



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О мониторинге и взаимопосещения
учебных занятий ИСИТО

Лист

1

Листов

5

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого Совета

Протокол № 8

« 8 » 01 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий ИСИТО

Кубаева Ф.Б.

« 8 » 01 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО»



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О мониторинге и взаимопосещения
учебных занятий ИСИТО

Лист	2
Листов	5

«Принято»

1 Проректор по УВР

Кубаева М.Б.

2 Проректор по науке и
внешним связям

Мейманов Б.К.

3 Проректор по ГЯ и КП

Пиримбаева Ж.Ж.

4 Юрист

Абышов И.С.

5 Начальник УМТУ

Артыкбаева Г.Ш.

6 Декан

Алымсеитова Б.К.

7 Директор МК

Волкова С.Б.

8 Директор ПК

Алиева Ч.Т.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист 2

Листов 5

Положение регламентирует деятельность ИСИТО по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение.

1. Общие положения

1.1. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления институциональными и образовательными (программными) процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

Положение регулирует следующие задачи:

- устанавливает порядок организации мониторинга (контроля) и взаимопосещений;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в мониторинге и взаимопосещениях;
- усовершенствование учебного процесса и учебно-методической работы;
- распространение и обмен опытом среди ППС инновационных технологий и методов преподавания;
- организация и проведение открытых занятий, «мастер-класс»;
- контроль посещаемости занятий студентами.

Контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям государственного образовательного стандарта и ООП (ОПОП).

1.2. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс.

Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: ректорат, УМС, учебно-методическое и техническое управление (УМТУ), структурные подразделения.

1.3. Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:

- со стороны ректората - не менее 4 занятий в год;
- со стороны структурных подразделений, взаимопосещение каждого штатного преподавателя 1-2 занятий в течении учебного года;
- со стороны УМТУ по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечаний заинтересованных сторон (потребителей), по отрывным талонам, на преподавателей, нарушивших трудовую дисциплину;
- со стороны молодых преподавателей, по согласованности с ППС;
- со стороны ППС в качестве наставничества, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей кафедры, где проверяющий и проверяемый занимаются педагогической деятельностью, или на других кафедрах, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

1.4. Преподаватели с большим профессиональным опытом работы и педагогического мастерства, могут участвовать в проведении открытых занятий или «мастер-класс», демонстрируя свои квалификации, инновационные технологии и методы обучения.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О мониторинге и взаимопосещении
учебных занятий ИСИТО**

Лист	4
Листов	5

2. Мониторинг учебных занятий

2.1. Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий студентами.

2.2. Контроль расписания учебных занятий и их посещение студентами ведется ежедневно со стороны учебного управления, в соответствии с графиком проверок. Результаты еженедельно обсуждаются и докладываются на собрании с проректором по учебной работе.

Нарушения расписания занятий (срывы, опоздания) проверяющим фиксируется в отрывном талоне и доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений (кафедры, отделения) для принятия необходимых мер.

Результаты проверок отражаются в актах посещения и предоставляются председателю УМС, обсуждаются на заседании и принимаются меры по улучшению в отношении качества педагогической деятельности.

В случае низкого качества преподавания, при наличии подтверждающих документов о трудовых нарушениях, вопрос выносится на дисциплинарную комиссию о рассмотрении соответствия занимаемой должности сотрудника в ИСИТО. Рекомендации предоставляются ректору для принятия окончательного решения.

2.3. Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется также на уровне кафедр и отделений. Результаты проверок еженедельно предоставляются в учебный отдел.

2.4. Мониторинг качества учебных занятий проводится начальником учебно-методического и технического отдела, руководителями структурных подразделений, начальниками отделов в соответствии с запланированным графиком их контроля.

График контроля учебных занятий разрабатывается так же по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» или жалоб со стороны заинтересованных сторон (потребителей).

В график мониторинга включаются профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели учебных подразделений, подлежащие проверке (по желанию проверяющего, по решению руководства, УМТУ, по результатам анкетирования, посещения занятий и трудовым нарушениям, по обмену опытом или технологий и т.д.).

Для проверки занятий преподавателя, создается комиссия в составе двух-трех человек, из имеющихся в вузе квалифицированных преподавателей, с соответствующим базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

2.5. Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год согласовываются с проректорами, утверждаются ректором и доводятся до сведений соответствующих кафедр.

2.6. График мониторинга учебных занятий по срокам и ППС кафедр, целесообразно разрабатывать с учетом проведения внутреннего аудита соответствующих учебных подразделений и заслушивания результатов на Ученом совете ИСИТО.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист

5

Листов

5

3. Порядок мониторинга преподавательской деятельности и учебного процесса

Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает:

- образовательные технологии проведения занятий;
- трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса).

3.1. Мониторинг учебного процесса. Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- неявка на учебное занятие по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени, аудитории);
- завершение занятий до времени окончания по расписанию;
- ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).

Заведующие кафедрами и отделениями, осуществляющие ежедневно контроль посещаемости студентов в начале или в конце учебных занятий, заносят сведения о посещаемости в утвержденную форму и предоставляют данные в учебное управление.

3.2. Порядок проведения посещений учебных занятий.

Посещение учебных занятий осуществляется комиссией согласно утвержденного графика. Проверяющие должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах. По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в УМТУ. Копия предоставляется руководителю подразделения.

Взаимопосещение преподавателями кафедр планируется ежегодно таким образом, чтобы в течении учебного года у каждого преподавателя посетили не менее одно занятие, а также, чтобы каждый преподаватель был привлечен к посещению занятий другого преподавателя этой же или другой кафедры, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы, с целью оценки педагогической деятельности, наставничества, обмена опыта и т.д.

Для молодых преподавателей предусмотреть не менее двух посещений занятий в семестр других, более квалифицированных преподавателей. На кафедрах внедрить практику наставничества среди ППС с большим педагогическим стажем, навыками применения образовательных и интерактивных методов обучения, которые должны планировать 2-3 посещения занятий молодых преподавателей в семестр.

3.3. При оценке педагогической деятельности учитываются:

- выдерживание структуры занятий: акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист

6

Листов

5

монотонности подачи материала;

-уровень подготовки к занятиям: наличие ТСО, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;

-степень владения материалом занятий;

-умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь; -

наличие индивидуального подхода к обучающимся; -

организация самостоятельной работы обучающихся;

-выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;

-психологический климат в учебном коллективе.

3.4. По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне кафедры (отделения, цикла), проводится обсуждение на заседаниях кафедр (отделения, цикла) по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах.

3.5. Анализ данных, полученных в результате посещения или мониторинга на уровне института, проводятся проректором по УВР, обсуждаются на УМС. По необходимости результаты выносятся на Ученый совет.

Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц.

3.6. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения открытых занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:

- направление преподавателя на курс повышения квалификации;

- направление преподавателя на стажировку в вузы или на соответствующие производства и предприятия;

- назначение повторного проведения открытого занятия;

- принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;

- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;

- замена преподавателя другим опытным преподавателем кафедры;

- рекомендации на включение посещения комиссии на уровне института; -

прохождение аттестации педагогической квалификации

- другие мероприятия.

3.7. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса:

-восстановление пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «.....проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через УМУ на основании заявки.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
качества проведения посещенного занятия

Структурное _____ подразделение _____ (кафедра, _____ образовательная _____ программа)

Сведения о преподавателе _____

(ФИО, учёная степень, звание, должность)

Сведения об аудитории _____

(структурное подразделение, направление/специальность, курс, группа, численность студентов по списку и фактически)

Дисциплина _____

Тема _____

(лекция, практическое, семинарское или лабораторное занятие)

Дата проведения _____ Место проведения _____

1. Организация занятия

1.1. Объявление темы, целевые установки

1. Тема занятия объявлена, записана на доске или в презентации. Даны чёткие целевые установки. (3 балла)
2. Тема занятия объявлена. Цель занятия носит общий характер. (2 балла)
3. Тема не объявлена, целевые установки отсутствуют. (1 балл)

1.2. Мотивация деятельности студентов на занятии

1. Убедительно раскрыта сущность предстоящей работы, показана теоретическая и практическая значимость раскрываемой темы. (3 балла)
2. Значение предстоящей работы разъяснено недостаточно полно. (2 балла)
3. Практическая и теоретическая значимость предстоящей работы не разъяснена. (1 балл)

2. Содержание занятия

2.1. Соответствие содержания занятия рабочей программе дисциплины

1. Содержание занятия полностью соответствует рабочей программе дисциплины. (3 балла)
2. Содержание занятия частично соответствует рабочей программе дисциплины. (2 балла)
3. Содержание занятия не соответствует рабочей программе дисциплины. (1 балл)

2.2. Установление межпредметных и внутрипредметных связей

1. Чётко прослеживаются межпредметные и внутрипредметные связи. Преподаватель делает акцент для их установления. (3 балла)
2. Межпредметные и внутрипредметные связи нечёткие. Преподаватель не делает акцент для их установления. (2 балла)
3. Межпредметные и внутрипредметные связи отсутствуют. (1 балл)

2.3. Научно-методический уровень занятия

1. Содержание в полной мере опирается на современные достижения науки, методики и технологий. (3 балла)
2. Содержание не в полной мере опирается на современные достижения науки, методики и технологий. (2 балла)
3. Содержание не опирается на современные достижения науки, методики и технологий. (1 балл)

3. Методика проведения занятия

3.1. Наличие плана занятия и форма его представления

1. План занятия представлен в устной форме, в распечатанном виде или в презентации. Количество пунктов плана оптимально. (3 балла)
2. План читается в быстром темпе, без пояснений; пункты плана называются в процессе занятия; план излишне дробный (или не все вопросы охвачены). (2 балла)
3. План нелогичный или вообще не представлен. (1 балл)

3.2. Логичность и доступность изложения материала

1. Материал изложен логично, системно, последовательно, доступно. Грамотно сформулированы выводы. (3 балла)
2. Материал излагается системно, но есть некоторые логические нарушения. Не всегда формулируются выводы. (2 балла)
3. Логика изложения материала часто нарушается, нет логической связи между частями занятий, отсутствуют выводы. Материал не всегда доступен восприятию студентов. (1 балл)

**Катышкан сабактын өткөрүү сапатын
БААЛОО БАРАКЧАСЫ**

Түзүмдүк

бөлүк (кафедра, билим берүү программасы)

Окутуучу жөнүндө маалымат _____

(аты-жөнү, окумуштуулар даражасы, наамы, кызматы)

Аудитория жөнүндө маалымат _____

(факультети, багыты, курсу, тобу, студенттердин тизме жана анык саны)

Дисциплина _____

Тема _____

(лекция, практикалык, семинарлы же лабораториялык сабак)

Сабак өткөрүлгөн күнү _____

Өткөрүлгөн орду _____

Сабактын үйүштурулушү

1.1. теманы түшүндүүсү, максаттуу негиздер

1. Сабактын темасы угузулду, доскада же таанытымда(презентацияда) жазылган. Так максаттуу негиздер берилди. (3 балл)

2. Сабактын темасы угузулду. Сабактын максаты жалпылык мүнөзгө ээ. (2 балл)

3. тема угузулган жок, максаттуу негиздер жок. (1 балл)

1.2. Сабакта студенттердин активдүүлүгүнүн мотивацияланышы

1. Алдыдагы иштин маңызы ынандыруу ачылып берилген, түшүндүрүлүп жаткан теманын теориялык жана практикалык маанилүүлүгү көрсөтүлгөн. (3 балл)

2. Алдыдагы иштин маанилүүлүгү толук эмес түшүндүрүлдү. (2 балл)

3. Алдыдагы иштин теориялык жана практикалык маанилүүлүгү түшүндүрүлгөн жок (1 балл)

2. Сабактын мазмуну

2.1. Сабактын мазмунунун дисциплинанын жумушчу программасына дал келиши

1. Сабактын мазмуну дисциплинанын жумушчу программасына толук дал келет. (3 балл)

2. Сабактын мазмуну дисциплинанын жумушчу программасына жарым-жартылай дал келет. (2 б)

3. Сабактын мазмуну дисциплинанын жумушчу программасына дал келбейт. (1 балл)

2.2. Предметтер аралык жана предмет ичиндеги байланыштардын түзүлүшү

1. Предметтер аралык жана предмет ичиндеги байланыштар так, даана байкалат. Окутуучу аларды түзүүгө басым жасайт. (3 балл)

2. Предметтер аралык жана предмет ичиндеги байланыштар так эмес. Окутуучу аларды түзүүгө басым жасабайт. (2 балл)

3. Предметтер аралык жана предмет ичиндеги байланыштар жок (1 балл)

2.3. Сабактын илимий-методикалык деңгээли.

1. Мазмуну илимдин, методиканын жана технологиянын заманбап жетишкендиктерине толук таянат. (3 балл)

2. Мазмуну илимдин, методиканын жана технологиянын заманбап жетишкендиктерине толук таянбайт. (2 балл)

3. Мазмуну илимдин, методиканын жана технологиянын заманбап жетишкендиктерине таянбайт. (1 балл).

3. Сабактын өткөрүү методикасы

3.1. Сабактын планы барбы, аны көрсөтүүнүн формасы

1. Сабактын планы оозеки түрдө айтылды, басма же таанытым түрүндө көрсөтүлдү. Пландын пунктуларынын саны оптималдуу. (3 балл)

2. План тез темпте, түшүндүрүлбөй окулду; пландын пунктулары сабактын жүрүшүндө айтылды; план ашыкча бөлүнгөн (же бардык эле маселелер камтылган эмес). (2 балл)

3. План логикага жатпайт же дегеле берилген жок. (1 балл)

3.2. Материалды берүүнү логикалуулугу жана жетиштүүлүгү

1. материал логикалык түрдө, системалуу, ырааттуу, жеткиликтүү түшүндүрүлдү. Тыянактар сабаттуу берилди. (3 балл)

2. Материал системалык түрдө берилди, бирок айрым логикалык жактан катчылыктар бар. Тыянактар туруктуу берилбейт. (2 балл)

3. Материалды түшүндүрүү көп учурда логикага жатпайт, сабактын бөлүктөрү ортосунда логикалык байланыш, тыянактар жок. Материал студенттердин кабыл алуусуна дал келе бербейт. (1 балл)

3.3 Студенттерде жаңы түшүнүктөр менен компетенциялардын калыптанышы

1. Жаңы түшүнүктөр менен компетенциялар ачылып, ар ткайсы ыкмалар менен калыптанат, алардын ар түрдүү дефинициялары берилет, мисалдар келтирилет. (3 балл)

2. түнүктүн, кометенциянын же анын бөлүктөрүнүн дефинициясы сунушталып, түшүндүрүү жок. (2 балл)