

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бишкек 2024



**ПЛАН РАБОТЫ
ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИСИТО
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Выходной документ
I. Организационная работа				
1.	Подбор и расстановка кадров, формирование штатного расписания	В начале уч. года и при производственной необходимости в течении уч. года	Декан, рук. программ	Трудовые договоры, заявления, приказы по ФВПО
2.	Проведение комплектования сотрудников факультета и аттестации ППС	до 25 августа	Декан, рук. программ	Аттестационные листы, рабочие программы, портфолио протоколы, приказы по ФВПО
3.	Формирование академических групп всех контингентов	сентябрь	Рук. программ	Рапорта, приказы по ФВПО
4.	Назначение кураторов 1-курса	сентябрь	Рук. программ	Приказ деканата о назначении кураторов на текущий уч. год
5.	Обновление студенческой документации согласно номенклатуре	сентябрь	Декан, рук. программ	Приказ деканата на текущий учебный год
6.	Организация работы деканата по решению вопросов, связанных с восстановлением в число студентов и переводов	август-сентябрь	Декан, рук. программ	Рапорта, приказы по ФВПО
7.	Собрание студентов очной и заочной формы обучения с целью сбора необходимой документации для перевода	сентябрь	Декан, рук. программ	Рапорта, протоколы
8.	Проведение различных мероприятий для студентов ФВПО по направлениям: посвящение, научно-практические конференции, семинары, осенние, зимние,	Периодически в течении учебного года	Декан, рук. программ, кураторы	План работы факультета на текущий учебный год

	весенние мероприятия по тематике, декады языков, спортивные соревнования и т.д.			
9.	Проведение совещания руководителей программ по вопросам текущей и перспективной работы факультета, кафедр	еженедельно	Декан, рук. программ	План проведения совещаний с рук. программ
10.	Проведение организационного собрания со студентами 1 курса дистанционного обучения	установочная сессия	Рук. программы	График учебного процесса
11.	Организация контроля оплаты за обучения студентами	Систематично в течении уч.года	Декан, рук. программ, кураторы	Контроль оплаты за обучения студентами
12.	Собрание выпускников очной формы обучения по вопросам их трудоустройства	апрель-май	Рук. программ	Договоры с организациями
13.	Контроль за посещаемостью занятий студентами, за выполнением учебного плана	Систематически в течении учебного года	Декан, рук. программ, кураторы	План работы деканата по контролю проведения учебных занятий. Информация (справка) о контроле провед.уч.занятий (ежемесячно)

I. Учебная работа

1.	Составление расписаний занятий, семестровых учебных планов занятий, график модулей, экзаменов	2 раза в семестр	Декан, рук. программ	Расписание проведение учебных занятий, график модулей, экзаменов
2.	Семинар для 1 курса по ведению учебной документации	сентябрь	Декан, рук. программ, кураторы	График семинара
3.	Семинар для 1 курса по усвоению электронного портала Ebilim	сентябрь	Ответственные по portalу Ebilim	График семинара
4.	Проведение анкетирования студентов очной формы обучения	декабрь	Декан, рук. программы, кураторы, УККО	Анкеты
5.	Составление расписания сдачи итоговой ГА	1 раз в семестр	Декан, рук. программ, учебный отдел	Расписание ГА
6.	Промежуточная аттестация студентов	2 раза в семестр	Декан, рук. программ, учебный отдел	Экзаменационные ведомости
7.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	В течение учебного года	Декан, рук. программ, учебный отдел	Ведомости E-bilim

8.	Организация работы с академическими задолженностями.	2 раза в семестр	Декан, рук. программ, учебный отдел	Экзаменационные ведомости
II. Научная и методическая работа				
1.	Поддержка научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.	В течение учебного года	Декан, рук. программ, учебный отдел, кураторы	Программы конференций, сертификаты, благодарственные письма
2.	Организация научных конференций, семинаров, круглых столов.	В течение учебного года	Декан, рук. Программ, учебный отдел, кураторы	Программы конференций, сертификаты
3.	Содействие публикационной активности преподавателей и студентов.	В течение учебного года	Декан, рук. Программ	Публикации студентов и преподавателей
4.	Мониторинг выполнения научных проектов и грантов.	В течение учебного года	Декан, рук. Программ, кураторы	Издания
III. Воспитательная и внеучебная работа				
1.	Развитие студенческих инициатив и поддержки самоуправления.	В течение учебного года	Декан, рук. Программ, кураторы	
2.	Содействие в адаптации первокурсников.	В течение учебного года	Декан, кураторы групп	
3.	Работа по профилактике правонарушений, психологическая поддержка студентов.	В течение учебного года	Декан, рук. Программ, кураторы	
4.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий.	В течение учебного года	Декан, рук. Программ, кураторы	

Программа «Информационных технологий и совместных образовательных программ»

Этапы производственного цикла	Содержание этапов работы	Сроки выполнения
1	2	3
1. Подготовка кафедры к новому учебному году	1. Утверждение закреплённых дисциплин за кафедрой; 2. Разработка плана работы кафедры; 3. Расчёт учебной нагрузки кафедры; 4. Распределение учебной нагрузки ППС кафедры; 4. Заполнение индивидуальных планов преподавателей; 5. Составление графика взаимопосещения занятий; 6. Разработка/дополнение рабочих программ дисциплин кафедры. 7. Подготовка аудиторий.	Июнь-август
2. Организация и реализация учебного процесса	2.1. Разработка перспективного и на текущий год планов работ по: - учебной работе;	Сентябрь-декабрь, согласно

в осеннем семестре	- учебно-методической работе; - изданию методических материалов; - научной работе; - воспитательной работе со студентами. 2.2. Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры. 2.3. Проведение текущего контроля знаний студентов, включая анализ результатов текущего контроля, производственной практики и разработка мероприятий по повышению качества успеваемости; 2.4. Подготовка годовых отчетов по научной работе; 2.5. Организация и проведение защиты курсовых и самостоятельных работ и проектов; 2.6. Подготовка договоров и мест проведения практики.	графику учебного процесса и плана работы программ
3. Промежуточный (семестровый) контроль знаний студентов (зимняя сессия)	3.1. Подготовка и проведение промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 3.2. Анализ результатов промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 3.3. Организация и проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов. 3.4. Организация и проведение Государственных экзаменов. 3.5. Организация и проведение защиты курсового проектирования. 3.6. Организация мероприятий по проведению предквалификационной практики.	Январь-февраль, согласно графику учебного процесса и плана работы программ
4. Организация и реализация учебного процесса в весеннем семестре	4.1. Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры. 4.2. Проведение текущего контроля знаний студентов, включая анализ результатов контроля и разработка мероприятий по повышению качества успеваемости. 4.3. Организация и проведение защиты курсовых работ и проектов. 4.4. Подготовка договоров и мест проведения производственных практик.	Март-май, согласно графику учебного процесса и плана работы программ
5. Промежуточный (семестровый) контроль знаний студентов (летняя сессия)	5.1. Подготовка и проведение промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 5.2. Анализ результатов промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 5.3. Организация и проведение мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентов. 5.4. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников. 5.5. Организация мероприятий по проведению производственных практик.	Май-июнь, согласно графику учебного процесса и плана работы программ
6. Завершение учебного года	6.1. Подготовка отчетов преподавателей по итогам учебного года. 6.2. Обсуждение и документирование итогов ГАК и летней сессии, принятие решений по совершенствованию учебного процесса. 6.3. Работы по организации и проведению набора абитуриентов. 6.4. Подготовка и сдача отчета о работе кафедры в текущем году. 6.5. Организация работ по проведению летнего семестра.	Июнь, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры

	6.6. Подготовка к следующему учебному году	
Февраль 2025 г.		
	1. Обсуждение результатов процесса повышения квалификации в ВУЗах КР. 2. Составление графика открытых занятий. 3. Разное.	Рук. программ, ППС, кураторы
Март 2025 г.		
	1. Анализ выполнения всех видов работ ППС в соответствии с индивидуальными планами. 2. Подготовка договоров и мест проведения предквалификационной практики 2. Разное.	Рук. программ, ППС, кураторы
Апрель 2025 г.		
	1. Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий и доведение их до сведения студентов. 2. Разное.	Рук. программ, ППС, кураторы
Май 2025 г.		
	1. Профориентационная работа. 2. Подведение итогов практики студентов 4 курса. 3. Проведение ГАК 2. Разное.	Рук. программ, ППС, кураторы
Июнь 2025 г.		
	1. Анализ результатов летней экзаменационной сессии. 2. Отчеты ППС за второе полугодие. 3. Итоговый отчет программ. 4. Отчет преподавателей о выполнении НИР и НИРС за 2024-2025 учебный год. 5. Распределение учебной нагрузки на новый 2025-2026 учебный год. 6. Проведение ГАК 7. Разное.	Рук. программ, ППС, кураторы

Программа «Лингвистики и общеобразовательных дисциплин»

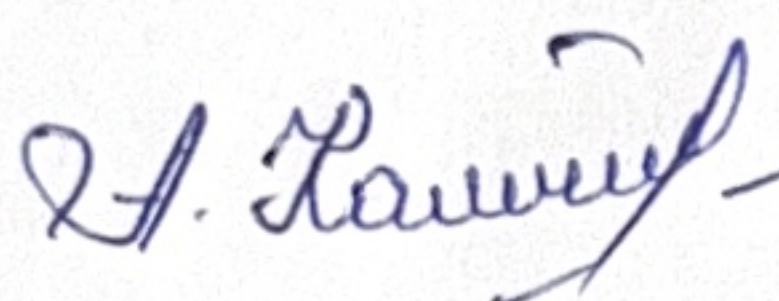
Этапы производ. цикла	Содержание этапов работы	Сроки выполнения
1	2	3
1. Подготовка кафедры к новому учебному году	1. Утверждение закреплённых дисциплин за кафедрой; 2. Разработка плана работы кафедры; 3. Расчёт учебной нагрузки кафедры; 4. Распределение учебной нагрузки ППС кафедры; 4. Заполнение индивидуальных планов преподавателей; 5. Составление графика взаимопосещений занятий; 6. Разработка/дополнение рабочих программ дисциплин кафедры. 7. Подготовка кабинетов кафедры.	Август-сентябрь
2. Организация и реализация учебного процесса в осеннем семестре	2.1. Разработка перспективного и на текущий год планов работ по: - учебной работе; - учебно-методической работе; - изданию методических материалов; - научной работе;	Сентябрь-декабрь, согласно графику учебного процесса и плана работы программ

	- воспитательной работе со студентами. 2.2. Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры. 2.3. Проведение текущего контроля знаний студентов, включая анализ результатов текущего контроля, производственной практики и разработка мероприятий по повышению качества успеваемости; 2.4. Подготовка годовых отчетов по научной работе; 2.5. Организация и проведение защиты курсовых работ и проектов; 2.6. Подготовка договоров и мест проведения практики.	
3. Промежуточный (семестровый) контроль знаний студентов (зимняя сессия)	3.1. Подготовка и проведение промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 3.2. Анализ результатов промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 3.3. Организация и проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов. 3.4. Организация и проведение Государственных экзаменов. 3.5. Организация и проведение защиты курсового проектирования. 3.6. Организация мероприятий по проведению предквалификационной практики.	Январь-февраль, согласно графику учебного процесса и плана работы программ
4. Организация и реализация учебного процесса в весеннем семестре	4.1. Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры. 4.2. Проведение текущего контроля знаний студентов, включая анализ результатов контроля и разработка мероприятий по повышению качества успеваемости. 4.3. Организация и проведение защиты курсовых работ и проектов. 4.4. Подготовка договоров и мест проведения производственных практик.	Март-май, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры
5. Промежуточный (семестровый) контроль знаний студентов (летняя сессия)	5.1. Подготовка и проведение промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 5.2. Анализ результатов промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов. 5.3. Организация и проведение мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентов. 5.4. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников. 5.5. Организация мероприятий по проведению производственных практик.	Май-июнь, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры
6. Завершение учебного года	6.1. Подготовка отчетов преподавателей по итогам учебного года. 6.2. Обсуждение и документирование итогов ГАК и летней сессии, принятие решений по совершенствованию учебного процесса. 6.3. Работы по организации и проведению набора абитуриентов. 6.4. Подготовка и сдача отчета о работе кафедры в текущем году. 6.5. Организация работ по проведению летнего семестра. 6.6. Подготовка к следующему учебному году	Июнь, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры
Сентябрь 2024г.		

	Ачык сабак 23-сентябрь кыргыз тили күнүнө карата «Мамлекеттик тилдин 35 жылдыгы» КФ 24-01гр Кыргыз тили мугалими: Закирова Т.К.	
Октябрь 2024г.		
	К.Баялинов атындагы китепканада ЛПП24-01гр. жана Мед.колледждин студенттери. Кара Кыргыз автономиялуу облусунун түзүлгөнүнүн 100 жылдыгына карата: “Ак ийилет, бирок сынбайт” аталыштагы иш чарага катышуу. Кыргыз тили мугалими: Закирова Т.К. Тема открытого урока: “Синтаксис. Простое предложение” гр. СД24-01 Ст. преподаватель: Ункулова З.А.	
Ноябрь 2024		
	Ачык сабак: КФ24-02 группа “Адабият күнүнө карата “Эсте калсын бул күндөр” Кыргыз тили мугалими: Закирова Т.К. Тема открытого урока: “Modalverben” гр.ЛПП22-01 к.ф.н.Баялиева А.М.	
Декабрь 2024		
	Посещение студентов 1-4 курс “Дом- музея Ч. Айтматова” Преподаватели: Ункулова З.А. Баялиева А.М. Кортобаева С.К. Мероприятие посвященному ко дню рождению Ч.Айтматова. Competition between courses of the faculty of Linguistics. “The most difficult thing for a person is to be a person every day” Открытый урок на тему“ Past Continuous” гр.ЛПП23-01 Ст.преподаватель: Кортобаева С.К.	
Февраль 2025 г.		
	1. Обсуждение результатов процесса повышения квалификации в ВУЗах КР. 2.составление графика открытых уроков 3.Разное.	Рук.программы, ППС
Март 2025 г.		
	1. Анализ выполнения всех видов работ ППС в соответствии с индивидуальными планами. 2. Подготовка договоров и мест проведения предквалификационной практики 2. Разное.	Рук.программы, ППС, кураторы
Апрель 2025 г.		
	1. Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий и доведение их до сведения	Рук.прогприммы, ППС

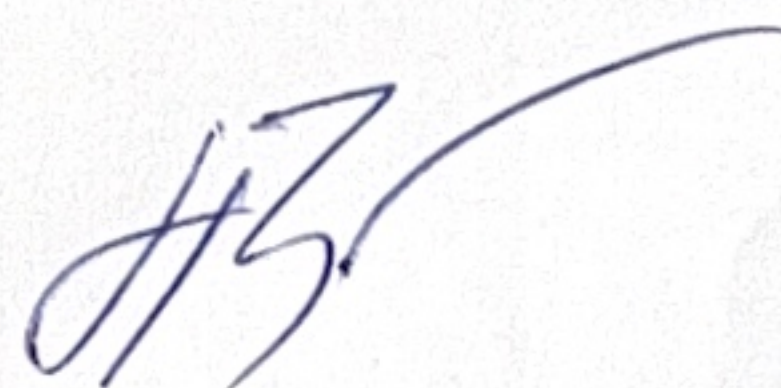
	студентов. 2. Разное.	
Май 2025 г.		
	1. Профориентационная работа. 2. Подведение итогов практики студентов 4 курса. 3. Проведение ГАК 2. Разное.	Рук.программы, ППС, кураторы
Июнь 2025 г.		
	1. Анализ результатов летней экзаменационной сессии. 2. Отчеты ППС за второе полугодие. 3. Итоговый отчет кафедры. 4. Отчет преподавателей о выполнении НИР и НИРС за 2023-2024 учебный год. 5. Распределение учебной нагрузки на новый 2025-2026 учебный год. 6. Проведение ГАК 7. Разное.	Рук.программы, ППС, кураторы

Декан ФВПО



к.э.н., доцент Алымсеитова Б

Руководители программы
«Лингвистики и общеобразовательных дисциплин»



Абыдынова Ш.К.

Руководитель программы
«Информационных технологий и совместных образовательных программ»



Бектурова А.Т.