

Согласовано
Проректор по учебной работе

Шадьканова Т.С.

4 сентября 2017 г.



Положение

о факультете педагогического мастерства

Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО)

1. Общие положения

- 1.1. Факультет педагогического мастерства (далее ФПМ) является структурным подразделением Института современных информационных технологий в образовании (далее ИСИТО);
- 1.2. ФПМ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ИСИТО;
- 1.3. Общее руководство деятельностью ФПМ осуществляет непосредственно проректор по учебной работе ИСИТО;
- 1.4. Непосредственное управление деятельностью ФПМ осуществляет декан (далее — декан ФПМ), назначаемый на должность в порядке, установленном Уставом ИСИТО. Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом ИСИТО и должностной инструкцией.
- 1.5. ФПМ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством КР, правительственными и ведомственными постановлениями, нормативными документами МОиН КР, Уставом ИСИТО, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка ИСИТО, а также настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором ИСИТО.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности ФПМ является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава ИСИТО в связи с

повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основные задачи:

- удовлетворение потребностей в качественной подготовке, повышении педагогического мастерства научно-педагогических кадров;
- распространение и внедрение современных направлений в учебно-методическую работу, инновационных форм и методов обучения на основе современных достижений педагогической и психологической науки;
- повышение мастерства научно-педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения;
- привлечение квалифицированных специалистов из профильных организаций и вузов;
- подготовка квалифицированных специалистов на базе ИСИТО.

3. Организация

учебного процесса на факультете педагогического мастерства

3.1. Курсы проводятся без отрыва от работы, с частичным отрывом или по индивидуальным формам обучения с элементами электронного обучения (видео-лекции, образовательный блок на сайте ИСИТО-isito.kg);

3.2. Курсы организуются в соответствии с утвержденным графиком на учебный год и по мере необходимости вне графика;

3.3. Образовательные программы разрабатываются ФПМ самостоятельно с учетом потребностей ИСИТО, требований Государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и в соответствии с лицензией;

3.4. Образовательные программы и учебные планы курсов согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором ИСИТО;

3.5. Курсы педагогического мастерства включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (в объеме не менее 72 аудиторных часов);
- курсы и семинары по актуальным направлениям (от 72 до 120 аудиторных часов);
- длительное обучение (свыше 120 аудиторных часов).

2.6. Слушателям, успешно завершившим обучение по программе в объеме от 72 до 120 часов и более, выдаются сертификаты о прохождении курсов;

2.7. Учебный процесс на ФПМ может осуществляться в течение всего календарного года.

2.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: семинары-тренинги, семинары по обмену опытом, в режиме «круглого стола», выездные занятия, стажировка, консультации;

2.9. Продолжительность всех видов аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ИСИТО;

2.10. ФПМ пользуется и распоряжается закрепленным за ним аудиторным фондом и оборудованием для проведения учебных занятий.

5. Слушатели ФПМ ИСИТО

5.1. Слушателями ФПМ ИСИТО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

5.2. Слушатели ФПМ ИСИТО имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с деканом ФПМ предлагаемые модули разработанных программ для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационным фондом по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ИСИТО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

5.3. Слушатели ФПМ ИСИТО обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Института;
- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы в соответствии с учебными планами;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итогового контроля знаний;

5.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка ИСИТО слушатель исключается из числа слушателей ФПМ ИСИТО.

5.6. Пропуск слушателями аудиторных занятий в объеме 30 % не дает им право получения удостоверения о прохождении курсов педагогического мастерства, но им предоставляется возможность повторного прохождения пропущенных занятий с другой группой и сдачи зачетов.

6. Контроль за деятельностью и финансирование ФПМ ИСИТО

6.1. Непосредственный контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ФПМ ИСИТО осуществляет проректор по учебной работе ИСИТО;

6.2. Финансирование деятельности ФПМ осуществляется за счет:

- внебюджетных средств ИСИТО;
- на договорных условиях, условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством КР.
- средств, поступающих за обучение на договорной основе;
- средств, полученных за оказание консультационных услуг, а также от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- средства, получаемые за осуществление организации повышения квалификации педагогических работников, поступают на счет Института.

7. Формы отчетности ФПМ ИСИТО

7.1. ФПМ в установленном порядке отчитывается перед руководством ИСИТО об итогах своей деятельности.

7.2. По запросу администрации ИСИТО ФПМ представляет отчет по образовательной деятельности.

7.3. Ответственность за ненадлежащее выполнение функций ФПМ, установленных настоящим Положением, несет декан ФПМ.