



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

2

Листов

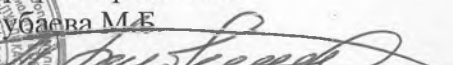
8

«Разработано»
Начальник УМТУ
Бекташева Л.Ж.


«30» 08 2024 г.



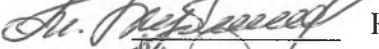
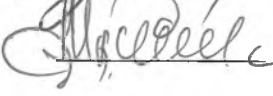
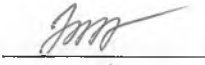
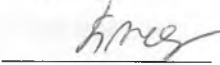



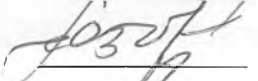

«Утверждаю»
Проректор по УВР
Кубаева М.Е.


«30» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов ВПО
Института современных информационных технологий в образовании

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|---|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

2

Листов

8

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов ВПО Института современных информационных технологий в образовании

Настоящее Положение организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов ВПО Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО) (далее - Положение) определяет порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 "Об образовании", постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590,

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов ВПО Института современных информационных технологий в образовании

Настоящее Положение организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов ВПО Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО) (далее - Положение) определяет порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 "Об образовании", постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590,



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист	2
Листов	8

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования (далее - образовательная организация).

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением обучающимися образовательных организаций учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников образовательных организаций.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

4. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено индивидуальными учебными планами обучающихся в данном семестре.

5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется образовательной организацией, доводится до сведения обучающихся к началу семестра.

6. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний,



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист	2
Листов	8

проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

7. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний обучающегося, а также служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

8. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся предусматривает оценивание результатов обучения при помощи баллов, установленных образовательной организацией за каждый вид деятельности.

9. По факультативным дисциплинам обучающиеся сдают экзамены и зачеты по их желанию, и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с академическим календарем образовательной организации на учебный год, утвержденным руководителем (проректором по учебной работе) образовательной организации в установленном порядке.

11. Обучающиеся, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

12. Руководители факультета (института) имеют право индивидуально устанавливать обучающимся заочной формы обучения сроки сдачи контрольных заданий и защиты курсовых проектов (работ) до зачетно-экзаменационной сессии.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

2

Листов

8

13. Руководитель факультета (института) с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим обучающимся устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

14. При явке на экзамен и зачеты обучающиеся обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

15. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия в присутствии ассистентов экзаменатора. По решению кафедры в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

16. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские и лабораторные занятия по данной дисциплине.

17. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении обучения на рабочем месте проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.

18. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении обучения на рабочем месте оцениваются согласно шкале оценивания, которую образовательная организация разрабатывает самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию учебного процесса с применением академических кредитов.

19. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости обучающихся устанавливаются образовательной организацией.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист	2
Листов	8

20. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя факультета (института) или проректора по учебной работе не допускается.

21. В случаях когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

22. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неубажительной причине, то руководителем факультета (института) она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

23. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пяти экзаменов и шести зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается руководителем (проректором по учебной работе) образовательной организации и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

24. Руководители образовательных организаций, проректоры, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки обучающихся и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов факультета (института) и образовательной организации.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист	2
Листов	8

3. Порядок ликвидации академической задолженности

25. Обучающийся, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

26. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), распоряжением руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

27. В случае получения неудовлетворительной оценки повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти повторное обучение по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в течение срока обучения, установленного образовательной организацией.

28. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

29. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки (только оценки "хорошо") для получения диплома с отличием разрешается только на выпускном году обучения по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания государственной аттестационной комиссии образовательной организации.

30. Сроки ликвидации обучающимися академической задолженности определяет руководитель факультета (института) в установленном образовательной организацией порядке. Обучающиеся, не



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист	2
Листов	8

выполнившие программу обучения на рабочем месте по уважительной причине, с разрешения руководителя факультета (института) направляются повторно. Сроки повторного обучения на рабочем месте устанавливаются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке.

31. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета (института) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица, его замещающего. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

32. Вопрос о перезачете академических кредитов по ранее сданным дисциплинам лицам, принимаемым в образовательные организации в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае руководителем факультета (института), в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.