

**«ОДОБРЕНО»**  
Решением заседания  
Педагогического Совета  
от « 28 » августа 2018г.  
протокол № « 1 »  
Председатель ПС МК ИСИТО  
Аликулов Ж.М.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением заседания  
Ученого Совета  
от « 14 » сентября 2018г.  
протокол № « 1 »  
Председатель УС ИСИТО  
д.э.н., профессор Кубаев Б.Х.



# ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНСТИТУТА СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ»

Бишкек 2018г.

# Положение о портфолио преподавателя Института современных информационных технологий в образовании

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя Института современных информационных технологий в образовании (далее – ИСИТО), а также порядок его заполнения и применения.
- 1.2 Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, цели и результаты обучения, воспитания и развития его студентов, а также личный вклад педагога в развитие образовательной программы Института современных информационных технологий в образовании.
- 1.3 Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:
  - демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;
  - осмысление собственного профессионального роста;
  - оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;
  - осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической).

## 2. Структура и содержание портфолио

- 2.1 Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:
  - результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;
  - личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;
  - участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.
- 2.2 Портфолио должно включать в себя следующие разделы:

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работ: период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 5 лет): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины: наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п.: название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада; содокладчики.

Основные публикации: наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Диссертации, защищенные под руководством преподавателя: фамилия, имя, отчество соискателя; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты: название проекта (гранта, контракта), начало–окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

Грамоты, благодарности, награды: название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

Достижения студентов: фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

Инновационные образовательные технологии: наименование технологии и ее краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

Участие в программах дополнительного образования: наименование программы; объем часов.

### **3. Порядок заполнения и применения портфолио**

- 3.1 Каждый педагогический работник ИСИТО обязан иметь портфолио, составленное в соответствии с требованиями данного Положения.
- 3.2 Портфолио заполняется по представленной в Приложении форме и размещается на корпоративном портале университета.
- 3.3 Портфолио обновляется ежегодно в начале учебного года.
- 3.4 Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, сокращения штатов, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

Институт современных информационных технологий  
в образовании  
Название структурного подразделения/кафедра  
Название специальность/направление

## **Портфолио профессиональной деятельности**

---

фамилия, имя. отчество (в родительном падеже)

---