

ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе,
Шадыканова Т.С.
« 06 » _____ 2017.



Положение о кафедре информационных технологий и управления

1. Общие положения

1.1. Кафедра Информационных технологий и управления (далее - кафедра) является учебным структурным подразделением ИСИТО, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеаудиторную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на каждый учебный год и утверждаемым на заседании кафедры.

1.3. Решения об организации, реорганизации и ликвидации кафедры принимаются Ученым советом ИСИТО по представлению декана факультета и утверждаются приказами ректора.

1.4. Кафедра подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основная задача кафедры - обеспечение преподавания закрепленных за ней учебных курсов по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с Основной образовательной программой высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО) по профилям направления подготовки «Прикладная информатика» (по областям)

2.2. Для выполнения поставленной задачи кафедрой реализуются следующие основные функции:

- участие в разработке и совершенствовании ООП ВПО;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин и других необходимых

- материалов; руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- организация и участие в конференциях, семинарах и других научных и методических мероприятиях по профилю кафедры, факультета, института; рассмотрение диссертаций, представляемых на кафедру в установленном порядке;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка научно-педагогических кадров; сотрудничество с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;
 - обеспечение входного, текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации успеваемости студентов; проведение итоговой государственной аттестации студентов;
 - выполнение научных исследований и технических разработок, соответствующих профилю кафедры;
 - внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
 - организация учебной и производственной практики студентов в соответствии с учебными планами;
 - ведение документации согласно утвержденной номенклатуре;
 - организация воспитательной работы со студентами;
 - обеспечение соблюдения внутриобъектового режима на кафедре;
 - своевременное оформление заявок на приобретение материальных ценностей и расходных материалов для обеспечения учебного процесса; выполнение других задач, возложенных на кафедру.

3. Состав и структура кафедры

3.1. Состав, структура и штат кафедры определяется приказом ректора исходя из объема учебной нагрузки. Трудовой договор между ИСИТО и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который несет ответственность за результаты ее деятельности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете ИСИТО из числа профессоров (докторов наук) или доцентов (кандидатов наук) с последующим заключением договора на срок до 5 лет.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который несет ответственность за результаты ее деятельности.

4.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете ИСИТО из числа профессоров (докторов наук) или доцентов (кандидатов наук) с последующим заключением договора на срок до 5 лет.

4.3. Вопросы учебной, методической и научно-исследовательской деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры при условии присутствия не менее 50% состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.4. Заведующий кафедрой:

4.4.1. Обеспечивает: содержание и качество реализации ООП ВПО; выполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров), директора института и декана факультета; соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового всеми работниками кафедры; контроль всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на кафедре.

4.4.2. Осуществляет подбор кадров кафедры и представляет кандидатов руководству факультета, распределяет учебную нагрузку ППС, утверждает индивидуальные планы.

4.4.3. Планирует, готовит и проводит заседания кафедры и другие мероприятия по кафедре.

4.4.4. Планирует, организует и координирует учебную, учебно-методическую и научную работу кафедры.

4.4.5. Представляет предложения о поощрении работников кафедры, а также предложений о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за деятельность кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

5.2. За невыполнение установленных требований работники кафедры могут привлекаться к ответственности предусмотренной Трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. В ходе реализации функций кафедры устанавливает взаимоотношения и поддерживает связи с другими кафедрами и факультетами, Ученым советом, методическими комиссиями, учебными, административными и обеспечивающими подразделениями института.

7. Контроль и проверка исполнения

7.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется должностными лицами ИСИТО и деканата факультета в пределах их должностных полномочий.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета ИСИТО и на основе приказа ректора в соответствии с действующим законодательством.

Зав.каф. ИТ и У.к.ф.м.н. доцент,



А.М.Бердимуратов