

Институт современных информационных технологий в
образовании (ИСИТО)
Медицинский колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
Совета

Протокол № 1
от «28» августа 2018г

Директор МК ИСИТО

Аликулов Ж.М.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИСИТО
д.э.н., профессор
Кубаев Б.Х.

августа 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ИСИТО
на 2018-2019 учебный год

БИШКЕК-2018г.

Цель: «Достойное будущее через доступное и качественное образование».

Миссия медицинского колледжа – формирование единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно-значимым благом и осуществляемого в интересах обучающегося, его семьи, общества и республики с целью подготовки компетентных, высококвалифицированных специалистов на основе интеграции и социального партнерства между работодателями, колледжем и обучающимися в рамках развития кадрового потенциала организаций здравоохранения Кыргызской Республики.

Стратегия развития

Медицинского колледжа — это создание конкурентоспособной образовательной организации среднего профессионального образования, обеспечивающего качественное и доступное образование для подготовки специалистов среднего звена организаций здравоохранения, способных к осуществлению самостоятельной деятельности по предоставлению качественной медико-профилактической помощи, ориентированной на потребности пациента.

Цели Медицинского колледжа:

1. совершенствование образовательных программ медицинских специальностей с акцентом на первичную медико-санитарную помощь по принципу семейной медицины и построение программ на основе компетентного и практико - ориентированного подходов;
2. формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием заинтересованных сторон (работодателей, студентов, родителей, организаций здравоохранения и др.);
3. приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда;
4. совершенствование локальной нормативной правовой базы организации учебного процесса колледжа и Института;
5. усиление практической направленности в подготовке специалистов сестринского дела;
6. совершенствование организационной культуры колледжа, в целях достижения поставленных целей организации;
7. улучшение менеджмента на уровне медицинского колледжа;
8. повышение роли профессиональных ассоциаций в проектировании образовательных программ сестринского дела;

9. завершение лабораторной базы до полной комплектации лабораторий по каждому отделению для проведения практических занятий по каждой дисциплине или по группам родственных дисциплин.
10. внедрение непрерывной системы повышения квалификации ГПС колледжа;
11. дальнейшее развитие и внедрение новых информационных технологий и компьютерное сопровождение по всем основным дисциплинам;
12. создание компакт дисков и других видео-версий по определенным дисциплинам для циклов и курсов;
13. развитие международного сотрудничества с рядом учебных заведений и других стран путем стажировок студентов и путем обмена преподавателями для изучения взаимного опыта и проведения занятий;
14. в сотрудничестве с Министерством здравоохранения КР и государственными и муниципальными органами городов и районов практиковать ежегодный анализ потребностей в медицинских кадрах среднего звена;
15. развитие в студентах высокой культуры поведения, а также постоянный профессиональный рост;
16. привитие патриотических чувств в процессе обучения и личного поведения в обществе;
17. усиление качественного преподавательского состава колледжа;
18. применение методики преподавания, направленное на обеспечение компетентного подхода к изучению учебного материала;
19. постоянное пополнение копилки знаний путем опыта других учебных заведений и зарубежных стран.

Учитывая, что в Кыргызстане остро не хватает медицинских работников со средним профессиональным образованием (только в г. Бишкеке не хватает 3,5 тысячи акушерок, медицинских сестер, фельдшеров), в Институте особое внимание уделяется подготовке медицинских работников среднего звена. В 2012 г. в ИСИТО был открыт Медицинский колледж, в котором работают высококвалифицированные преподаватели: кандидаты медицинских наук, врачи, имеющие высшую квалификационную категорию. Обзорные лекции будущим медикам читают известные ученые Кыргызстана: академик Национальной академии наук, доктор медицинских наук, профессор М. Мамытов, академик Национальной академии наук, доктор медицинских наук, профессор Д. Кудаяров, академик Национальной академии наук, доктор медицинских наук, профессор А. Раимжанов и другие.

Медицинский колледж оснащен современной учебно-материальной базой: тренажерным центром, лечебно-профилактической лабораторией, электронной библиотекой, компьютерными лабораториями, поликлиникой для проведения практических занятий.

Подготовка медицинских работников со средним профессиональным образованием ведется по следующим направлениям:

1. Лечебное дело (срок обучения – 3 года и 6 месяцев)
2. Сестринское дело (срок обучения – 2 года и 10 месяцев)
3. Стоматология (срок обучения 3 года и 6 месяцев)
4. Акушерское дело (срок обучения – 2 года и 10 месяцев)
5. Фармация (срок обучения – 2 года и 10 месяцев).

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1.1	Обсуждение миссии и целей МК ИСИТО среди преподавателей и студентов.	Сентябрь	Зав. отделениями	Директор	
1.2	Осуждение целей и результатов ОПОП всех специальностей	Сентябрь	Зав. отделениями	Директор	
1.3	О готовности к аккредитации: -обсуждение матрицы компетенций; -о готовности силлабусов, рабочих программ и УМКД	Сентябрь	ППЦК	Директор	
1.4	Утверждение плана учебно-воспитательной работы и плана работы педагогического совета колледжа, плана методического совета, плана ПЦК.	Сентябрь	ППЦК, методист	Директор	
1.5	Утверждение состава педсовета и методсовета	Сентябрь	ПЦК	Директор	
1.6	Организация и проведение перевода учебно-методической документации на государственный язык	Сентябрь Октябрь	ПЦК и преподаватели кырг. языка	Директор	
1.7	Рассмотрение и обсуждение графиков открытых уроков	Сентябрь	Зав. отделениями, ПЦК	Директор.	
1.8	Организация гостевых лекций, проведение круглого стола «Совершенствование ОПОП программы специальностей в рамках компетентного подхода»	Сентябрь, октябрь	Зав. Отделениями ПЦК	Директор	
1.9	Обеспечение связи с кафедрами КГМА, КРСУ и ОЗ по вопросам организации учебного процесса.	В течение года	Зав. практикой, методист	УМО	
1.10	Поддержка связи с кафедрой педагогики и психологии КГМИП и ПК, медицинскими	В течение года	Зав.отдел. методист	Директор	

Подготовка медицинских работников со средним профессиональным образованием ведется по следующим направлениям:

1. Лечебное дело (срок обучения – 3 года и 6 месяцев)
2. Сестринское дело (срок обучения – 2 года и 10 месяцев)
3. Стоматология (срок обучения 3 года и 6 месяцев)
4. Акушерское дело (срок обучения – 2 года и 10 месяцев)
5. Фармация (срок обучения – 2 года и 10 месяцев).

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1.1	Обсуждение миссии и целей МК ИСИТО среди преподавателей и студентов.	Сентябрь	Зав. отделениями	Директор	
1.2	Осуждение целей и результатов ОПОП всех специальностей	Сентябрь	Зав. отделениями	Директор	
1.3	О готовности к аккредитации: -обсуждение матрицы компетенций; -о готовности сиλλαбусов, рабочих программ и УМКД	Сентябрь	ППЦК	Директор	
1.4	Утверждение плана учебно-воспитательной работы и плана работы педагогического совета колледжа, плана методического совета, плана ПЦК.	Сентябрь	ППЦК, методист	Директор	
1.5	Утверждение состава педсовета и методсовета	Сентябрь	ПЦК	Директор	
1.6	Организация и проведение перевода учебно-методической документации на государственный язык	Сентябрь Октябрь	ПЦК и преподаватели кырг. языка	Директор	
1.7	Рассмотрение и обсуждение графиков открытых уроков	Сентябрь	Зав. отделениями, ПЦК	Директор.	
1.8	Организация гостевых лекций, проведение круглого стола «Совершенствование ОПОП программы специальностей в рамках компетентного подхода»	Сентябрь, октябрь	Зав. Отделениями ПЦК	Директор	
1.9	Обеспечение связи с кафедрами КГМА, КРСУ и ОЗ по вопросам организации учебного процесса.	В течение года	Зав. практикой, методист	УМО	
1.10	Поддержка связи с кафедрой педагогики и психологии КГМИП и ПК, медицинскими	В течение года	Зав.отдел. методист	Директор	

	колледжами и других учебных заведений.				
1.11	Связь с зарубежными медицинскими колледжами.	В теч. года	Директор	Учредитель	
1.12	Обновление сайта МК ИСИТО История мед. колледжа	Сентябрь	ЦИТО	Директор	
1.13	Сотрудничество с профессиональными ассоциациями	В течение года	Зав.отделением и	Директор	
1.14	Формирование электронной библиотеки	В течение года	Специалист библиотеки	методист	
1.15	Провести декады по циклам (открытые уроки, конференции, тематические вечера)	По плану	ПЦК, методист	Директор	
1.16	Принимать активное участие в семинарах, конгрессах, организованных МЗ КР и МОиН КР	В течение года	Преподаватели, методист	Директор	
1.17	Организация составления тестовых вопросов преподавателями для проведения среза знаний, компьютерного и бланочного тестирования студентов	В течение года	ПЦК	Директор	
1.18	Систематический мониторинг качества работы преподавателей	В течение года	Главный специалист по мониторингу качества образования	Директор	
1.19	Организация доступа к медико-информационным ресурсам.	В течение года	Специалист библиотеки	Директор	
1.20	Обсуждение и пересмотр лекций, практических занятий, тестов, учебных программ в соответствии с основами доказательной медицины, клинических протоколов	В течение года	ПЦК	Методист	
1.21	Организация и контроль за проведением учебно-производственной практики, ПП МК ИСИТО.	По графику	Зав. практикой	Директор	
1.22	Обмен опытом между колледжами	В теч. года	Зав.отделением и, методист	Директор	
2. Методическая работа					
2.1	Участие ПС в тренинге: - «Применение кредитных технологий в образовании», - «Основы разработки силлабусов, рабочих программ,	Сентябрь	Гл. специалист по мониторингу и качеству образования	Директор	

	УМК на основе компетентного подхода» - «СРС в соответствии с целями образовательных программ»				
2.2	Контроль за реализацией государственных образовательных стандартов, учебных планов, учебных программ МК ИСИТО	Октябрь	методист, зав. отделениями	Директор	
2.3	Организация планомерного повышения квалификации преподавателей	По графику	преподаватели	методист	
2.4	Координация и контроль за взаимопосещением на циклах	В течение года	ППЦК, методисты	Директор	
2.5	Анализ отчетов ППЦК за I-полугодие и II-полугодие	По графику	ППЦК	Директор	
2.6	Методическая помощь начинающим преподавателям.	В течение года	методист	Директор	
2.7	Разработка целей и результатов обучения. Матрица компетенций по специальностям	Сентябрь, октябрь	Зав.отделениями методист, ПЦК	Директор	
2.8	Методическая помощь преподавателям в разработке слайд-шоу, УМК, рабочей программы	В течение года	Методист	Директор	
2.9	Обеспечение периодической литературой	В теч. года	Библиотека, методист	Директор	
2.10	Актуальные направления современной методики преподавания СПО	По графику	Факультет Педагогического мастерства	Директор	
2.11	Методическая помощь наставникам молодых преподавателей	В течение года	Методист	Директор	
2.12	Организация и помощь преподавателям в проведении теоретических и практических занятий в учебной поликлинике	В течение года	Методист	Директор	
2.13	Методическая помощь в проведении научно-исследовательской работы студентов (кружковая работа)	В течение года	Руководитель кружка Власова Н.Г.	Директор	
2.14	Методическая помощь в разработке вопросов для текущих, государственных экзаменов с последующим анализом результатов	XII, V	методист	Директор	
2.15	Методическая помощь в создании стендов, таблиц, плакатов, наглядных пособий.	В течение года	ППЦК	Методист	

3. Учебная работа					
3.1	Планирование учебного процесса, составления расписания занятий по семестрам	1 и 2 полугодие	Учебная часть	УМО	
3.2	Посещение и последующий анализ открытых уроков	По графику	Зав.отделениями методист	Директор	
3.3	Составление расписания зимней, летней экзаменационной сессии.	По графику	Зав.отделениями	Директор	
3.4	Составление расписания, приказов по итоговой государственной аттестации.	1 и 2 полугодие	Зав.отделениями Учебная часть	Директор	
3.5	Учет и контроль выполнения учебной нагрузки.	В течение года	Зав.отделениями	Директор	
3.6	Обучение сотрудников использования компьютерной техники в поиске информации.	В течение года	ЦИТО	методист	

Воспитательная работа

1. Интенсивное развитие самостоятельных форм индивидуальной работы студента в учебном процессе, организация системы эффективного контроля, рациональная организация свободного времени студентов.
2. Ознакомление студента с конкретным содержанием профессиональной специализации, воспитание мер ответственности за жизнь и благополучие пациента.
3. Активизация общественно полезной деятельности студентов в группе.
4. Воспитание гуманного и милосердного отношения к пациенту, формирование у молодежи культуры социального служения, осознания правильности выбранной профессии.

Идейно-политическое воспитание

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
1	Знакомство студентов с историей, сущностью и значением герба, флага, гимна 1 курс СД, ЛД, Фармация, Стоматология, АД,	Сентябрь	Преподаватели зав.отдел	Директор	
2	Знакомство студентов с политическими событиями в КР и зарубежом	В теч.года	Преподаватели	Директор	
3	Знакомство с историей ИСИТО	Сентябрь	Преподаватели	Директор	

4	Привлечение студентов к изучению истории своего народа, участие в конкурсах, конференциях	В теч.года	Зав.отдел преподаватели	Директор	
5	Работа по адаптации студентов нового набора к условиям колледжа	Сентябрь	Зав.отдел руководители курса	Директор	
6	Диспут на тему: “ Родина мой Кыргызстан” 1 курс СД, ЛД, АД.	Февраль	Руководители курса	Директор	
7	К дню конституции беседа на тему: “человек и закон”	Май	Руководители курса	Директор	
8	“Никто не забыт и ничто не забыто ” Торжественные мероприятия. Встреча с ветеранами ВОВ.	Май	Зав.отдел руководители курса	Директор	

Нравственное и эстетическое воспитание

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
1	Экскурсии в кино, театры, исторический музей, комплекс “Ата- Бейит”	В теч.года	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
2	Беседа по этике и деонтологии мед.сестры, акушерки, фельшеров и стоматологов.	В теч.года	Преподаватели отд.СД, АД, ДЛ, СО, Фармация	Директор	
3	Беседа “ постигаем искусство общения”.	В теч.года	Руководители курса	Директор	
4.	“Светя другим,сгораю сам”	Февраль	Руководители курса	Директор	
5.	“В мире песен и стихов” посвященный к дню поэзии	Март	Руководители курса	Директор	
6.	КВН между отделениями	Май	Зав.отдел Руководители курса	Директор	

Трудовое воспитание

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
1	Постоянная работа по формированию сознательного отношения к общественной собственности	В теч.года	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
2	Проведение регулярных	В теч.года	Зав.отдел	Директор	

	санитарных дней по уборке, территорий парков, поддержки чистоты и порядка в ИСИТО		Руководители курса		
3	Привлечение студентов к общегородским субботникам и мероприятиям	В теч.года	Зав.отдел Руководители курса	Директор	

Физическое воспитание

1	Воспитание сознательного отношения к своему здоровью, формирование здорового образа жизни	В теч.года	Преподаватели физ.культуры	Директор	
2	Участие в спортивных мероприятиях	В теч.года	Преподаватели физ.культуры	Директор	
3	Лекции о вреде курения и алкоголя	В теч.года	Преподаватели физ.культуры	Директор	
4	Выявление диспансерных больных среди студентов и направление их в студ.поликлинику	В теч.года	Зав.отдел м/с мед.пункта	Директор	
5	Участие в спартакиадах	В теч года	Преподаватели физ.культуры	Директор	

Работа с родителями

1	Поддержание связи с родителями студентов	Постоянно	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
2	Своевременно информировать родителей письмами и беседами о посещаемости и успеваемости студентов	Постоянно	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
3.	Вызов родителей для информации в случае необходимости	Постоянно	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
4	Приглашение родителей на торжественные вечера	В теч.года	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
5	Изучение семьи и быта студентов	В теч года	Зав.отдел Руководители курса	Директор	
6	Собрание с родителями	В течение года	Зав. отдел Руководители курса	Директор	

Директор МК

Аликулов Ж.М.