

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Д.Э. Гулебердиева

«04» сентября 2018 г.



СИЛЛАБУС

Основная профессиональная образовательная программа
специальности 100106 «Организация обслуживания в общественном питании»

Дисциплина:

«Русский язык»

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработано: Преподаватель:		А.А. Шейшенбекова
Заведующий ПЦК № протокола заседания ПЦК От « <u>5</u> » <u>сентября</u> 2018г.		М.Э. Искакова
Зам. директора по УВР		А.А.Шейшенбекова
Главный специалист по мониторингу качества образования		А.А. Абдукаримова

**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
СИЛЛАБУС**

Дисциплина: «Русский язык»

для студентов специальности 100106 «Организация обслуживания в общественном питании»

1. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:

Лекционно-практическое – вторник, среда, четверг (группа 9ОП 18-01), ауд.302, 301 Ад. корпус.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего
Общая трудоемкость в часах	80 часов
Аудиторные занятия в часах	80 часов
Лекции	52
Практические (семинарские) занятия	28
Вид итогового контроля	экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр).

2. РЕКВИЗИТЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Время и место проведения: 1-2 семестр согласно расписанию

Пререквизиты: Русский язык

Постреквизиты: Профессиональный русский язык, Культура речи.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:

Отличник образования КР, старший преподаватель

русского языка и литературы: **Шейшенбекова Айдай Асанбаевна**

Контактная информация: ИСИТО, административный корпус 303, 304 каб.

Телефон: 0 553 400 466, 0 708 78 08 29.

aidai56763@gmail.com

Часы приема:

Четверг 11.00-13.00 (в соответствии с графиком дежурств).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ:

- **обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать занятия по расписанию.
- **обучающиеся обязаны за пропуски занятий явиться в администрацию колледжа и объяснить в письменной форме причины пропуска занятий.
- **обучающиеся колледжа должны добросовестно относиться ко всем видам учебных занятий и формам контроля.
- **не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности: обман и мошенничества в учебном процессе.
- **пропуски занятий без уважительной причины(прогулы).
- **оправдание прогулок ложными уважительными причинами.
- **не уважение к своему времени и времени других (опоздание, необязательность).
- **прохождения процедур контроля вместо себя иными лицами, выполнение учебной работы для других лиц, сдача учебных, подготовленных другими лицами.
- **представление готовых учебных материалов (рефератов, контрольных, и др. работ) в качестве результатов собственного труда.
- **использование родственных связей для продвижения в учебе.
- **не заниматься посторонними делами в аудитории во время занятий.
- **во время ответа на поставленный вопрос не перебивать его и своих товарищей.
- **отключает во время занятий мобильные телефоны.
- **не допускает громких разговоров и прочего шума в коридорах колледжа во время занятий и на переменах.
- **соблюдать тишину в помещениях общего доступа, предназначенных для учебной и научной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Тема/вопросы	Литература	Домашнее задание
1 семестр			
1	Введение. Место русского языка в современном мире. Состав слова	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение.	Подготовить устно или письменно сообщение и написать эссе на тему: «Русский язык в современном мире»
2	Культура речи. Нормы литературного языка		Подготовить устно сообщение на тему: «Культура речи»
3	Типы норм литературного языка		Написать конспект на нормы литературного языка
4	Редактирование текста. Комплексный анализ текста		Отредактировать текст, сделать его анализ.
5	Фонетика и орфография		Повторить правила, просмотреть орфографический словарь.
6	Лексическое значение слова	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение.	Стр.7-9., упр. 5
7	Орфографические нормы. Правописание гласных в корнях		Выучить правило, подготовиться к словарной работе.
8	Правописание гласных в корнях с чередованием	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	§19, выучить правило. упр.83
9	Правописание гласных после шипящих и –Ц.	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	§27, выучить правило, упр.144. Подготовиться к диктанту.
10	Контрольная работа		Повторить пройденный материал

11	Правописание согласных в корне и приставках	В.Ф.Греков,С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	Составить кроссворд
12	Орфографические нормы в окончаниях и суффиксах		Написать мини сочинение на свободную тему
13	Правописание двойных согласных		§21, выучить правило, упр.108
14	Дефисное и раздельное написание приставок	В.Ф.Греков,С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	Выучить правило. Работа со словарем: выписать слова и объяснить их употребление.
15	Проверочная работа		Составить кроссворд по пройденным темам
16	Гласные Ы и И после приставок		Составить класстер
17	Правописание сложных слов		Составить и записать сложные слова
18	Правописание –Н –и –НН –во всех частях речи		§52, выучить правило, упр.307
19	Правописание служебных частей речи		Написать реферат на тему: Служебные части речи
20	Контрольный диктант		Повторить пройденный материал
2 семестр			
1	Простое и сложное предложение	В.Ф.Греков,С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	§60, 80, выучить правило, упр.396.
2	Предложения с однородными членами предложения	В.Ф.Греков,С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	Презентация темы: Культура общения
3	Знаки препинания между однородными членами	В.Ф.Греков,С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для	§69 стр. 198

		занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	
4	Однородные и неоднородные определения.	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	§70, выучить правило, упр.359
5	Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения		§74 стр.211
6	Обособленные приложения и дополнения		Составить кроссворд
7	Обособление обстоятельств		§75 стр.216 упр. 374, выучить и работать по таблице
8	Сравнительные обороты. Проверочная работа		§77 стр. 223 упр.383
9	Вводные слова и предложения		§78 стр. 224-228 упр. 386
10	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	Подготовить карточки по теме для работы по группам
11	Сложноподчиненные предложения с одним придаточным	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	§81, стр.237, выучить правило, упр.409
12	Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными		Составить кроссворд
13	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	1. §85, выучить правило, упр.422. 2. Подготовиться к диктанту.
14	Диктант		Повторить пройденный материал

15	Прямая и косвенная речь		Подготовить литературный материал по теме: «Прямая и косвенная речь»
16	Знаки препинания при цитатах		1. Выписать цитаты, подготовиться к чтению. 2. §89, стр.262
17	Тире между подлежащим и сказуемым	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы – М.:Просвещение	§63, выучить правило, упр.339(2).
18	Пунктуационные нормы		Прочитать материал из интернета о данной теме занятия
19	Урок- практикум		Написать реферат на тему: «Что я знаю о русском языке»
20	Контрольный диктант		Повторить все правила по пройденным темам, рассмотреть экзаменационные вопросы.

VI. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Оценивание устных ответов

Оценка «5» ставится, если: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений. Искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка диктантов

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» выставляется, если в диктанте 5 орфографических и 7 пунктуационных ошибок.

Оценка сочинений

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная.
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускается: 2 орфографические, или 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационная ошибки.
«3»	В работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	Допускается: 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускается: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных

Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	5	Отлично/зачтено	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84	4	Хорошо/зачтено	B	«очень хорошо» - вышесредний результат
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
60-69	3	Удовлетворительно Зачтено	D	«удовлетворительно» - слабый результат со значительными недостатками
55-59			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным требованиям
15-54		Неудовлетворительно/ не зачтено	FX	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			F	«неудовлетворительно» - необходимо пересдать весь пройденный материал, летний семестр и повторное обучение дисциплины.

Примерные критерии оценки оперативного контроля работ студентов

Критерии оценки результатов обучения при устной форме ответа обучающегося

- от 9б. до 10б. – «отлично»;
- от 7б. до 8 б. – «хорошо»;
- от 5б. до 6 б. – «удовлетворительно»;
- от 0б. до 4 б. – «неудовлетворительно».

Критерии оценки при устной форме ответа (рубежный контроль) – максимум 10б.

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание материала	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1б. - не раскрыто основное содержание учебного материала; 2б. - излагается материал неполно и допускаются ошибки в определении понятий (в формулировке правил);

		<p>3б. - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала;</p> <p>4б. - в ответе имеются минимальные ошибки (оговорки);</p> <p>5б. - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником.</p>
Применение конкретных примеров	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б.- неумение приводить примеры при объяснении материала;</p> <p>2б. - материал излагается, но не четко и без пояснения, обучающийся отвечает не на все вопросы;</p> <p>3б – приведение примеров вызывает затруднение;</p> <p>4б - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок;</p> <p>5б. - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами.</p>

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль)
теоретический вопрос**

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Полнота правильность ответа	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б. - имеется только план ответа;</p> <p>2б. - ответ содержит существенные ошибки;</p> <p>3б. - обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>4б. - ответ имеет минимальные (технические) ошибки (опечатки);</p> <p>5б. - вопрос раскрыт логически верно, аргументированно, без ошибок и в полном объеме.</p>
Демонстрация теоретических знаний и умений	0-3 баллов	<p>0б. - нет ответа, работа является плагиатом;</p> <p>1б. - использованы ссылки только на материалы лекций;</p> <p>2б. - использованы ссылки на материалы лекций и основную литературу по дисциплине;</p> <p>3б. - использованы ссылки на все возможные материалы по дисциплине, включая интернет ресурсы.</p>
Оформление ответа	0-2 баллов	<p>0б. - не соответствует требованиям,</p> <p>1б. - имеются отклонения от нормы;</p> <p>2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.</p>

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль) –
практическое задание (решение кейса, ситуации, задача, задание)**

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание ранее изученного материала	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию;</p> <p>2 - с трудом вспоминает ранее изученный материал; продемонстрировано усвоение ранее изученного материала.</p> <p>3 - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию;</p> <p>4 - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;</p> <p>5 - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала.</p>
Объем выполненных заданий	0-5 баллов	<p>0б. – задание не выполнено;</p> <p>1б. - выполнение задания отвечает минимальным требованиям;</p> <p>2б. - выполнение задания со значительными ошибками;</p> <p>3б. - решение вызывает некоторые затруднения;</p> <p>4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками;</p> <p>5б. - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%.</p>

**Примерные требования по оформлению практических заданий
Кроссворды**

- 1) Оптимальное количество слов в кроссворде - 20.
- 2) При составлении же кроссвордов по тематическому признаку лучше сначала подобрать слова, а затем, исходя из них, придумать рисунок. Это вот по какой причине. Скажем, вы сделали рисунок тематического кроссворда, в котором должны быть использованы, к примеру, слова, состоящие из трех, пяти, восьми букв. А когда начали подбирать слова, то оказалось, что на данную тему больше слов четырех-, семи-, девятибуквенных, из которых и надо придумать фигуру кроссворда.
- 3) Правильным считается тот рисунок того кроссворда, у которого все четыре стороны симметричны, каждое слово имеет, как минимум, два пересечения (а

вообще чем больше, тем лучше), кроссворд не распадается на части, не связанные между собой.

- 4) Очень интересны и сложны по составлению «сплошные» кроссворды, в которых все буквы слов пересекаются с другими. Хотя разгадывать их иногда легче — стоит только вписать все слова по горизонтали, как автоматически получится ответ и по вертикали. Кривые и некрасивые кроссворды получаются тогда, когда составитель берет слова и начинает нанизывать их друг на друга. Для плотности кроссвордной фигуры есть определенная мерка: отношение количества пересеченных клеток к общему количеству клеток в фигуре. Обычно это соотношение колеблется в пределах от 1:3 до 1:5. Если плотность фигуры ниже соотношения 1:5 (то есть пересекаемых клеток меньше одной пятой части всех клеток в фигуре), то для кроссворда это уже серьезный недостаток. Значит, нерасчетливо, неэкономно использованы возможности клеточной фигуры — она осталась недоразвитой.
- 5) При оформлении текста задания кроссворда для единообразия желательно начинать со слов по горизонтали, как мы и пишем обычно, хотя для разгадывания это никакого значения не имеет. В кроссвордах допустимы к употреблению только имена существительные единственного числа в именительном падеже, а также те, которые имеют лишь множественное число: ворота, сумерки, кроссовки и т. д.
- 6) Никакие эмоционально окрашенные слова: уменьшительные, ласкательные, пренебрежительные и прочие в кроссвордах неупотребимы. Не включаются в кроссворды и названия, состоящие из двух и более слов (Ерофей Павлович, «Анна Каренина», белый гриб), а также слова, пишущийся через дефис (Новиков-Прибой, Комсомольск-на-Амуре, вагон-ресторан).
- 7) Клетки кроссворда, куда должны вписываться первые буквы слов, последовательно нумеруются. Некоторые слова по горизонтали и вертикали могут идти под одним номером, если они образуют прямой угол, то есть начинаются с общей буквы.
- 8) Значения слов необходимо давать только по словарям.

Примерные требования к оформлению докладов в формате POWER POINT

- 1 Не более 8-10 слайдов. Время на презентацию -7-10 мин.
- 2 Титульный лист слайда. Презентация начинается со слайда, содержащего название места обучения (институт, факультет/колледж, кафедра), работы, дисциплины, имени автора, научного руководителя..
- 3 Введение (план презентации).
- 4 Во введении определяется актуальность, дается характеристика направления исследования.
- 5 Основная часть.

- 6 Заключение. 3-5 тезиса, излагаются основные результаты представленной работы.
- 7 Список использованной литературы.
- 8 Слайды должны быть пронумерованы.
- 9 Каждый слайд должен иметь заголовок.
- 10 Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер):
- 11 Текст слайда для заголовков должен быть размером 24-36 пунктов.
- 12 Точку в конце заголовков не ставить. А между предложениями ставить.
- 13 Не писать длинные заголовки.
- 14 Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково – желательно писать в конце (1), (2), (3) или Продолжение 1.
- 15 Шрифты. Для оформления презентации использовать Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, Georgia.
- 16 Размер шрифт для информационного текста 18-22 пункта.
- 17 Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Необходимо помещать туда важные тезисы.

Синквейн

– это методический прием, который представляет собой составление стихотворения, состоящего из 5 строк. **Синквейн** – является одной из технологий критического мышления.

Правила построения:

Первая строка – это его тема. Состоит из одного слова, существительное.

Вторая строка – состоит из двух слов, раскрывает основную тему, прилагательные (причастия).

Третья строка – состоит из трех слов, описывает действие. Глагол или деепричастие.

Четвертая строка – набор слов (фраза). Высказывание своего отношения к теме (поговорка, крылатые выражения, афоризм).

Пятая строка – одно слово, итог, резюме. Синоним к теме стихотворения.

Это поэзия, которая способствует творческому саморазвитию и красивому выражению своих мыслей.

Например:

Весна

Теплая, яркая.

Расцветает, зеленеет, радует.

Природа просыпается.

Здорово!

«Толстые и тонкие вопросы» - это способ организации взаимопроса учащихся по тем. «Тонкий» вопрос предполагает репродуктивный однозначный ответ, чаще это «да» или «нет». «Толстый» - (проблемный). Требуется глубокого осмысления задания, рациональных рассуждений, поиска дополнительных знаний и анализ информации.

Таблицы вопросов

Вопросы – основная движущая сила мышления.

«Тонкие» вопросы

Кто...?

Что...?

Когда...?

Может...?

Будет...?

Мог ли ...?

Как звали...?

Было ли...?

• Согласны ли вы...?

Верно ли...?

«Толстые» вопросы

Дайте три объяснения, почему...?

Объясните почему...?

Почему вы думаете...?

Почему вы считаете...?

В чем различие...?

Предположите, что будет если...?

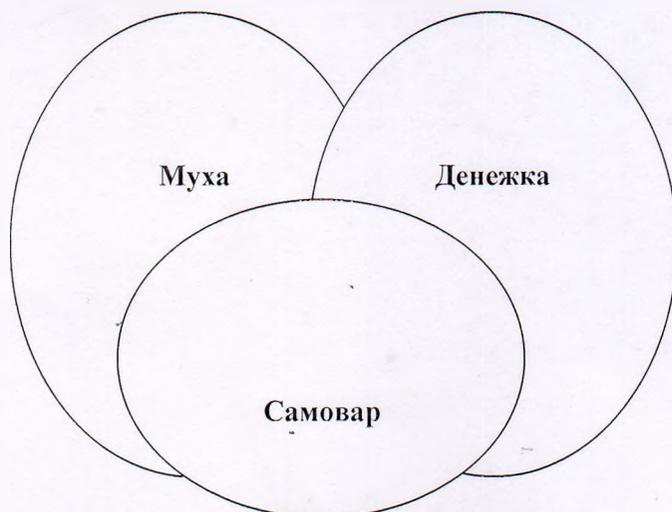
Что если...?

«Тонкие» вопросы	«Толстые» вопросы
Что обозначает причастие? Что обозначает деепричастие? Как отличить причастие от деепричастия?	Дайте три объяснения, почему в речи нужны причастия и деепричастия? Объясните, почему прилагательное не может заменить причастие и деепричастие? Почему, вы думаете, обороты выделяются запятыми? В чем различие знаков препинания при оборотах в разных частях предложения? Предположите, что будет, если из речи исчезнут причастия и деепричастия? Верно ли, что большое количество оборотов в речи утяжеляет ее?

Диаграмма Венна – один из видов графических организаторов, позволяющий провести анализ и синтез при рассмотрении двух и более предметов, (явлений, фактов, понятий).

Строится на двух и более пересекающихся кругах.

Муха // Денежка // Самовар



Отличия

Муха	Денежка	Самовар
насекомое	монета, рубль	посуда
летает	базар	кипит
маленькая	много, мало	чай
жужжит		товар

Сходство

стихотворение

персонажи

сказка

VII. АПЕЛЛЯЦИЯ

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Студент в день объявления результатов сдачи экзамена может обратиться к руководителю структурного подразделения с письменным заявлением о несогласии с оценкой, который должен сформировать апелляционную комиссию. Председателем апелляционной комиссии является председатель методического совета. В состав апелляционной комиссии должны входят преподаватель, принимавший экзамен, и преподаватель, читающий лекции по этой или родственной дисциплине. Ведущий специалист выдает студенту новый индивидуальный экзаменационный лист. Апелляционная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления студентом. Комиссия не имеет право ставить оценку ниже, чем она была поставлена преподавателем. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит. Оценка апелляционной комиссии должна быть проставлена в индивидуальный экзаменационный лист и заверена подписями всех членов комиссии. В том случае, если оценка изменена, то она проставляется в зачетную книжку студента за подписью председателя апелляционной комиссии.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах, издание 44-е, М.: Просвещение, 2004.

Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку, М.: Оникс, Мир и образование, 2006.

Дополнительная литература:

С.И.Ожегов и Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка 80 000 слов и фразеологических выражений, М. 2007;

С.И.Ожегов Словарь русского языка, 57 000 слов. М. «Русский язык» 1984;

Новый справочник по русскому и практической стилистике. Учебное пособие, И.Б.Голуб. М. «Эксмо» 2007.

Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складневской. – М., 2009.

Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2009.

Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка /Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Ноутбук, компьютер, проектор.
2. Учебники, словари, методические разработки, периодическая литература и т.д.