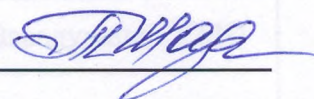


**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ**

«Утверждаю»

Проректор по Учебной работе

Шадьканова Т.С.



2018г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бишкек 2018г.

№ п/п	Перечень мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационная и учебная работа</b>			
1.	Проверка разработки рабочего учебного плана по специальностям на новый учебный год	август-сентябрь	Заведующие кафедры, заведующие отделения
2.	Проверка правильности составления расчетов объема учебной нагрузки ППС по кафедрам на новый учебный год	август-сентябрь	УМО
3.	Составление графика учебного процесса на новый учебный год	август	Заведующий УМО
4.	Составление расписания учебных занятий на 1-е полугодие в соответствии с учебным планом	август-сентябрь	УМО
5.	Проведение проверки о состоянии документации кафедр, деканатов (при согласовании документов, а также в ходе плановых проверок)	В течении года	УМО
6.	Организация и проведение промежуточных аттестаций: - составление графика рубежного контроля; подготовка зачетно - экзаменационных ведомостей для проведения промежуточных аттестаций;	октябрь-декабрь март-май	УМО
7.	Организация и контроль посещения открытых учебных занятий преподавателей с соответствующим анализом	Согласно по графику	УМО, директора, декан, зав. кафедры, зав. отделения
8.	Сверка выполнения учебной нагрузки ППС за 1-е полугодие (цифровой и текстовой)	январь	УМО
9.	Составление расписания учебных занятий на 2-е полугодие в соответствии с учебным планом	декабрь	УМО
10.	Организация и контроль посещения открытых учебных занятий преподавателей с соответствующим анализом	Согласно по графику	УМО, декан, директора колледжей, зав. кафедры, зав. отделении
11.	Организация и составления расписания Итоговой государственной аттестации согласно графику учебного процесса;	Май	УМО
12.	Осуществление рационального распределения аудиторного фонда	Постоянно	УМО
13.	Инструктаж по ведению и	Постоянно	УМО

	заполнению учебной документации преподавателей (кафедральные, групповые журналы, зачетно-экзаменационные ведомости и т.п.)		
14.	Сверка выполнения учебной нагрузки ППС за 2-е полугодие (цифровой и текстовой)	Май	УМО
15.	Запрашивание от структурных подразделений готовой отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателей	Май	УМО
16.	Организация проведения конкурса среди кафедр и отделений: «Лучшая обзорная лекция», «Лучший Учебно-методический комплекс»; «Преподаватель МК-2018»; «Молодой преподаватель МК-2018»; «Преподаватель ПК-2018»; «Молодой преподаватель ПК-2018»; «Преподаватель ФВПО»; «Молодой преподаватель ФВПО» - разработка положения о конкурсе; - сбор заявок и материалов на участие в конкурсе; - организация работы экспертной комиссии; - подведение итогов конкурса.	Декабрь в соответствии с положением	УМО, декан, директоры колледжей, зав. кафедры, зав. отделении
<b>Методическая работа</b>			
17.	Проверка рабочих программ дисциплин, УМК, силадбусов подготовленных ППС кафедр.	По плану УМП	УМО
18.	Посещение открытых учебных занятий преподавателей и взаимопосещений	В течении учебного года согласно графику	УМО, декан, директора колледжа, зав. кафедры
19.	Контроль за обеспеченностью учебного процесса УМК и другими методическими материалами	В течении учебного года	УМО
20.	Оказание методической помощи молодым преподавателям по вопросам учебно-методической работы: - составление рабочих программ; - разработку УМК; - проведение открытых занятий и т.п.	В течении года	УМО



Контроль за учебным процессом			
21.	Контроль за посещаемостью студентов	В течение года	УМО, декан, директоры колледжа
22.	Контроль трудовой дисциплины преподавателя	В течение года	УМО, Заведующие кафедрами, декан, директоры.
23.	Контроль за рабочей дисциплиной и качеством выполнения расписания учебных занятий преподавателями	Постоянно	УМО
24.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студентами на территории Института	В течение года	УМО
25.	Контроль правильности составления расчетов объема учебной нагрузки ППС по кафедрам на новый учебный год, представление их в УМО	Апрель-май	УМО

Заведующий Учебно-методического отдела



Шейшенбекова А.А.

2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД