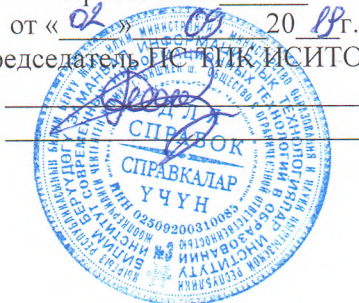


«ОДОБРЕНО»

Решением заседания  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 02 » 09 20 19 г.  
Председатель ПС ПК ИСИТО



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением заседания  
Учебно-методического совета  
Протокол № 01  
от « 02 » 09 20 19 г.  
Председатель УМС ИСИТО



## ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО- ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ТАЛАССКОГО РПК»

г. ТАЛАС

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о предметной цикловой комиссии Регионального профессионального колледжа Института Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО)**

### **1. Общие положения**

Предметная цикловая комиссия регионального профессионального колледжа ИСИТО (далее - ПЦК) является структурным подразделением колледжа, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования.

В своей деятельности ПЦК руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также нормативными правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

Образовательная деятельность является приоритетным видом деятельности ПЦК и направлена на получение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков по общеобразовательным дисциплинам среднего профессионального образования для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Деятельность ПЦК строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека, законности, гуманизма, а также на основе взаимодействия в пределах своей компетенции с другими структурными подразделениями института, относящимся к его деятельности.

Контроль за деятельностью ПЦК по вопросам организации образовательной деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **2. Основные задачи предметной цикловой комиссии**

Основными задачами ПЦК являются:

- организация и осуществление на высоком уровне образовательной деятельности, направленной на усвоение образовательных программ среднего профессионального образования;
- совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение новых образовательных методов, форм и средств обучения;
- участие в проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию.

### **3. Основные функции предметной цикловой комиссии**

В функции ПЦК входит:

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и календарно-тематических планов по преподаваемым предметам на основе государственных образовательных стандартов, учебного плана, рекомендованных Министерством образования и науки КР;
- осуществление образовательной деятельности, организация различных видов учебных занятий со студентами колледжа;
- обеспечение оптимального распределения нагрузки преподавательскому составу, контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателями ПЦК;
- осуществление комплексного методического обеспечения преподавания учебных дисциплин ПЦК;
- обеспечение непрерывного совершенствования технологий обучения, качества проведения различных видов учебных занятий;
- осуществление всех видов педагогического контроля, контроля успеваемости и качества подготовки студентов, анализа их результатов, участие в проведении вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля учебных занятий, разработка графиков открытых и взаимопосещений занятий;
- осуществление плановой работы по повышению квалификации преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

### **4. Организация деятельности предметной цикловой комиссии**

Работа ПЦК осуществляется на основании плана работы ПЦК на учебный год. План работы ПЦК согласовывается с заместителем директора по УР. В плане предусматриваются организационные мероприятия, учебная, методическая, воспитательная и другие направления деятельности ПЦК. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности ПЦК.

План работы ПЦК, ход его выполнения, а также другие важные вопросы обсуждаются на заседаниях ПЦК под председательством руководителя ПЦК (лица, его замещающего).

Заседание ПЦК проводится не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

Штатный формуляр преподавательского состава ПЦК согласовывается директором ПК и утверждается ректором ИСИТО.

ПЦК возглавляет руководитель ПЦК, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Руководитель ПЦК:

- Осуществляет планирование и руководство деятельностью ПЦК, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на ПЦК задач, функций и реализацию предоставленных прав.
- Распределяет обязанности между преподавателями ПЦК, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов, часть их полномочий.
- Осуществляет проверку правильности оформления документов, подготовленных преподавателями ПЦК на предмет соответствия требованиям законов, нормативных правовых актов колледжа, представляет их на рассмотрение (согласование, утверждение) вышестоящим руководителям.
- Осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и своевременностью передачи отчетной документации ПЦК.
- Вносит предложения по совершенствованию работы ПЦК.
- Принимает меры по укреплению материально-технической базы ПЦК, обеспечению преподавателей материально-техническими средствами.

## **5. Документация предметной цикловой комиссии**

На ПЦК ведется следующая документация:

- ✓ План работы ПЦК – документ, конкретизирующий приоритетные направления и задачи образовательной деятельности ПЦК, определяет последовательность запланированных мероприятий, сроки их проведения и лиц, ответственных за их исполнение.
- ✓ Индивидуальный план работы преподавателя – документ, определяющий годовой бюджет рабочего времени преподавателя ПЦК по видам учебной, методической и воспитательной работы, составляется на учебный год.
- ✓ Рабочая программа по дисциплинам – является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение по учебным дисциплинам (срок хранения – до замены новыми).
- ✓ Протоколы заседания ПЦК – документы установленного образца, предназначенные для документального оформления хода коллегиального обсуждения вопросов и принятия решений, затрагивающих деятельность ПЦК и входящих его компетенцию.
- ✓ Журнал взаимопосещений ПЦК – это документ, в котором фиксируется информация о фактах изучения и обобщения опыта работы преподавателей ПЦК, указываются достоинства проведенных учебных

занятий и их положительные моменты. Посещения осуществляются в соответствии с графиком взаимопосещений.

- ✓ Отчет о работе ПЦК за учебный год – документ содержащий информацию о результатах проведенной работы ПЦК за учебный год – документ, содержащий информацию о результатах проведенной работы ПЦК за учебный год. Отчет формируется на основании отчетов преподавателей, содержит качественные и количественные показатели, характеризующие образовательную деятельность ПЦК.