

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

Разработано
Начальник УККО
Бекташева Л.Ж.

«__» _____ 2025


Утверждаю
Управляющий ИСИТО
Кубаева Ф.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИСИТО НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ (В ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях) (далее - Положение) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.08.2023);
- Закона КР «О молодежи» от 4 августа 2023 года № 157;
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470;
- Положение об организации и проведении производственной практики студентов ИСИТО, ФВПО;
- Устава Института Современных Информационных Технологий в Образовании 2019;
- «Стратегии развития ИСИТО на период на 2024-2030гг.».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и реализации наставничества обучающихся ИСИТО, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО и ВПО.

1.3. Настоящее Положение разработано для обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие) и ИСИТО.

1.4. Наставничество представляет собой процесс передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (работников) Предприятия студентам ИСИТО при прохождении практики.

1.5. Наставничество проводится в период прохождения студентами ИСИТО учебной и/или производственной практики.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является передача студентам ИСИТО профессионального опыта, обучение их наиболее рациональным приемам и

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

методам работы для достижения высокого уровня подготовки по профессии/специальности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- выполнение программы учебной и/или производственной практики;
- осуществление мероприятий по освоению студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формированию общих и профессиональных компетенций, а также по приобретению необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии;
- оказание помощи студентам в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности;
- формирование у студентов дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело, приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятия;
- повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании обучения;
- оказание моральной и психологической поддержки студентам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- содействие студентам в освоении эффективных форм и методов служебного взаимодействия, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

3. Организация наставничества студентов ИСИТО на предприятии

3.1. Организация и реализация наставничества студентов ИСИТО на Предприятии регламентируется:

- настоящим Положением;
- Положением о практике студентов ИСИТО, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- календарным учебным графиком на учебный год, приказами по ИСИТО, приказами Предприятия;
- программой учебной и/или производственной практики по специальности/профессии; договором о совместной деятельности в области подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества;

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

3.2. Для организации и реализации наставничества Предприятие:

- закрепляет приказом за каждой группой студентов или отдельными студентами ИСИТО наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (работников) для обучения их практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению программы практики и направляет копию приказа руководителю практики от ИСИТО;
- согласует с работниками, определенными в качестве наставников, сроки прохождения ими обучения по основам педагогики, психологии, методике профессионального обучения и воспитания;
- создает условия для работы наставника со студентами ИСИТО;
- обеспечивает выполнение наставником программы учебной и/или производственной практики, проведение инструктажа студентов Техникума в процессе реализации обучения на Предприятии;
- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы учебной и/или производственной практики во время прохождения практики студентов ИСИТО на Предприятии.

3.3. Для организации наставничества на Предприятии ИСИТО:

- контролирует выполнение наставником программы практики в процессе обучения на Предприятии;
- привлекает наставника от Предприятия к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, обучающихся ИСИТО, освоенных им в процессе учебной и/или производственной практики на Предприятии, по профессии/специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов/рабочих, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями, опытом и закрепленный за группой студентов или отдельными студентами ИСИТО в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

4.2. Работники Предприятия назначаются наставниками с их согласия.

4.3. Наставник должен знать:

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- технологию работ, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования и ТС требованиям безопасности ведения работ;
- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Наставник имеет право:

- требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил поведения на Предприятии, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководству ИСИТО о поощрении отдельных студентов;
- принимать участие в процедуре оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в процессе наставничества и практики, освоенных ими в процессе обучения, по профессии/специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

4.5. Наставник обязан:

- ознакомить, студентов с Уставом Предприятия, Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами поведения;
- проводить обучение студентов в соответствии с программой практики в процессе обучения, учебным планом по профессии/специальности, календарным учебным графиком;
- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование предприятия (организации) в процессе обучения;
- составлять характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- составлять аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

- контролировать заполнение дневника по практике, заверять по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;
- не реже одного раза в неделю информировать руководителя практики от ИСИТО о процессе адаптации студентов на производстве, их дисциплине и поведении.

Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студентов в процессе прохождения практики.

4.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- производственной необходимости.

4.7. Размер и порядок материального поощрения наставника за проведение практики устанавливается договором между Предприятием и ИСИТО (Договор в приложении)

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

Приложение 1

ДОГОВОР № ____

На организацию и проведение учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практики

г. Бишкек

« ____ » _____ 20__ г.

ОсОО «Институт современных информационных технологий в образовании» (ИСИТО), именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Управляющей ИСИТО Кубаевой Фатимой Борисовной, действующее на основании Устава, с одной стороны,

_____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Предметом настоящего договора является создание Сторонами условий для прохождения обучающимися Института учебной, производственной и предквалификационной практики в Организации.

1. Обязательства сторон

1.1. Организация обязуется

- 1.1.1. Предоставлять Институту, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения педагогической практики студентов.
- 1.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по педагогической практике студентов.
- 1.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.
- 1.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы педагогической практики, не допускать студентов – практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения специальности студентов.
- 1.1.5. Проводить открытые мероприятия для студентов Института в период проведения практики.
- 1.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально – технической базы для проведения занятий в ходе педагогической практики.
- 1.1.7. Знакомить студентов с постановкой учебно – воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 1.1.8. Предоставлять студентам возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебным и методическим пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющейся в образовательном учреждении.
- 1.1.9. По окончании практики обеспечит утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику студента.

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве для студентов ИСИТО на предприятиях (в организациях)	1
Уровень 1-1 Листов	6

2.2 Институт обязуется:

- 1.1.1. Направить обучающихся в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- 1.1.2. Выделить в качестве руководителей практики квалификационных преподавателей;
- 1.1.3. Принять необходимые меры воздействия к практикантам в случае нарушения трудовой дисциплины и другие проступки, вплоть до отзыва их с практики и исключения из ВУЗа.
- 1.1.4. Оказывать работникам Колледжа – руководителям производственной практики методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Заключительные положения

- 3.1 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой Стороне.
- 3.2. Изменения, дополнения или расторжения договора будут действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение являлось следствием форс-мажора обстоятельств, возникших после заключения договора.
- 3.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, и споры, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики. Настоящий договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на 5 лет.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Организация
Институт Современных Информационных Технологий в Образовании	Наименование:
г. Бишкек, М.Ганди 114	Юридический адрес:
Электронный адрес: info@isito.kg	Электронный адрес:
Тел: 996(312) 35-90-70	Телефон:
Управляющая ИСИТО:	Директор:
Кубаева Ф.Б.	ФИО
_____	_____
« » 20 г.	« » 20 г.
М.П,	М.П,