

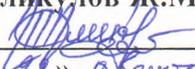
**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ (ИСИТО)**

Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор МК

Аликулов Ж.М.


«28» августа 2018 г.



**Положение
о предметно-цикловой комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является структурным подразделением колледжа, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования МК ИСИТО.
- 1.2. В своей деятельности ПЦК руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также нормативными правовыми актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.3. Образовательная деятельность является приоритетным видом деятельности ПЦК и направлена на получение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков по общеобразовательным дисциплинам среднего профессионального образования для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.
- 1.4. Деятельность ПЦК строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека, законности, гуманизма, а также на основе взаимодействия в пределах своей компетенции с другими структурными подразделениями института, относящимся к его деятельности.
- 1.5. Контроль за деятельностью ПЦК по вопросам организации образовательной деятельности осуществляет директор.

2. Основные задачи предметно цикловой комиссии

2.1 Основными задачами ПЦК является:

- организация и осуществление на высоком уровне образовательной деятельности, направленной на усвоение образовательных программ среднего профессионального образования;
- совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение новых образовательных методов, форм и средств обучения;
- участие в проведении анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формировании перспективных планов подготовки необходимых учебников и пособий к изданию.

3. Основные функции предметно цикловой комиссии

В функции ПЦК входит:

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и календарно-тематических планов по преподаваемым предметам на основе государственных образовательных стандартов, учебного плана, рекомендованных Министерством образования и науки КР;
- осуществление образовательной деятельности, организация различных видов учебных занятий со студентами колледжа;
- обеспечение оптимального распределения нагрузки преподавательскому составу, контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателями ПЦК;
- осуществление комплексного методического обеспечения преподавания учебных дисциплин ПЦК;
- обеспечение непрерывного совершенствования технологий обучения, качества проведения различных видов учебных занятий;
- осуществление всех видов педагогического контроля, контроля успеваемости и качества подготовки студентов, анализа их результатов, участие в проведении вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля учебных занятий, разработка графиков открытых уроков и взаимопосещений занятий;
- осуществление плановой работы по повышению квалификации преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4. Организация деятельности предметно цикловой комиссии

Работа ПЦК осуществляется на основании плана работы ПЦК на учебный год. План работы ПЦК согласовывается с директором МК ИСИТО. В плане предусматриваются организационные мероприятия, учебная, методическая, воспитательная и другие направления деятельности ПЦК. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности ПЦК.

План работы ПЦК, ход его выполнения, а также другие важные вопросы обсуждаются на заседаниях ПЦК под председательством руководителя ПЦК (лица, его замещающего).

Заседание ПЦК проводится не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

Штатный формуляр преподавательского состава ПЦК согласовывается директором МК и утверждается проректором по учебной работе ИСИТО.

ПЦК возглавляет руководитель ПЦК, назначаемый в установленном порядке.

Руководитель ПЦК:

- Осуществляет планирование и руководство деятельностью ПЦК, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на ПЦК задач, функций и реализацию предоставленных прав.
- Распределяет обязанности между преподавателями ПЦК, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов, часть их полномочий.
- Осуществляет проверку правильности оформления документов, подготовленных преподавателями ПЦК на предмет соответствия требованиям законов,

нормативных правовых актов колледжа, представляет их на рассмотрение (согласование, утверждение) вышестоящим руководителям.

- Осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и своевременностью передачи отчетной документации ПЦК.
- Вносит предложения по совершенствованию работы ПЦК.
- Принимает меры по укреплению материально-технической базы ПЦК, обеспечению преподавателей материально-техническими средствами.

5. Документация предметной цикловой комиссии

На ПЦК ведется следующая документация:

- ✓ План работы ПЦК – документ, конкретизирующий приоритетные направления и задачи образовательной деятельности ПЦК, определяет последовательность запланированных мероприятий, сроки их проведения и лиц, ответственных за их исполнение.
- ✓ Индивидуальный план работы преподавателя – документ, определяющий годовой бюджет рабочего времени преподавателя ПЦК по видам учебной, методической и воспитательной работы, составляется на учебный год.
- ✓ Рабочая программа по дисциплинам – является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение по учебным дисциплинам (срок хранения – до замены новыми).
- ✓ Протоколы заседания ПЦК – документы установленного образца, предназначенные для документального оформления хода коллегиального обсуждения вопросов и принятия решений, затрагивающих деятельность ПЦК и входящих его компетенцию.
- ✓ Журнал взаимопосещений ПЦК – это документ, в котором фиксируется информация о фактах изучения и обобщения опыта работы преподавателей ПЦК, указываются достоинства проведенных учебных занятий и их положительные моменты. Посещения осуществляются в соответствии с графиком взаимопосещений.
- ✓ Отчет о работе ПЦК за учебный год – документ содержащий информацию о результатах проведенной работы ПЦК за учебный год – документ, содержащий информацию о результатах проведенной работы ПЦК за учебный год. Отчет формируется на основании отчетов преподавателей, содержит качественные и количественные показатели, характеризующие образовательную деятельность ПЦК.

6. Другая документация

- ✓ экзаменационные вопросы и тесты по предмету;
- ✓ методические указания по темам занятий;
- ✓ Силлабусы, УМК каждого преподавателя ПЦК;
- ✓ доклады преподавателей ПЦК;
- ✓ протоколы заседаний ПЦК;
- ✓ информация об участии преподавателей ПЦК в работе общественных организаций, ассоциациях, различных программах;
- ✓ информация о связях с другими МК и профильными кафедрами КГМА, КРСУ;
- ✓ информация об обеспеченности студентов учебной литературой по предмету.
- ✓ Список специальной и дополнительной литературы.