

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по Учебной работе

Шадьканова Т.С.

  
« 17 » 06 20 18 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИСИТО

А.И., профессор Кубаев Б.Х.

  
« 06 » 06 20 18 г.

Регламент  
обучения студентов ИСИТО  
по кредитной системе

Бишкек -2018г.

## 1. Общие положения

1.1 Учебный процесс в ИСИТО организуется и осуществляется в соответствии с Законом об образовании КР, положением, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего и профессионального образования КР, Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ГОС ВПО и ГОС СПО), другими нормативными документами МОиН КР, Уставом вуза, приказами и распоряжениями ректора ИСИТО.

1.2 Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

**Аудиторные учебные занятия** – занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

**Бакалавр** – академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет (по программе переподготовки бакалавров сроком обучения не менее 2,5 года), и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Дополнительная сессия** – это период времени после основной сессии для сдачи итогового контроля обучающимся, имеющим академические задолженности.

**Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS)** основана на общей трудоемкости студенческой работы, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенций).

**Итоговый контроль** – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

**Компетенция** – динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

**Кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Кредитная система** – это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентов (дисциплинам, курсам и т.д.).

**Летний семестр** – дополнительное обучение с продолжительностью до 2 – 4 недели для ликвидации академической задолженности на платной основе, проводимый в период летних каникул.

**Модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Направленность подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Основная образовательная программа** – совокупность учебно – методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

**Основная сессия** – период времени для сдачи итогового контроля.

**Оперативный контроль** – контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

**Самостоятельная работа студента** – совокупность все самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как и в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется: а) непосредственно в процессе аудиторных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.); б) в контакте с преподавателем вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, ликвидация задолженности, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.); в) без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома, в общежитии и т.п.).

**Рубежный контроль** – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалу модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения рубежного контроля.

**Профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и объект профессиональной деятельности;

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

**Среднее профессиональное образование** (далее – СПО) – подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

**Текущий контроль** – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного, рубежных контролей и проверки самостоятельной работы.

**Установочная сессия** – это период для студентов заочной формы обучения, в которой проводятся аудиторные занятия не более 8 часов в день.

**1.3.** В ИСИТО реализуются образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования, которые различаются наличием отдельных завершенных этапов в процессе обучения.

**1.4.** Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики по направлениям (специальностям) со следующими нормативными сроками обучения:

Форма обучения	СПО	ВПО
		бакалавриат
очная форма обучения	1 год 10 мес. (на базе 11 кл.) 2 года 10 мес. (на базе 9 кл.) 3 года 6 мес. (на базе 11 кл.)	4 года
Заочная форма обучения с применением ДОТ	-	5 лет

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения (компетенций), качества обучения, учебный год делится на два семестра. Продолжительность одного семестра в среднем составляет: – ВПО - 16 недель, - СПО – 18 недель.

2.2. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы общей продолжительностью не менее десяти недель (зимние каникулы не менее 2-х недель).

2.3. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса, как правило, после теоретического обучения.

2.4. Итоговая государственная аттестация предусматривается от 1 – 4 недель.

2.5. Семестр структурно состоит (в соответствии с графиком учебного процесса) как правило, из:

- установочной сессии для студентов заочного обучения.
- теоретического обучения;
- практики;
- оперативного контроля;
- рубежного контроля;
- текущего контроля;
- итогового контроля;
- итоговой государственной аттестации;
- каникулов.

## 3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

3.1. Кредитная система основана на общей трудоемкости студенческой работы, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения – компетентностей.

3.2. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

3.3. Трудоемкость всех видов учебной работы студентов устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам для ВПО и СПО.

3.4. Академический час составляет 1 час 20 минут аудиторного времени.

3.5. Трудоемкость программ составляет:

- бакалавриат – 240 кредитов ECTS.

- программа подготовки специалистов – 300 кредитов ECTS,
- программа подготовки специалистов среднего профессионального образования – от 120 – 180 кредитов ECTS в зависимости от специальности

**3.6.** Полная нагрузка обучающегося в кредитах составляет:

- для очной формы обучения – 30 кредитов за семестр и 60 кредитов за учебный год;
- для очно – заочной (вечерней) и заочной формы обучения с применением дистанционных технологий – 24 кредита в семестр и 48 кредитов за учебный год.

**3.7.** Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год для очной формы обучения, 30 кредитов за учебный год для заочной формы обучения с применением ДОТ.

#### **4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ**

**4.1.** Кредитная система обучения предполагает использование:

- интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.);
- технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса;
- электронных ресурсов;
- модульно-рейтинговой системы оценки результатов обучения;
- усиление СРС в освоении образовательной программы. При этом весь объем СРС должен быть подтвержден заданиями.

**4.2.** Студенты могут изучать отдельные учебные дисциплины в других высших учебных заведениях. В этом случае между высшими учебными заведениями должен быть заключен договор в установленном законодательством порядке.

**4.3.** В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается учебно-методическим отделом и профессорско-преподавательским составом (далее – преподаватели), утверждается руководителем структурного подразделения. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебным планом.

**4.4.** Обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет староста группы в специальном групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в деканате и ежедневно, перед началом занятий выдается старосте.

**4.5.** Обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в деканат и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и др.) должно быть подтверждено документально.

**4.6.** В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль результата обучения студентов. Исключением является дисциплина «Физическая культура», курсовая работа и все виды практик, по которым проводятся только итоговый контроль результата обучения студентов.

**4.7.** Студенты по программе переподготовки бакалавров по заочной формы обучения с применением ДОТ обязаны посещать установочную сессию и итоговый контроль.

4.8. Учебные достижения – результаты обучения (компетенции) студентов оцениваются по 100 балльной системе и могут соотноситься с системой ECTS, а также соответствующей четырех балльной системой (приложение 1).

4.9. Академический рейтинг студентов составляется по результатам оперативного, текущего, рубежного и итогового контроля.

4.10. Студент, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе.

4.11. Результаты обучения студентов, его рейтинг оценивается по 100-балльной шкале. Рейтинговая оценка текущего и итогового контроля составляет не более 60 % (60 баллов – это 30 на 1 модуль и 30 баллов на 2 модуль), оставшиеся 40 % (40 баллов) составляет итоговый контроль по нижеследующей схеме 1.

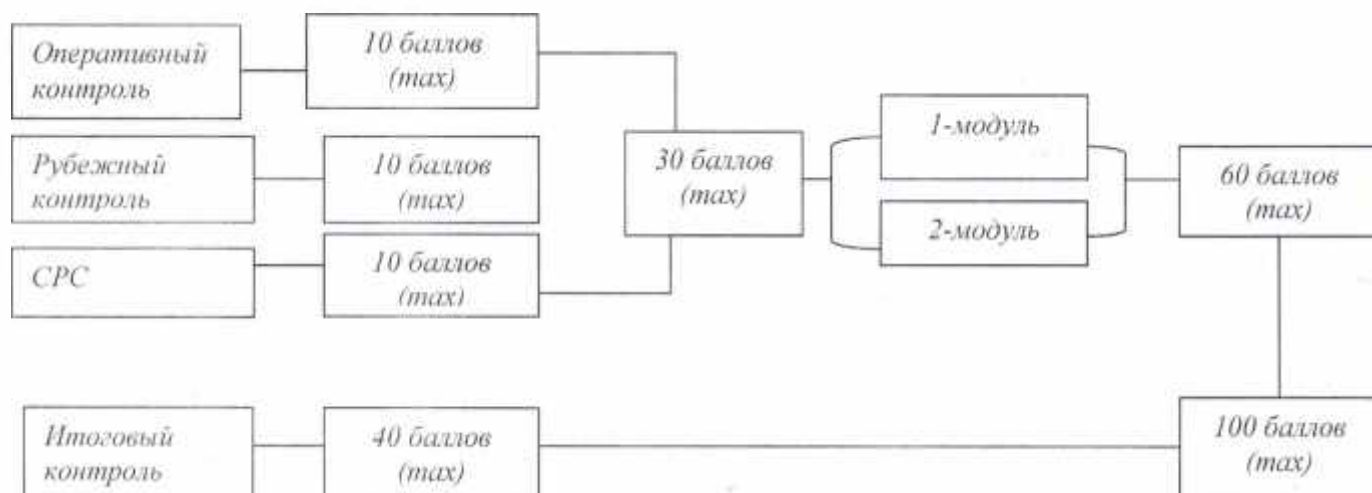


Схема 1

4.12. Итоговая оценка результатов обучения студента состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и итогового контроля в следующей пропорции:

Текущий контроль	Итоговый контроль
60 %	40 %
Максимальное количество баллов по дисциплинам – 100 баллов	

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, рубежного контроля оценки самостоятельной работы студентов.

5.2. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.

5.3. Рубежный контроль результатов обучения по модулю проводится в виде письменной работы/ устного опроса/ в комбинированной форме, направленное на выявление практических навыков. Формы и методы проведения рубежного контроля определяются на заседании УМС факультета, колледжа.

- 5.4. График рубежного контроля составляется в соответствии с графиком учебного процесса структурного подразделения (*приложение 2*).
- 5.5. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в ведомость самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения рубежного контроля (*приложение 3*). Ведомость распечатывается, подписывается деканом факультета/ директором колледжа и преподавателем за печатью УМО.
- 5.6. В случае несвоевременного заполнения ведомости, преподаватель пишет объяснительную записку на имя декана/ директора колледжа с указанием причины: деканат готовит рапорт на имя начальника УМО.
- 5.7. Оперативный контроль для заочной формы обучения с применением ДОТ проводится в on-line или off-line режиме.
- 5.8. Прием рубежного контроля для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ проводится в виде компьютерного тестирования.

## 6. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

- 6.1. Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
- 6.2. Количество экзаменов и зачетов в семестре, как правило, не должно превышать 8ч.
- 6.3. Итоговый контроль результатов обучения проводится в виде письменной работы/ компьютерного тестирования/ устного опроса/ в комбинированной форме. Формы и методы проведения итогового контроля определяются на заседании УМС факультета/ колледжа.
- 6.4. Итоговый контроль осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса (*приложение 4*).
- 6.5. График проведения итогового контроля составляется на факультете/ колледже, согласовывается с преподавателями и УМО, утверждается руководителем структурного подразделения ИСИТО и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала итогового контроля.
- 6.6. В один день допускается проведение одного экзамена с продолжительностью не более 2-х часов одного экзамена для повторной сдачи экзамена (на дополнительной сессии, в летнем семестре).
- 6.7. Досрочная сдача сессии итогового контроля допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе по представлению рапорта декана факультета/ директора колледжа и письменного заявления студента с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.
- 6.8. К сдаче итогового контроля допускаются студенты, не имеющие финансовую задолженность и набравшие свыше 15 баллов за текущий контроль.
- 6.9. Студенты, набравшие менее 15 баллов текущего контроля, не допускаются к сдаче итогового контроля. Они имеют возможность заново пройти обучение в летнем семестре на платной основе, при этом предыдущий рейтинг обнуляется и формируется новый рейтинг.

**6.10.** Присутствие на итоговом контроле посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу без разрешения руководителя факультета/ колледжа или проректора по учебной работе не допускается.

**6.11.** Зачет предусмотрен как форма итогового контроля только для дисциплины «Физическая культура». Результаты сдачи зачетов оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с приложением 1.

**6.12.** Курсовая работа (проект), все виды практики оценивается так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с приложением 1.

**6.13.** Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до сдачи итогового контроля по дисциплине.

**6.14.** Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу (проект) имеет возможность сдать в летнем семестре.

**6.15.** Студент, не проходивший практику к итоговому контролю, не допускается и считается имеющим академическую задолженность. В этом случае студенты направляются на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время.

**6.16.** Устная форма проведения итогового контроля проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

**6.16.1.** Письменная форма проведения итогового контроля проводится на специальных бланках (тесты), в учебной группе или потоке. Все экзамены в письменной форме проводятся только с участием и под контролем наблюдателей. Во время экзаменационных сессий каждый штатный преподаватель обязан участвовать в качестве наблюдателя при проведении экзаменов (письменная форма) согласно графику. Список наблюдателей на экзамен составляется заместителем декана/ директора по учебной работе и утверждается вместе с графиком экзаменационной сессии (не более шести раз за сессию (не более двух раз за день)).

Студент обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором. Запрещается находиться на итоговом контроле с мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

Студент при входе в аудиторию обязан предъявить наблюдателю студенческий билет либо другой документ, удостоверяющий личность.

Доступ в аудиторию прекращается после раздачи специальных бланков с экзаменационными заданиями.

В течение двух часов выходить из аудитории студентам не допускается. При продолжительности экзамена более двух часов студенты, в случае необходимости, могут выходить, при этом необходимо сдать экзаменационный бланк наблюдателю.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, разрешенными экзаменаторам.

Письменные работы вскрываются преподавателем после проверки и оценивания в присутствии менеджера курса и заместителя декана/директора по учебной работе.

Письменные работы итогового контроля хранятся в деканате до окончания обучения.



Преподаватель формирует экзаменационные билеты в количестве, достаточном для одновременного проведения письменного экзамена, утверждаются деканом (заведующей кафедрой) и запечатывается в конверт.

**6.16.2.** За 20 минут до начала экзамена наблюдатель должен получить на факультете запечатанный конверт с экзаменационными билетами, специальные бланки и явочные листы (*приложение 5*). Убедиться, что конверт плотно запечатан и отсутствуют следы вскрытия.

**6.16.3.** Наблюдатель в присутствии студентов обязан лично вскрывать конверт с заданиями и вопросами, после чего раздает их студентам.

**6.16.4.** Наблюдатели должны сверить список студентов (явочный лист) составленный менеджером курса с присутствующими на экзамене, собрать подписи студентов на явочном листе; красным стержнем отметить отсутствующих студентов – н/я; строго следить за дисциплиной в аудитории. Наблюдателю запрещается покидать аудиторию во время экзамена; подсказывать студентам.

**6.16.5.** Студенты должны оставлять сумки, книги и другие принадлежности в специально отведенном месте, мобильные телефоны должны быть отключены и убраны с рабочего стола.

**6.16.6.** Письменные работы выполняются на специальных бланках, с указанием ФИО, группы, курса, факультета, даты экзамена и названия дисциплины. После заполнения заклеивается уголок бланка в обязательном порядке и ставится печать факультета.

**6.16.7.** Оригинал явочного листа с подписями студентов менеджеры структурных подразделений сдают специалисту учебно-методического отдела в день проведения экзамена.

**6.16.8.** Преподаватель при получении письменных работ обязан пересчитать количество работ на соответствие с явочным листом по данной дисциплине.

**6.16.9.** Письменные работы должны проверяться только красным стержнем в деканате, откуда выносить работы строго запрещается. За сохранность и подлинность письменных работ наблюдатели и проверяющие преподаватели несут персональную ответственность.

**6.16.10.** В случае нарушения проведения экзаменов – опоздания или отсутствия на экзамене без уважительной причины во время и после экзаменов, наличия списанных работ, замены или внесения изменений в экзаменационный бланк после окончания экзамена, наблюдатель несет ответственность наряду с другими лицами допустившими указанные нарушения.

**6.17.** Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя руководителя структурного подразделения ИСИТО в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (*приложение 6*). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его заменяющего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

**6.18.** По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки выставляются итоговые оценки самим преподавателем. Записи в зачетной книжке проверяются деканатом и заверяются подписью руководителя и печатью структурного подразделения ИСИТО.

**6.19.** Использование неразрешенных экзаменатором документов, конспектов, книг, мобильных и иных электронных устройств, разговоры во время экзамена или зачета, списывание, нетактичное поведение, грубость и т.п. является поводом для удаления студента с экзамена (зачета). При этом наблюдателем составляется **«протокол нарушения»**, подписывается другими наблюдателями (в случае присутствия) и передается руководителю структурного подразделения ИСИТО. Студент получает по данному экзамену «0» баллов, но продолжает сдавать остальные экзамены.

**6.20.** если дисциплина изучалась в течение всего учебного года, то итоговая оценка формируется следующим образом:

- текущий контроль исчисляется как среднее арифметическое по результатам двух семестров;
- итоговый контроль проводится в летнюю сессию.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СЕССИЯ

Дополнительная сессия – это период времени после основной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или пропущенных экзаменов.

Если студент не сдал итоговый контроль в период экзаменационной сессии, ему предоставляется возможность сдать их во время дополнительной сессии в соответствии с расписанием.

Основанием для допуска студента к пересдаче итогового контроля служит экзаменационная ведомость пересдачи на экзамен. В ведомости пересдачи указываются фамилия и инициалы студента и преподавателя, наименование дисциплины.

Модули не пересдаются, так как текущий/рубежный контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний студентов в течение определенного времени.

## 8. ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр продолжительностью 2-4 недели организуется руководством структурного подразделения ИСИТО в период летних каникул по инициативе обучающихся с целью ликвидации академической задолженности по дисциплинам.

Академической задолженностью являются итоговая оценка по дисциплине, курсовой работе/проекту «неудовлетворительно» или отметка в экзаменационной ведомости «не явился» или «не допущен» к итоговому контролю. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине обучающийся должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в том числе выполнить курсовую работу/проект, получить допуск и сдать экзамен.

Решение о переводе студентов с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод студента с курса на курс должен осуществляться с учетом набранных кредитов (не менее 45 кредитов).

## 9. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С КУРСА НА КУРС

9.1. Для перевода студентов на следующий курс используется система накопления кредитов.

9.2. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS для очной формы обучения и 48 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ, переводятся на следующий курс приказом.

9.3. Студенты, набравшие менее 60 кредитов для очной и 48 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ, но более 45 кредитов для очной и 36 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ переводятся на следующий курс с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Деканат заполняет справку для студента о повторном изучении дисциплин для оплаты за кредиты. Студенты очного обучения, имеющие дисциплины повторного обучения, заносятся в групповой журнал соответствующей группы на соответствующем курсе по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и экзамена проводятся в соответствии с расписанием данной группы. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок отчисляется с курса, на который был переведен. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов для очной и 36 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ, отчисляются из института или по заявлению остаются на повторный курс на контрактной основе.

### Приложение 1

#### Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение ИСИТО	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	5	Отлично/зачтено	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84	4	Хорошо/зачтено	B	«очень хорошо» - вышесредний результат с некоторыми ошибками
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
60-69	3	Удовлетворительно/ зачтено	D	«удовлетворительно» - слабый результат со значительными недостатками
55-59			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным
15-54	2	Неудовлетворительно/ незачтено	FX	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			X	«неудовлетворительно» -

				необходимо пересдать весь пройденный материал, летний семестр и повторное обучение дисциплины
--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Образец графика проведения рубежного контроля

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий УМО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по Учебной  
работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

График

Проведения рубежного контроля

для студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года.

№ п/п	День недели	Наименование дисциплин	Группа	Дата	Время	Ф И О преподавателей	Аудитория
1		Дисциплина 1				Преподаватель 1	
2		Дисциплина 2				Преподаватель 2	

Декан факультета \_\_\_\_\_

Специалист факультета \_\_\_\_\_

Образцы ведомости текущего и итогового контроля

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ

\_\_\_\_\_ факультет

Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, 2018-2019 учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф И О преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (зачета) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Форма итогового контроля: Экзамен (зачет) *нужное подчеркнуть*

Группа _____			Баллы текущ., рубеж., контроля						Сумма баллов текущ., контроля (max 10 баллов)	Баллы итог. контр. (max 40 баллов)	Сумма Баллов (max 100 баллов)	Оценка (зачет)	Подпись преп.
№ п/п	Ф И О студента	№ зачетной книжки	1м 30б			2м 30б							
			Оперативный контроль (max 10 баллов)	СРС (max 10 баллов)	Рубежный контроль (max 10 баллов)	Оперативный контроль (max 10 баллов)	СРС (max 10 баллов)	Рубежный контроль (max 10 баллов)					
1													
2													
3													

Число студентов на экзамене, зачете \_\_\_\_\_  
 Из них получили: «отлично» \_\_\_\_\_  
 «хорошо» \_\_\_\_\_  
 «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 «п/я» \_\_\_\_\_

Шкала оценок: 15-54 - «неуд»  
 55-69 - «удов»  
 70-84 - «хор»  
 85-100 - «отл»

Декан/Директор факультета \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Образцы ведомости передачи итогового контроля**

**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ**

\_\_\_\_\_ факультет

Зачетно-экзаменационная ведомость передачи № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, 2018-2019 учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф И О преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (зачета) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма итогового контроля: Экзамен (зачет) *нужное подчеркнуть*

Группа _____			Оценка	Подпись преподавателя
№ п/п	Ф И О студента	№ зачетной книжки	(зачет)	
1				
2				
3				
Подпись преподавателя				

Число студентов на экзамене, зачете \_\_\_\_\_  
 Из них получили: «отлично» \_\_\_\_\_  
 «хорошо» \_\_\_\_\_  
 «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 «/я» \_\_\_\_\_

Шкала оценок: 15-54 - «неуд»  
 55-69 - «удов»  
 70-84 - «хор»  
 85-100 - «отл»

Декан/Директор факультета \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Образцы графика итогового контроля для очной и (заочной) формы обучения

«СОГЛАСОВАНО»  
 Заведующий УМО  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Проректор по Учебной  
 работе \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

График  
 проведения зачетно-экзаменационной сессии  
 для студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестра по направлению (специальность,  
 профиль) – шифр \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ факультета на 2018-2019 учебный год

№ п/п	День недели, дата	Время	Группа	Наименование дисциплины	Аудитория	Ф И О преподавателя,	Ф И О ассистента
1							
2							

Декан/Директор факультета \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

Образец явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_  
на 2018-2019 учебный год

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ факультет  
курс, \_\_\_\_\_ семестр, направление \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф И О руководителей \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф И О студента	Подпись
1		
2		
3		
4		

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Заведующий УМО \_\_\_\_\_



**ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ**

Руководителю структурного  
подразделения ИСИТО  
от студента \_\_\_\_\_ курса по направлению \_\_\_\_\_  
Ф И О

**Апелляция**

Прошу Вас пересмотреть мою экзаменационную работу по дисциплине  
“ \_\_\_\_\_”, так как, не согласен(на) с выставленной оценкой “ \_\_\_\_\_” баллов.

Дата

Подпись студента

Средний текущий балл: \_\_\_\_\_

Экзамен: \_\_\_\_\_

Менеджер курса \_\_\_\_\_ подпись

Образцы ведомостей по всем видам практики и курсовой работы

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ

\_\_\_\_\_ факультет

Ведомость курсовой работы (проекта) № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, 2018-2019 учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф И О руководителей \_\_\_\_\_

Дата приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Форма итогового контроля: Экзамен

№ п/п	Ф И О преподавателя	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
Подпись преподавателя				

Число студентов на экзамене, зачете \_\_\_\_\_

Из них получили: «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«н/я» \_\_\_\_\_

Декан/Директор факультета \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ

\_\_\_\_\_ факультет  
Ведомость практики № \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, 2018-2019 учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф И О руководителей \_\_\_\_\_  
Дата приема «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Форма итогового контроля: Экзамен

№ п/п	Ф И О преподавателя	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
Подпись преподавателя				

Число студентов на экзамене, зачете \_\_\_\_\_  
Из них получили: «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«и/л» \_\_\_\_\_

Декан/Директор факультета \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Начальник УППС \_\_\_\_\_

Одобрено:

Решением Ученого совета ИСИТО  
«14» сентября 2018 г  
Протокол № 7  
Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_ 