**«Утверждено»**

**Проректор по учебной работе ИСИТО**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Шадыканова Т.С.**

 **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебной и производственной практике**

 **студентов Медицинского колледжа**

 **Института Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО)**

**Бишкек-2016**

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 1 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 ноября 2009 года №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения КР от 16 апреля 2012 г. N 362 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам и Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «ПК ИСИТО».

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов Медицинского колледжа ИСИТО, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1. Видами практики студентов являются учебная (ознакомительная), как правило, организуется на младших курсах и проводится в лечебно-профилактических учреждениях, лабораториях: производственная практика является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится наиболее оснащенных новыми технологиями лечебных учреждениях, НИИ, национальных центрах;
2. Сроки, продолжительность и содержание каждой практики определяются руководством МК, согласно утвержденным планам и программам по договоренности с клиническими базами практики;
3. График и программа практики утверждаются проректором по учебной работе ИСИТО и на Учебно-методическом совете ИСИТО;
4. Основной целью производственной практики студентов МК является формирование в условиях лечебного учреждения профессиональных навыков и умений на основе использования его с теоретических знаний в различных жизненных ситуациях, свойственных профессиональной деятельности среднего медицинского работника;
5. Организационное и методическое руководство практикой осуществляется директором МК. деканатом ИСИТО и руководителем производственной практики МК. Директор МК несет ответственность перед ректоратом ИСИТО за организацию производственной практики;
6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики лечебно-профилактических организациях составляет 6 часов в неделю, согласно ГК КР;
7. *Студенты при прохождении производственной практики в лечебно-профилактических организациях обязаны:*
* соблюдать правила внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения;
* иметь при себе санитарную книжку и студенческий билет, медицинский халат, чепчик, сменную обувь, марлевую маску;
* строго выполнять требования по охране труда и санитарно-гигиенические требования лечебно-­профилактического учреждения;
* полностью выполнять задания, предусмотренные практикой;
* вести дневник по установленной форме, в который должны ежедневно записывать выполненный объем работы;
* составлять по окончании практики письменный отчет, объем которого определяется содержанием программы практики;

1.9. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю и работающим в лечебно-­профилактических учреждениях по профилю, может быть зачтена учебная и производственная практика. В отдельных случаях допускается прохождение производственной практики в лечебно­-профилактических учреждениях по месту жительства по договоренности самого студента с руководителем лечебно-профилактического учреждения;

1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, в том числе зачета по практике.
2. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из МК как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ИСИТО.
3. Все виды практики оцениваются дифференцированной форме (оценка по пяти бальной системе)

**3. Для подготовки к проведению практики выполняются следующие действия:**

1. Руководство МК заранее подбирает клинические базы для прохождения производственной практики, заключает договора с руководителями лечебно-профилактических учреждений на проведение "практики (октябрь текущего года);
2. Зав. циклами, совместно с руководством МК составляют график прохождения производственной практики и распределяют студентов по месту прохождения практики, выделяя руководителей практики из числа штатных преподавателей МК;

***3.3.Руководитель практики обязан:***

* знать требования по охране труда и санитарно-гигиенические требования в лечебно­-профилактических учреждениях Кыргызской Республики;
* изучить программу прохождения практики и учебно-методическую документацию по практике;
* ознакомиться с договорами, заключенными между МК ИСИТО и лечебно-профилактическими учреждениями;

 3.4.Руководство МК совместно с деканатом издает приказ о распределении студентов на практику, назначении руководителей практики из числа штатных преподавателей. Приказ по МК подписывает проректор по среднему профессиональному образованию, изменения и дополнения в приказ оформляются отдельным приказом.

3.5.Зав. циклами, совместно с руководителями практики разрабатывают рабочие программы практики, которые утверждаются на Учебно-методическом совете ИСИТО;

3.6.Руководство МК контролирует своевременность разработки рабочих программ практики, помогает их изданию и обеспечивает бланочной документацией;

3.7.Зав. циклами совместно с руководителями практики обеспечивают студентов учебно-методической документаций (рабочие программы, дневники, направления на практику, календарные планы, памятки), выдают студентам индивидуальные задания по производственной практике;

3.8.Руководство МК совместно с зав. циклами, руководителями практики проводит организационное собрание студентом перед отбытием их на практику;

***3.9.Руководитель практики обязан:***

-проинструктировать студентов по соблюдению санитарно-гигиенических требований лечебно­профилактических учреждений и соблюдению техники безопасности, собрать подписи студентов, направляемых на практику, в журнале ознакомления;

-сообщить студентам точные сроки практики и график передвижения студентов по лечебно­профилактическим учреждениям;

б

-ознакомить студентов с перечнем документации, которую они должны иметь при себе на периол практики: санитарную книжку и студенческий билет, медицинский халат, чепчик, сменную обувь, марлевую маску;

-ознакомить студентов с программой практики, графиком передвижения по лечебно-профилактическим учреждениям;

-дать инструкцию по заполнению дневников;

-назначить старшего группы из числа студентов;

**4.Руководитель практики за 2-3 дня до начала практики должен заранее обговорить с руководством ЛПО все организационные мероприятия по проведению практики;**

1. Руководитель практики оказывает студентам повседневную помощь в выполнении программ производственной практики, периодически информирует руководство МК о ходе прохождения практики;
2. Руководитель практики немедленно сообщает руководству МК о случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины студентами;
3. Руководитель практики:

 -организует прохождение производственной практики закрепленных за ними студентов;

-осуществляет постоянный контроль за процессом прохождения практики студентами;

-контролирует ведение дневников студентами, подготовку отчетов о выполнении программ практики, составляет отзыв по результатам практики с записью в дневнике студента;

-проверяет и подписывает дневники по практике и отчеты студентов;

-проверяет посещение студентами практики, в случае пропуска требует от студентов объяснительных г др. документов о причине непосещения практики;

**4.3.Студенты по окончании практики обязаны:**

-сдать отчет с дневником, подписанным руководителем практики от лечебно-профилактического с учреждения (главная/старшая медсестра ЛПО) и руководителем практики от МК. В отчете должны быть отражены замечания или конкретные предложения по совершенствованию практической подготовлю студентов;

 4.4. На заседании цикловой комиссии заслушиваются отчеты руководителей практики, результаты

проведенного анализа прохождения практики студентами;

1. Руководители практики составляют итоговый отчет (по установленной форме) с конкретным: замечаниями и предложениями и представляют руководству МК не позднее, чем через 20 дней поел начала очередного семестра;
2. Руководство МК визирует всю документацию перед ее утверждением проректором по среднем профессиональному образованию;

4.7.Оплата руководителей практики: (обговорить с ректором);

-при заключении договоров с лечебно-профилактическими учреждениями предусматривается оплат за использование клинических баз лечебно-профилактического учреждения;

-оплата руководителям практики от ЛПО (главная/старшая медсестра ЛПО) осуществляется нуте оформления их на 0,5 ставки на период прохождения практики в соответствии с приказом по практик! графиком передвижения студентами по ЛПО и рабочими программами (при условии нагрузки 1 студентов);

-оплата руководителям практики из числа штатных преподавателей МК осуществляется исходя фактически затраченного времени по ставкам почасовой оплаты, утвержденным приказом ректор ИСИТО, за счет средств, предусмотренных на производственную практику.