

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ (ИСИТО)

Структура УМК дисциплины (далее УМКД)

Титульный лист УМКД в приложении 1.

2.1. Силлабус (в целях исключения дублирования убрать таблицу «Содержание программы»)

2.2. Рабочая программа дисциплины.

2.3. **Конспект лекций** по темам, указанным в рабочей программе в разделе «Календарно-тематический план». Конспект лекций должен включать минимально необходимые теоретические сведения по теме дисциплины и ссылки на разделы из указанной основной и дополнительной литературы (учебник, учебное пособие, электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.) для самостоятельного изучения. Кол-во страниц одной лекции 7-8 стр.

Структуру одного лекционного занятия:

1. Название темы.
2. Вопросы, рассматриваемые на лекции.
3. Текст лекции.
4. Вопросы для самопроверки.

2.4. **Методическое обеспечение семинарских (практических, лабораторных) занятий** по темам, указанным в рабочей программе. Рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Необходимо обращать внимание студента к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрировать внимание на наиболее важных и сложных моментах темы дисциплины. Рекомендуется рассматривать не более 3-5 вопросов на семинарском (практическом, лабораторном) занятии с указанием из источников из основной и дополнительной литературы (электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.).

2.5. **Методическое обеспечение самостоятельной работы студента (далее СРС)** по темам, указанным в рабочей программе. Желательно наличие примеров выполнения заданий иметь структуру, аналогичную методическому обеспечению по выполнению аудиторных занятий. То есть рекомендуется оформлять в виде

сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Желательно наличие примеров выполнения заданий и оформления отчетных материалов по разным видам СРС в качестве эталонов качества.

2.6. Тесты на знания, умения и навыки по темам. (100)

2.7. Краткий глоссарий.

2.8. Презентации лекций. Количество слайдов в презентации на одну лекцию не должно превышать 12-15.

3. Процедура утверждения УМК дисциплины

3.1 УМКД с визой автора(ов) передается на обсуждение в предметно-цикловую комиссию или учебно-методическую комиссию факультета и после ее положительной оценки, рекомендуется на утверждение заведующему кафедрой или отделением, затем выноситься на рассмотрение заседания УМК факультета/колледжа.

3.2 Требования к оформлению УМКД. Для оформления документов рекомендуется использовать стандартные возможности текстового редактора Word for Windows (версии 6.0 и выше) с использованием шрифтов Times New Roman Cyr с размером кегля 12 через 1,15 интервала. Поля страниц: слева -3см, справа, сверху и снизу по 1,5 см.

3.3 Бумажная и электронная формы УМКД хранятся на соответствующих кафедрах факультета и на образовательном портале ИСИТО.

3.4 В целях защиты авторского права электронная формы УМКД заносится в образовательный портал ИСИТО через программу PDF или подается в Кыргызпатент заявки на соответствующее авторское право (по желанию авторов-разработчиков).

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Институт современных информационных технологий в образовании

Наименование структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

Решением заседанием кафедры “_____”

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

зав.кафедрой “_____”

Ф.И.О

УТВЕРЖДЕНО

Решением заседания УМС

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Проректор по УР

Ф.И.О

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине _____

Тип дисциплины _____

(указать цикл по учебному плану)

Направление подготовки _____

(указывается шифр и название)

Профиль подготовки: _____

Разработчик УМК: _____

Принято на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Одобен учебно-методическим советом (УМС института)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. _____

(подпись председателя УМС)