



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

Положение о самооценке Института
современных информационных
технологии в образовании

Лист

1

Листов

9

«Согласовано»

Проректор

Кубаева М.Б.

Протокол № _____ от

« 12 » 03 2024 г.

«Утверждаю»




Директор ИСИТО

3 2024 г.

Положение о самооценке

Института современных информационных технологий в образовании

Бишкек, 2024

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО	
	Положение о самооценке Института современных информационных технологии в образовании	Лист
Листов		9

Содержание

1. Общее положение
2. Планирование и подготовка работы комиссии по самооценке
3. Содержание самооценки
4. Примерный перечень документов по оценке деятельности ИСИТО
5. Политика обеспечения качества образования
6. Разработка, утверждение образовательных программ
7. Личностно-ориентированное обучение
8. Прием студентов, успеваемость и признание результатов образования
9. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав
10. Материально-техническая база и информационные ресурсы
11. Управление информацией и доведение ее до сведения общественности
12. Обобщение результатов и составление отчета
13. Общие требования к отчету



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

Положение о самооценке Института современных информационных технологии в образовании

Лист

3

Листов

9

1. Общее положение

Положение о самооценке ИСИТО (далее- положение) утверждает правила и порядок работы комиссии по самооценке аккредитуемых образовательных программ университета.

Цель самооценки:

- оценка соответствия ИСИТО и образовательных программ минимальным требованиям и ГОС ВПО;
- SWOT-анализ деятельности образовательных программ;
- разработка предложений по устранению выявленных недостатков и планирование мероприятий по улучшению качества работы университета.

2. Планирование и подготовка работы комиссии по самооценке

2.1 Самооценка осуществляется комиссией, утверждаемой ректором университета.

2.2 В состав комиссии входят:

- Проректор по учебной работе;
- Руководители структурных подразделений университета;
- Руководители методических объединений университета;
- Представители Попечительского совета, студентов, работодателей и других заинтересованных сторон.

Качественный состав комиссии зависит от вида аккредитации:

- в институциональной аккредитации в состав входят лица, имеющие опыт управления вузом;
- в программной аккредитации рекомендуются лица, ответственные за аккредитуемую программу.

2.3 В приказе о самооценке указываются ФИО, должность каждого члена (с определением председателя комиссии); даты начала и окончания самооценки (при условии, что срок собственной оценки составляет не менее 6 недель); дата предоставления отчета о своей оценке на рассмотрении заседания Ученого совета.

2.4 Организация работы председателя комиссии по подготовке самооценки, проходит подготовительное заседание, на котором:

- рассматривается и утверждается план самостоятельной оценки, определяется роль и ответственность членов по определенным направлениям работы



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

Положение о самооценке Института современных информационных технологии в образовании

Лист

4

Листов

9

- уточняются вопросы, входящие в исследование и оценку на основе минимальных требований и государственных образовательных стандартов
- назначается лицо, которое обобщает результаты своей оценки и готовит отчет
- определяются сроки предварительного рассмотрения результатов самооценки

3. Содержание самооценки

Самооценка- комплексная и всесторонняя оценка деятельности ИСИТО с минимальным соответствием. К анализу и оценке относятся результаты образовательной организации за последние 5 лет по всем формам обучения (дневная, заочная и т.д) и технологиям обучения аккредитуемых программ (технология дистанционного образования, информационно-коммуникационные технологии и т. д.).

Результаты деятельности ИСИТО должны быть подтверждены, а именно, при самооценке для каждого минимального требования необходимо указать:


- наличие документов и ресурсов;
- механизм реализации/реализации деятельности;
- оценка результатов работы;
- планы улучшения.

4. Примерный перечень документов по оценке деятельности ИСИТО

4.1 Политика обеспечения качества образования:

- устав;
- утвержденные организационно-правовые документы:
- миссия, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения
- стратегические и ежедневные планы (программа развития университета);
- организационная структура ИСИТО (организационная схема);
- отчеты по результатам опросов (интервью, исследования по отслеживанию участников анкетирования и т.д.)
- отчеты по анализу (по направлениям деятельности образовательной организации)
- планы по улучшению деятельности университета на основе оценки успеваемости и достижений.

4.2 Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО		
	Положение о самооценке Института современных информационных технологии в образовании	Лист	5
Листов		9	

программ:

- положение о разработке, утверждении, мониторинге и периодической оценке образовательных программ университета;
- ожидаемые результаты обучения в соответствии с целями образования, миссией университета;
- учебный план;
- расписание занятий;
- результаты мониторинга с анализом, заключениями, решениями;
- протоколы предметных (цикловых) комиссий, методических советов и др. протоколы;
- результаты опроса заинтересованных сторон (анкеты, интервью, отчеты и т. д.).
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- планы по улучшению образовательных программ университета.

4.3 ИСИТО проводит оценку доступа студентов к личностно-ориентированному обучению

- образовательные цели университета и ожидаемые результаты обучения;
- анализ соответствия учебного плана целям образования и ожидаемым результатам обучения;
- учебно-методическое обеспечение;
- утвержденные правила и процедуры оценки результатов обучения;
- системы информирования обучающихся о действующих правилах и процедурах оценки результатов обучения;
- уровень зачисления и отчисления обучающихся, показатели успеваемости, процент выпускников, продолжающих обучение на более поздних уровнях образования, показатели трудоустройства выпускников;
- форма анализа и наблюдения за учебными занятиями;
- календарно-тематические планы;
- индивидуальные планы преподавателей;
- результаты внедрения инновационных технологий в деятельность ИСИТО;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

**Положение о самооценке Института
современных информационных
технологии в образовании**

Лист

6

Листов

9


- положение о воспитательной работе, результаты мониторинга, анализа и оценки результатов воспитательной работы;
- положение о работе кружков, секций, результаты опроса заинтересованных сторон;
- социальный паспорт;
- документы, регламентирующие развитие и обеспечение реализации творческих способностей студентов;
- анкеты родителей, студентов и других заинтересованных сторон;
- мониторинг образовательного процесса университета, анализ, результаты оценки, отчёты о достижениях студентов и преподавателей;
- планы по улучшению деятельности ИСИТО.

4.4 Прием студентов, признание результатов образования и завершение обучения студентов:

- положение о приеме студентов, признании результатов образования и об окончании обучения студентов;
- положение об итоговой и переводной аттестации;
- книги (журнал) выдачи аттестатов и/или дипломов;
- протоколы административного (педагогического) совета о зачислении на экзамены, переводе учащихся, выдаче государственных документов;
- документы (инструкции, приказы, поручения) о проведении итоговой государственной аттестации;
- прием, анализ признания образовательных результатов и проведения мониторинга по завершению обучения студентов, оценка и отчет о результатах улучшения;
- прием, планы по признанию образовательных результатов и завершению обучения студентов

4.5 Преподавательский и учебно-вспомогательный состав:

- положение о порядке отбора, приема, соответствие (адаптация), обучение, продвижение, поощрения и увольнения преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- количественно-качественный состав педагогов;
- должностные инструкции, функциональные обязанности сотрудников;

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО		
	Положение о самооценке Института современных информационных технологии в образовании	Лист	7
Листов		9	

- критерии оценки деятельности работников образовательной организации;
- анкеты, протоколы интервью, круглых столов, бесед, встреч;
- мониторинг, анализ, оценка и отчет о результатах улучшения деятельности сотрудников;
- 5-летний план повышения квалификации сотрудников.

4.5 Материально-техническая база и информационные ресурсы:

- документы об инвентаризации (библиотечные фонды, компьютерные классы, отраслевые ресурсы, учебное оборудование и технические средства обучения, другие ресурсы);
- технический паспорт;
- акт о подготовке к учебному году;
- утвержденные инструкции по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности для реализации образовательных программ;
- заключение о соответствии санитарно-гигиенических норм и правил для реализации образовательных программ требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- положение о техническом обслуживании материально-технической базы и информационных ресурсов университета;
- механизмы сбора, оценки, анализа и совершенствования материально-технической базы и информационных ресурсов университета;
- мониторинг, оценка, анализ и совершенствование материально-технической базы и информационных ресурсов, отчеты по их обслуживанию;
- планы по улучшению материально-технической базы, информационных ресурсов и их обслуживанию;
- планы повышения квалификации сотрудников по использованию информационных и коммуникационных технологий.

4.6 Управление информацией и доведение ее до сведения общественности:

- коммуникационная стратегия образовательной организации;
- информация о ИСИТО для обеспечения общественности достоверной информацией по реализации образовательных программ;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

**Положение о самооценке Института
современных информационных
технологии в образовании**

Лист 8

Листов 9

– информационная система ИСИТО (контингент студентов, посещаемость и достижения, их уход из учебного заведения по разным причинам, удовлетворенность студентов и родителей результатами образовательных программ, доступ к материальным и информационным ресурсам, данные об участии в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных мероприятиях);

– миссия университета для постоянного информирования общественности, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, формы преподавания и обучения, процедуры и критерии оценки, результаты общереспубликанского тестирования и обучения студентов и другие информационные ресурсы о достижениях (веб-сайт, электронный адрес, телефонная и факсимильная связи, газета)

Оценочные задания разрабатываются ИСИТО, содержание оценочных заданий формируется в соответствии с государственными стандартами, с учетом образовательных целей и результатов обучения.

5. Обобщение результатов и составление отчета:


5.1 Комиссией проводится анализ собранных материалов и информации о деятельности ИСИТО.

5.2 По обобщению результатов ответственный сотрудник излагает полученный материал в виде отчета о своей оценке (далее-Отчет).

5.3 Председатель комиссии проводит заседание по предварительному обсуждению отчета. На заседании уточняются некоторые вопросы, высказываются мнения о сборе дополнительных материалов, по итогам своей оценки обсуждаются предложения и предложения.

5.4 С учетом замечаний и предложений, представленных членами комиссии по отчету, председатель устанавливает сроки корректировки и итогового рассмотрения.

5.5 После подведения итогов доработанного отчета, по собственной оценке, Отчет рассматривается Ученым советом. Ученый совет принимает решение об утверждении отчета руководителем и направлении материалов в уполномоченный орган для проведения внешней оценки аккредитации.

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО		
	Положение о самооценке Института современных информационных технологии в образовании	Лист	9
		Листов	9

6. Общие требования к отчету

Отчет составляется на бумаге формата А4 согласно утвержденной форме в приложении 1 и состоит из следующих статей:

- титульный лист;
- содержание;
- сокращения;
- введение;
- анализ и доказательства соблюдения минимальных требований;
- заключение;
- приложения.

Анализ и доказательства соблюдения минимальных требований будут представлены с учетом соблюдения минимальных требований с указанием сильных и слабых сторон, а также предложений и рекомендаций:

- наличие документов и ресурсов;
- механизм реализации / практическое исполнение;
- оценка результатов работы;
- планы по улучшению.

Цель содержит окончательный результат о соответствии университета и программ минимальным требованиям и предложение уполномоченного органа о прохождении аккредитации.

Шрифт текста отчета-12, Times New Roman, шрифт заголовка-14, и их необходимо раскрасить черным цветом. Интервал между строками - одна, нумеруются все страницы. Поля страницы: слева- 2,5 см, справа-1,5 см, сверху и снизу- 2 см. Таблицы и графики имеют заголовок и номер. Приложения также нумеруются. Ссылки в тексте отчета включают заголовок документа, страницу и номер приложения.