

«Утверждаю»
Проректор по Учебной работе ИСИТО



Шадыканова Т.С.

2016 г.

Инструкция

к проведению итогового отчета о прохождении практики
в Институте Современных Информационных Технологий в
Образовании ИСИТО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана для установления единого порядка проведения и организации итогового отчета о прохождении практики ИСИТО в соответствии Уставом и нормативными документами ИСИТО по практике.
- 1.2. Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных Инструкцией правил и порядка проведения итогового отчета внутри факультетов возлагается на деканов (заведующих) структурных подразделений.
- 1.3. Инструкция разработана в дополнение к Положению о практике.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

- 2.1. По итогам практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением деканом факультета, заведующим циклом. Комиссия должна состоять не менее из 3 человек.
- 2.2. В состав комиссии входят заведующий отделом по организации и проведению производственной практики специалистов ИСИТО, зав. и преподаватель кафедры.
- 2.3. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной балльно - рейтинговой системе оценок.
- 2.4. Проведение итогового отчета о прохождении практики должно осуществляться в аудитории строго по графику в присутствии комиссии.
- 2.5. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.
- 2.6. Комиссия оценивает отчет о прохождении обучающегося по указанным критериям (Приложение 1).
- 2.7. После обсуждения председатель комиссии объявляет обучающимся полученные оценки.
- 2.8. Руководитель практики выставляет оценки в заранее подготовленную ведомость по практике.
- 2.9. После обсуждения комиссии, ответственные за практику от факультетов должны сдать текстовый отчет в отдел по организации и проведению производственной практики специалистов практики ИСИТО в течение десяти дней.
- 2.10. Итоги практики обсуждаются на факультетах, на производственных совещаниях
- 2.11. Без отчетных документов по практике студент к защите практики не допускается.
- 2.12. Отчетная документация студентов (дневники по практике, отчеты, задания, характеристики, отзывы, переписка и др.) хранится на профилирующей (выпускающей) кафедре (в колледже ИСИТО) до окончания срока их обучения в институте.
- 2.13. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.
- 2.14. Ведомости по практике должны закрываться в текущем учебном году. При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю по практике студенту не засчитываются кредиты по соответствующему виду практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ:

В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- 3.1. знать об отъезде на практику, руководителя практикой от кафедры, место и время ее прохождения; изучить программу учебной практики;
- 3.2. прибыть своевременно к месту практики, чтобы начать ее в установленный срок;
- 3.3. явиться по прибытию к руководителю практики от организации (предприятия), совместно с ним составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики, получить указания о порядке указания и месте ее прохождения и решить вопрос о времени и месте получения консультаций;
- 3.4. подчиняться действующим в организации (на предприятии) правилам внутреннего распорядка, в противном случае руководитель организации или предприятия может налагать на практиканта взыскания;
- 3.5. организовать свою работу по прохождению практики в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом и полностью выполнить предусмотренные работы, стремиться приобрести практические навыки по направлению подготовки;
- 3.6. ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ;
- 3.7. ознакомиться с организационной структурой предприятия;
- 3.8. углубить знания и усилить практические навыки;

Руководители практики от ИСИТО:

- 3.9. устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- 3.10. принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- 3.11. осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;

Руководитель практики от организации:

- 3.12. совместно с руководителем практики от ИСИТО и кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- 3.13. обеспечивает на месте обучающихся всем необходимым для полноценного прохождения практики;
- 3.14. проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- 3.15. контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Приложение 1.
Основные критерии оценки практики

| № | <i>Основные критерии оценки практики</i> |
|----|---|
| 1. | Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы. |
| 4. | Оценка непосредственных руководителей практики от образовательного учреждения, осуществляющего практику и непосредственной базы практики. |
| 5. | Оценки выполнения контрольных практических заданий. |
| 6. | Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений. |
| 7. | Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике. |
| 8. | Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике. |
| | |