

**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИСИТО
д.э.н. профессор Кубаев Б.У.



16 2018 г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско - преподавательского состава ИСИТО на 2018-2019 учебный год

Бишкек – 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. При разработке Норм времени были использованы следующие исходные документы:
 - Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003года № 92.;
 - Трудовой Кодекс Кыргызской Республики;
 - Сборник Нормативных документов по применению ECTS в КР;
 - Приказ МО и Н КР от.30.05.2013года №307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- 1.2. Настоящие Нормы времени планирования и учета педагогической нагрузки являются основой при организации труда профессорско-преподавательского состава и ставят цель наиболее целесообразно распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения его высокого качества.
- 1.3. Основным документом, определяющим организацию работы профессорско-преподавательского состава, является индивидуальный план, утверждаемый на заседании кафедры, цикла. За выполнение индивидуального плана несет ответственность, наряду с исполнителем, заведующий кафедрой, циклом, который утверждает планы преподавателей. Заведующий кафедрой, циклом в конце учебного семестра представляет в учебно-методический отдел отчет о выполнении нагрузки по индивидуальным планам.
- 1.4. Для работников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава Института регулируется Трудовым Кодексом КР, Уставом ИСИТО, Трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка в пределах 6-часового рабочего дня, а также индивидуальным планом преподавателя и расписанием учебных занятий.
- 1.6. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объём аудиторных часов, с общим количеством студентов до 120 человек.
- 1.7. Общий годовой фонд рабочего времени ППС составляет в среднем 1500 часов. Учебная нагрузка педагогическим работникам высшего и среднего

профессионального образования, работающих с использованием системы кредитов ECTS, устанавливается в размере 850 часов в учебном году. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 6-часового рабочего дня, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы кафедры.

- 1.8. Расчеты учебной работы кафедры, цикла производятся по установленным формам на основании действующих учебных планов, закрепленных за кафедрой, циклом дисциплин, настоящих Норм времени, контингента обучающихся студентов, плана приема на 1 курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп и количества лекционных потоков на курсе.
- 1.9. Организация учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS предусматривает изменение учебной нагрузки ППС: увеличивается методическая работа по созданию учебных пособий, электронных учебников, разработке самостоятельной работы студентов, уменьшается аудиторная нагрузка преподавателя.
- 1.9. Для ППС ИСИТО устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должность	Всего учебная работа на 1 ставку	Объем нагрузки в часах	Из них минимум лекции	Для ППС ЦРКЗ и с (физкультура)
Профессор	1500	600	150	750 ± 5%
Доцент	1500	700 ± 5%	80	800 ± 5%
Ст. преподаватель (с ученой степенью)	1500	700 ± 5%	80	800 ± 5%
Ст. преподаватель (без ученой степени)	1500	750	80	850 ± 5%
Преподаватель (ассистент)	1500	800	-	850 ± 5%

Примечание: При недовыполнении или перевыполнении учебной нагрузки за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисления) и других форс мажорных обстоятельств предусмотреть ± 5% к общей учебной нагрузке преподавателя.

- 1.10. Для программ среднего профессионального образования годовая учебная нагрузка преподавателя колледжа составляет 850 часов.
- 1.11. Отчет о выполнении учебной нагрузки за 1 полугодие и учебный год заведующие кафедрами предоставляют в учебно-методический отдел согласно графика учебного процесса.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

- 2.1. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам ВПО, 36 академическим часам ПК, 30 академическим часам СПО.
- 2.2. Продолжительность академического часа устанавливается – 1 час 20 мин.
- 2.3. Трудоемкость программ составляет: бакалаврских -240 кредитов, программ подготовки специалистов -300 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.
- 2.4. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физкультура», которые не рассчитываются в кредитах ECTS.
- 2.5. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32 – 36 недель. Учебный семестр состоит из 16 – 18 недель.
- 2.6. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса (специальности). Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных образовательных программ или при численности студентов, на потоке превышающей, как правило, 100-150 человек.
- 2.7. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных и практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.
- 2.8. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа.
- Численность академической группы при обучении за счет контрактных средств устанавливается институтом самостоятельно, как правило, 25-30 человек.
- 2.9. При определении учебной нагрузки для занятий иностранному (английскому) языкам допускается разделение группы на подгруппы 12-15 человек, а по иностранным (немецкий, французский) языкам допускается делением по 8-10 человек.

- 2.10. Для проведения лабораторных занятий и преподавания профилирующих, специальных дисциплин и дисциплин специализации допускается деление академической группы на подгруппы не менее 15 человек.
- 2.11. Для принятия Государственных аттестационных экзаменов и защиты квалификационной (дипломной) работы состав группы определяется в 12-15 человек. Увеличение группы возможно на основании рапорта руководителя структурного подразделения.
- 2.12. Лекционная работа, как главный вид учебной работы, должна поручаться профессорам и доцентам. В порядке исключения кафедра может поручить чтение лекций другим высококвалифицированным специалистам без ученой степени и звания.
- 2.13. Руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами могут осуществлять профессоры, доценты, в исключительных случаях ст. преподаватели. За одним преподавателем закрепляются до 6 человек.
- 2.14. На период командировки, болезни, направление на стажировку и т.п. преподаватель освобождается от всех нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся период нагрузка ему устанавливается заново, исходя из 6-часового рабочего дня.

3. НОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Аудиторная работа

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
3.1	Чтение лекций	1 час за академический час.	На один поток
3.2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на одну группу за 1 академический час.	На одну группу (подгруппу)
3.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академ. час.	Подгруппа не менее 15 человек
3.4	Проведение тематических дискуссий, научно – практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач.	1 час за академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	При наличии методического обеспечения. Количество преподавателей определяет ректорат
3.5	Консультации перед экзаменами, в том	2 часа на один лекционный	

	числе перед гос.экс.	поток	
3.6	Чтение обзорных лекций	2 часа на 1 лекционный поток	

Формы контроля

3.7	Прием модулей, предусмотренных графиком учебного процесса	0.2 часа за 1 контрольную точку (рубежный контроль)	Число модулей не более 2-х в семестр
3.8	Проверка итогового контроля	0.2 часа на 1 студента	При письменной работе
3.9	Проверка самостоятельной работы студентов:	0.2 часа на 1 студента	При письменной работе
3.10	Проверка и прием контрольных работ для студентов дистантной (очной) формы обучения	0.2 часа на 1 контрольную работу	При наличии методических указаний по контр. работе
3.11	Руководство и прием курсовых работ	2 часа за 1 работу	Не более 10 работ на 1 преподавателя
3.12	Государственная аттестация по Отечественной истории; - Государственный экзамен;	0.5 часов на 1 студента	Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб. день; Члены комиссии не более 6 часов в раб. день
3.13	Защита выпускной квалификационной работы - бакалавр	0.5 часов на 1 студента	Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб. день; Члены комиссии не более 6 часов в раб. день

4. РУКОВОДСТВО

4.1	Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра	Руководство и консультации –16 часов; Рецензирование-4 часа	За 1 руководителем закрепляется до 6
-----	--	--	--------------------------------------

			выпускников
4.2	Руководство выпускной квалификационной работой иностранных студентов	Руководство: 23 часа; Рецензирование-4 часа	

5. ПРАКТИКА

5.1	Руководство учебной практикой с приемом отчетности	6 часов за рабочий день на академическую группу	Для проведения выездных практик формировать группы 15-20 человек
5.2	Руководство производственной практикой с приемом отчетности	2 часа за неделю на 1 студента;	
5.3	Руководство педагогической практикой студентов преподавателями.	4 часа в неделю на 1 группу	Распределение часов на пед. практику по факту.
5.4	Руководство педагогической практикой студентов работниками образовательных организации	2,75 часа в неделю на 1 группу	Руководитель (зам. руководителя) учебного заведения – 0,25 часов; предметник-2 часа; куратор 0,5 часов
5.5	Руководство пред квалификационной практикой	1 час в неделю на 1 группу	
5.6	Руководство практикой для организации (базы практики)	1 час в день	На группу студентов 10-15 человек

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ относятся:

- Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), включающего рабочую программу дисциплины, перечень основной литературы, учебно-методические пособия по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, материалы для промежуточного контроля знаний (тесты), материалы для итоговой аттестации (экзаменационные вопросы), карту УМКД дисциплины, методические материалы по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым работам;

- подготовка к изданию конспектов лекций, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видео записей, других учебно - методических материалов, включая методические материалы по выполнению дипломных работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

- разработка учебно-методического комплекса специальности (УМКД), включая учебный план специальности, график учебного процесса, таблицу соответствия ГОС и учебного плана, перечень курсовых работ, перечень лабораторных работ, список учебно-методического обеспечения лабораторного практикума, сведения по лабораторному оборудованию, положения о курсовых работах (проектах), о практиках, о Государственном экзамене;

- составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям;

- переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам;

- работа по применению информационных и других технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п), поиск новых форм и методов учебных занятий и т.д.

5.1	Разработка рабочих учебных планов по направлениям	до 30 часов на 1 план
5.2	Составление новых учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	20 часов за 1 комплекс
5.3	Переработка действующего учебно-методического комплекса	10 часов за 1 комплекс
5.4	Подготовка к лекции с представлением конспекта	1 час лекции по учебному плану до 2 часов
5.5	Подготовка к семинарским и практическим занятиям с предоставления конспекта дидактического материала	1 час по учебному плану
5.6	Разработка комплекта контрольных вопросов, заданий, тестов для рейтинговой системы	10 часов за 1 комплект (не менее 30 вопросов)
5.7	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине	10 часов на 1 пакет (1 пакет из 30 работ)
5.8	Разработка тематики выпускных квалификационных работ	0,5 часов на 1 тему
5.9	Составление новых методических указаний по лабораторным и практическим занятиям	10 часов на 1 лаб.работу.
5.10	Подготовка к изданию новых методических указаний (рекомендации) к преподаванию дисциплин учебного плана	До 80 часов за 1 п.л.
5.11	Переработка действующей учебно-методической документации к новому переизданию	До 30 часов за 1 п.л
5.12	Изготовление дидактического материала по учебной дисциплине	До 30 часов за 1 комплект
5.13	Разработка индивидуальных заданий для СРС творческого обобщающего характера с указанием в рабочей программе	0,2 часа на 1 задание. Но не более 30 часов на преподавателя

5.14	Взаимное посещение занятий преподавателей с обсуждением	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в год.
------	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся;

- работа в системе управления института;
- работа в системе управления факультетом, циклом, кафедрой;
- работа в общественных организациях института и в структурных подразделениях;
- работа в качестве тьютора и т.д.

№	Виды работ	Норма времени
6.1	Выполнение обязанностей члена Совета института, факультета, цикла, учебно-методического совета	До 20 часов
6.2	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедр, циклов, УС института, УМС	До 20 часов
6.3	Выполнение обязанностей на общественных началах руководителей, членов постоянно действующих (временных) комиссий	До 20 часов в год
6.4	Выполнение обязанностей на общественных началах ПЦК	До 60 часов в год
6.5	Организационно-методическая работа по заданиям МОиН КР	До 20 часов

7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа преподавателей связана с поиском новых форм и методов и технологий обучения и разработка соответствующего методического обеспечения.

7.1	Разработка ГОС ВПО, СПО нового поколения по направлениям	60 часов за 1 п.л.
7.2	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств обучения.	50 часов за 1 п.л.
7.3	Рецензирование учебных пособий, лекций, методических указаний, программ и др.	До 5 часов за 1 п.л.
7.4	Обсуждение научно-методических работ	По факту, но не более 30 часов на преп.в год
7.5	Повышение квалификации	По факту
7.6	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий	До 80 часов за 1 п.л.
7.7	Редактирование учебных пособий, статей	До 10 часов за 1 п.л.
7.8	Рецензирование учебников и пособий	До 5 часов за 1 п.л.
7.9	Руководство, научной работой студентов, включая проведение конференции, семинаров и т.д.	До 10 часов за 1 работу, но не более 100 часов, на проф.доцент.
7.10	Участие в научных исследованиях по проблемам высшего образования.	До 50 часов в год

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

8.1.	Выполнение научно-исследовательских работ с предоставлением ежегодного отчета	До 50 часов на тему
8.2	Написание и подготовка к изданию монографии, учебников, научных статей (по плану изданий) а) международные; б) СНГ в) внутри Республики	50 часов на 1 п.л. 40 часов на 1 п.л. 20 часов на 1 п.л.
8.3	Подготовка научного доклада для выступления на конференциях: а) международные б) СНГ в) внутри Республики	50 часов на 1 доклад 40 часов на 1 доклад 20 часов на 1 доклад
8.4	Рецензирование научных материалов преподавателей при подготовке их к публикации	1 час за 0,2 п.л., но не более 50 часов в год
8.5	Подготовка отзывов на авторефераты: докторская диссертация кандидатская диссертация	20 часов на один отзыв 10 часов на один отзыв
8.6	Разработка и подготовка заявки на изобретения	50 часов на одну заявку
8.7	Организации научных конференций, семинаров, выставок	30 часов за 1 мероприятие
8.8	Участие в работе научных специализированных советов, в научно-методических секциях и комиссиях	По факту, но не более 50 часов в год
8.9	Работа в ред. коллегиях научных журналов и т.п. органах.	До 50 часов в год

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

9.1	Участие во вне учебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий.	По факту, но не более 30 часов в год.
9.2	Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д	По факту
9.3	Работа в качестве куратора в студенческой группе	36 часов в год

Одобрено:

Решением УМС ИСИТО
« 14 » 06 20 18 г

Протокол №

Председатель УМС ИСИТО

Шадьканова Т.С. 

Секретарь

Зав. УМО 