



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Института современных  
информационных технологий  
в образовании**  
  
**Б.Х. Кубаев**  
**2017 г.**



**Положение**  
**О постоянно действующей Центральной экспертной комиссии**  
**Института современных информационных технологий в образовании**

**1. Общие положения**

1. Постоянно действующая Центральная экспертная комиссия (далее ЦЭК) является совещательным органом при Институте современных информационных технологий в образовании (далее – ИСИТО).

2. ЦЭК создается:

- для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики, включая управленческую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности ИСИТО;

- для осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий структурных подразделений и подведомственных учреждений ИСИТО.

3. Решения ЦЭК вступают в силу после их утверждения руководством учреждения. В необходимых случаях, решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПМК) ЦГА Кыргызской Республики.

4. Персональный состав ЦЭК назначается приказом ректора ИСИТО из числа квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений под председательством одного из проректоров. В состав ЦЭК включается архивариус и представитель службы делопроизводства.

В качестве экспертов и консультантов к работе комиссии могут привлекаться представители государственного архива, источником комплектования которого является ИСИТО.

5. Положение о ЦЭК после согласования с ЦГА Кыргызской Республики, утверждается приказом ИСИТО одновременно с утверждением персонального состава ЦЭК.

6. В своей работе ЦЭК руководствуется Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики" и другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в сфере архивного дела и делопроизводства.

## 2. Функции Центральной экспертной комиссии

2. ЦЭК осуществляет следующие функции:

а) вносит предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики, образующихся в процессе деятельности министерства;

б) рассматривает предложения об изменении порядка хранения документов, а также об установлении сроков хранения документов;

в) осуществляет методическое руководство работой ЭК структурных подразделений и подведомственных учреждений ИСИТО;

г) рассматривает предложения и готовит рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов;

д) организует и проводит работу по определению ценности документов и срока отбора их для передачи на государственное хранение, а также по контролю и оказанию методической помощи в проведении экспертизы ценности документов в ИСИТО;

е) рассматривает и выносит решение об одобрении:

- описей дел постоянного срока хранения;
- актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу;
- описей документов по личному составу;
- графиков подготовки и передачи документов на государственное хранение;
- нормативных документов и методических разработок по вопросам организации документов в делопроизводстве и работы архива ИСИТО;

ж) представляет на рассмотрение ЦЭПК в Архивное агентство Кыргызской Республики:

- предложения ЦЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов;

- перечни документов со сроками хранения;
- примерные и типовые номенклатуры дел;

з) представляет в ЦГА Кыргызской Республики на утверждение:

- описи дел постоянного срока хранения;
- описи дел по личному составу;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения с отметкой "ЭПК" (экспертно-проверочная комиссия) в перечне;

и) представляет в ЦГА Кыргызской Республики на согласование:

- положение о ЦЭК и объединенном ведомственном архиве ИСИТО;
- сводную номенклатуру дел ИСИТО;

к) осуществляет контроль за сохранностью документов структурных подразделений и подведомственных учреждений ИСИТО;

л) совместно с отделом делопроизводства организует для сотрудников центрального аппарата, структурных подразделений и подведомственных учреждений консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **3. Права Центральной экспертной комиссии**

При выполнении возложенных задач ЦЭК имеет право:

- в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и подведомственным учреждениям по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, порядка упорядочения и оформления документов;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений письменные объяснения о причинах утери, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений документы, необходимые для определения сроков хранения документов;

- заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов, о причинах утраты документов;

- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов ИСИТО, а также представителей ЦГА Кыргызской Республики;

- информировать руководство ИСИТО по вопросам своей компетенции;

- представлять Институт современных информационных технологий в образовании в Центральном государственном архиве Кыргызской Республики.

### **4. Организация работы Центральной экспертной комиссии**

4.1. ЦЭК ИСИТО работает в контакте ЦГА Кыргызской Республики.

4.2. ЦЭК работает по плану, утвержденному руководством ИСИТО.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания комиссии протоколируются.

4.5. Заседание ЦЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 членов ЦЭК. Право решающего голоса имеют члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в принятии решения не участвуют.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании членов ЦЭК. При разделении голосов поровну решение принимается председателем ЦЭК.

4.7. ЦЭК в лице ее председателя имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки документы, подготовленные с нарушениями требований Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2012 года № 517.

4.8. Ведение делопроизводства ЦЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря ЦЭК.

4.9. Контроль за исполнением решений ЦЭК возлагается на председателя ЦЭК.

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол заседания**  
**ЦЭК ИСИТО**

10 ноября 2017 г. № 1

