Билим берүүдөгү заманбап информациялык технологиялар институту

Бекитемин

ББЗИТИнин окуу иштери

боюнча проректору

Т.С.Шадыканова

----

4 сентябрь 2017 г.

ББЗИТИнин педагогикалык чеберчилик факультетинде окутуунун регламенти

1. Жалпы жоболор

1.1. Педагогикалык чеберчилик факультети (мындан ары ПЧФ) Билим берүүдөгү заманбап информациялык технологиялар институтунун (мындан ары ББЗИТИ) түзүмдүк бөлүмү болуп эсептелет;

1.2. ПЧФнын ишмердигинин негизги максаты окутуучулардын ишинин сапатын жакшыртуу, кесиптик деңгээлин жогорулатуу жана кесиптик милдетти аткаруу заманбап усулдарды талап кылгандыктан, ББЗИТИнин окутуучулук курамынын теориялык жана практикалык билимин жаңылап туруу,жаңы функцияларды аткарууга даярдык көрүү саналат.

2. Педагогикалык чеберчилик факультетинде окуу процессин уюштуруу

2.1. Курстар окутуунун электрондук элементтерин (видео-лекциялар, ББЗИТИнин-isito.kg сайтындагы билим берүү блогу) колдонуу менен жеке формаларды же жарым жартылай бөлүштүрүү аркылуу иштен үзгүлтүксүз жүргүзүлөт;

2.2. Курстар окуу жылына бекитилген графикке ылайык жана зарылдыкка жараша графиктен сырткары уюштурулат;

2.3. Факультеттин окуу программалары тиешелүү багыттар боюнча даярдоонун деңгээлинде жана лицензиянын талаптарына жооп берген адистерди даярдоо үчүн Мамлекеттик билим берүү стандарттардын, ББЗИТИнин талаптарына ылайык өз алдынча иштелип чыгат;

2.4. Курстардын окуу планы жана билим берүү программалары окуу иштери боюнча проректору менен макулдашылат жана БЗИТИнин ректору аркылуу бекитилет;

2.5. Педагогикалык чеберчилик боюнча курстар окутуунун төмөндөгү түрлөрүн камтыйт:

- Кыска мөөнөттүү курстар (72 аудиториялык сааттан кем эмес көлөмүндө);
- Актуалдуу багыттар боюнча курстар жана семинарлар (72 сааттан 120 аудиториялык саат);
- Узак мөөнөттүү билим берүү (120 аудиториялык сааттан жогору).

2.6. 72 сааттан 120 саатка чейин жана андан жогорку көлөмдө программа боюнча билимин ийгиликтүү аяктаган угуучуларга курсту өткөндүгү тууралуу сертификаттар ыйгарылат;

2.7. Факультетте окуу процесси календардык жыл бою жүргүзүлөт;

2.8. Төмөндөгүдөй билим берүү сабактары белгиленет: семинар-тренингдер, тегерек стол режиминде тажрыйба алмашуучу семинарлар, чыгуу сабактары, стажировкалар, кеңеш берүүлөр;

2.9. Аудиториялык сабактардын бардык түрүнүн узактыгы ББЗИТИнин ички тартибинин эрежелерине ылайык бекитилет;

2.10. ПЧФ окуу процессин жүргүзүү үчүн өзүнө бекитилген аудиториялар фонду жана жабдууларды пайдаланат.

3. **ББЗИТИ ПЧФнин угуучулары**

3.1. ББЗИТИ ПЧФнин угуучулары болуп ректордун буйругу менен окууга кабыл алынгандар саналат;

3.2. ББЗИТИ ПЧФнин угуучулары:

- Илимдин, техниканын жана маданияттын өнүгүшүнүн азыркы деңгээлине ылайык билим алууга;
- Билим берүү программаларынын мазмунун түзүүгө катышууга жана ПЧФнын деканынын макулдугу менен окуунун факультативдик жана жеке формасын иштелип чыккан программага ылайык сунушталган модулдарды тандап алууга;
- Нормативдик, инструкциялык, окуу жана методикалык документациялар, кесиптик ишмердүүлүк боюнча маалыматтык фондун колдонууга;
- Конференцияларга, семинарларга, катышууга, рефераттарын, аттестациялык иштерин жана башка материалдарын ББЗИТИнин басылмаларына сунуштоого укуктуу.

3.3. ББЗИТИнин угуучулары:

- Институттун ички тартибин сактоого;
- Окуу пландарына ылайык келген окуу программаларынын бардык талаптарын белгиленген убакта аткарууга;
- Окуу программаларына ылайык кезектеги жана жыйынтыктоо аттестациясынын бардык түрүнөн өтүүгө милдеттүү.

3.4. Угуучулардын билим деңгээлине баа берүү алардын билимин текшерүүнүн акыркы жыйынтыгы менен жүргүзүлөт;

3.5. Окуу планынын талаптарын аткарбаган учурда жана ББИТИнин ички тартибин одоно бузганда угуучу ББЗИТИнин ПЧФнин угуучуларынын катарынан чыгарылат;

3.6. Аудиториялык сабактардын 30% калтырган угуучуларга педагогикалык чеберчилик курсун өткөндүгүн тастыктаган күбөлүк алууга уруксат берилбейт. Бирок аларга калтырган сабактарын башка топтор менен өтүүгө жана зачетторун тапшырууга мүмкүнчүлүк берилет.

4. ББЗИТИнин педагогикалык чеберчилик факультетинин ишмердүүлүгүн жана каржысын көзөмөлдөө

4.1. ББЗИТИнин ПЧФнин билим берүү жана каржы-чарбалык ишмердигин көзөмөлдөө ББЗИТИнин окуу иштери боюнча проректору тарабынан жүргүзүлөт;

4.2. ПЧФ ишмердигин каржылоо:

- ББЗИТИнин бюджеттен сырткаркы каражатынын;
- КР мыйзамдарында каралган келишимдик, айкалыштыруу же саатына акы төлөө шартында;
- Келишимдик негизде окуу акысынан түшкөн каражаттын;
- Кеп-кеңеш берүү кызматынан, окуу, методикалык, илимий ж.б. иштелмелерди ишке ашыруудан түшкөн каражаттын;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка булактардан түшкөн каражаттын;
- Педагогикалык кызматкерлердин кесиптик чеберчилигин жогорулатууну уюштуруудан Институттун эсебине түшкөн каражаттан ишке ашырылат.

4. ББЗИТИнин ПЧФнин отчетунун формасы

4.1. ПЧФ өзүнүн ишмердүүлүгүнүн жыйынтыгы тууралуу ББЗИТИнин жетекчилигинин алдында белгиленген тартиптин негизинде отчет берет;

4.2. ББЗИТИнин администрациясынын суроосу боюнча билим берүү ишмердиги тууралуу отчет берет;

4.3. Ушул Жободо көрсөтүлгөн функцияларды аткаруу жоопкерчилиги ПЧФ деканына жүктөлөт.