

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИСИТО

Д.Э.Н., профессор Кубаев Б.Х.

2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ И
МАТЕРИАЛЬНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
ИНСТИТУТА СОВРЕМЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ»**

г.Бишкек 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной и материальной ответственности
работников ОсОО «ИСИТО»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Уставом ОсОО «ИСИТО», другими нормативными актами Министерства образования Кыргызской Республики, определяя порядок применения дисциплинарного и материального воздействия на нарушителей дисциплины и порядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, должностных инструкций и других нормативных документов ИСИТО - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Правом применения дисциплинарных взысканий пользуются Ректор ИСИТО, и руководители подразделений.

1.4. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в ИСИТО.

2. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В ИСИТО применяется система сочетания дисциплинарных взысканий с мерами экономического воздействия на нарушителей дисциплины.

2.2. За однократное нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, невыполнение законных распоряжений администрации, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений о подразделениях, технических правил, правил по технике безопасности и т.д.) предусмотрены взыскания в виде замечания, объявляемого устно руководителем подразделения, или выговора, объявляемого приказом Ректора по своему усмотрению или ходатайству руководителя подразделения.

2.3. Выговор, объявленный приказом Ректора, лишает сотрудника получения дополнительных выплат к заработной плате (премий) в течение 6 месяцев.

2.4. За систематическое нарушение трудовой дисциплины, а также отсутствие работника без уважительной причины на работе в пределах трех часов в течение рабочего дня, нахождение без уважительных причин не на своем рабочем месте, отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей, отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников при возникновении такой необходимости, отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования; отказ работника от продолжения работы в связи со снижением должностного оклада или тарифа за грубое нарушение работником дисциплины, другие серьезные нарушения либо по результатам аттестации; появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения к работнику предприятия могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение об увольнении;
- увольнение.

2.5. Решение о вынесении предупреждения или об увольнении с ИСИТО принимает Ректор по ходатайству руководителя подразделения, или по своему усмотрению. Решение о предупреждении об увольнении или увольнении работника вступает в силу с момента его принятия.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все работники ИСИТО несут материальную ответственность за нанесение прямого материального ущерба, под которым понимается: утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для Института произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

Не подлежат возмещению недополученные Институтом доходы, а также ущерб, возникший в результате нормального производственного риска.

3.2. За причиненный материальный ущерб работники Института могут нести ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

3.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников предприятия, наступает при неумышленном повреждении имущества Института, или в случае порчи или уничтожения по небрежности.

3.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

3.5. Полную материальную ответственность работники несут в случае, когда между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, перевозкой и применением в процессе деятельности переданных ему ценностей, и Ректором заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

- в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам;

- в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей имущества выданных работнику в пользование;

- в случае, если ущерб причинен не при выполнении работником своих трудовых обязанностей;

- в случае причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в случае причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- в случае причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных законами.

3.6. Перечень должностей и видов работ, при выполнении которых работники должны заключить письменный договор о полной материальной ответственности, по представлению руководителей подразделений рассматривает и утверждает Ректор.

3.7. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, перевозкой или применением в процессе деятельности переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в Институте предусматривается коллективная полная материальная ответственность.

3.8. Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работники несут коллективную полную материальную ответственность, рассматривает и утверждает Ректор.

3.9. Договор о коллективной полной материальной ответственности со стороны работников подписывают все члены коллектива.

3.10. Коллектив, работники которого несут коллективную полную материальную ответственность, формируется на основе принципа добровольности.

3.11. Члены коллектива (бригады), на которых возложена коллективная полная материальная ответственность, имеют право:

- участвовать в приеме ценностей и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, перевозке или применению в процессе деятельности ценностей;
- принимать участие в инвентаризации ценностей;
- знакомиться с отчетами о движении и остатках переданных коллективу ценностей;
- заявлять администрации об отводе отдельных членов коллектива, в том числе руководителя коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность имущества;
- в необходимых случаях требовать от работодателя проведения инвентаризации вверенного коллективу имущества.

3.12. Работники (члены коллектива) обязаны:

- бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;
- вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;
- своевременно ставить в известность администрацию об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

3.13. Руководители подразделений обязаны:

- создавать работникам (членам коллектива) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам (коллективу);
- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками (членами коллектива) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- знакомить работников (членов коллектива) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, перевозки, применения в процессе деятельности и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- обеспечивать работникам (членам коллектива) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;
- рассматривать сообщения работников (членов коллектива) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;
- рассматривать вопрос об обоснованности требования членов коллектива, бригады о проведении инвентаризации вверенного им имущества;
- рассматривать в присутствии работника коллектива заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ КОЛЛЕКТИВНОМ МЕТОДЕ

4.1. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем коллектива (бригадиром).

4.2. Плановые инвентаризации вверенного коллективу имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя коллектива, при выбытии из коллектива более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива.

4.3. Отчеты о движении и остатках вверенного коллективу имущества подписываются руководителем коллектива и в порядке очередности одним из членов коллектива.

Содержание отчета объявляется всем членам коллектива.

4. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

5.

5.1. Основанием для привлечения членов коллектива к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостатчей имущества и подтвержденный инвентаризационной ведомостью.

Привлечению члена коллектива к материальной ответственности должен предшествовать тщательный анализ причин образования недостачи имущества с учетом письменных объяснений.

Если будут выявлены конкретные виновники причинения ущерба, то коллектив в целом освобождается от возмещения ущерба.

Если будет доказано, что ущерб причинен не по вине работника, он освобождается от возмещения ущерба.

Коллектив возмещает ущерб из заработка, а при его распределении внутри коллектива учитывается вина отдельных работников.

5.2. Работники Института несут материальную ответственность в полном размере ущерба, если он причинен их действиями, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке.

Виновность работника в совершении таких действий должна быть установлена в порядке уголовного судопроизводства.

5.3. Размер причиненного Институту ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

5.4. Работники Института, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить. Возмещение ущерба производится по распоряжению Ректора путем удержания из заработной платы работника.

При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится и дело передается в суд.

Разработчик:

Юрист Алмасбеков Ч.А.