

**Институт современных информационных технологий в
образовании (ИСИТО)
Чуйский профессиональный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Решение Учебно – методического совета

Протокол № «__» _____ 2019г.

Председатель УМС

Проректор по УР ИСИТО

Мааткеримов Б.А.



**ПЛАН РАБОТЫ
ЧУЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ИСИТО
на 2019-2020 учебный год**

**Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета Чуйского ПК ИСИТО
Протокол № 1 от 02.09.2019г.**

Миссия колледжа

Миссией профессионального колледжа является подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Кыргызской Республики.

Цель колледжа.

Основной целью профессионального колледжа является совершенствование учебно - образовательного и воспитательного процессов путем повышения творческого потенциала преподавателей, использование инновационных технологий обучения, дальнейшего совершенствования системы менеджмента качества подготовки квалифицированных кадров, конкурентоспособных на рынке труда.

Стратегические задачи колледжа:

- 1) условие развития учебно – методической базы на основе разработки собственных авторских программ;
- 2) перевод всей деятельности колледжа на современные информационные технологии;
- 3) непрерывное обновление программно – методического обеспечения, содержания форм и методов образования с учетом лучшего отечественного опыта и достижений;
- 4) укрепление материально- технической базы колледжа, включая оснащение его специальным оборудованием, в целях развития практических навыков;
- 5) интеграция колледжа с другими учебными заведениями республики, выход в международное информационное пространство.
- 6) создание условий для развития фундаментальной и прикладной науки, реализация принципа обучения через проведение научных исследований, круглых столов и гостевых лекций во всех образовательных программах.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1. Организационная работа					
1.1	Организация учебного процесса колледжа, анализ, контроль и управление, совершенствование его системы.	В течение года	Методист	Директор	
1.2	Утверждение планов работы	Сентябрь	Методист	Директор	

	педсовета, методического совета, предметно-цикловых комиссий				
1.3	Методическая помощь и координация деятельности за выполнением планов работы предметно-цикловыми комиссиями	В течении год	Методист	Директор	
1.4	Утверждение графиков открытых уроков, прохождение курсов повышения квалификации, гостевых лекций, проведение круглого стола	Октябрь	Методист	Директор	
1.5	Подготовка документации к аккредитации.	Сентябрь, октябрь 2019	Методист, ПЦК	Директор	
1.6	Обновление сайта ПК ИСИТО.	В течении год.	ЦИТО	Директор	
1.7	Формирование электронной библиотеки	В течение года	Отв.за библиотечный фонд	Методист	
1.8	Организация составления тестовых вопросов преподавателями для проведения среза знаний, компьютерного и бланочного тестирования студентов	В течение года	ПЦК	Директор	
1.9	Организация и контроль за соблюдением учебно-производственной практики студентов	В течение года	Ответственный за практикой	Директор	
2. Методическая работа					
2.1	Участие преподавателей в работе метод.советов, педсоветов, совещаний при директоре.	По графику	ПЦК, преподаватели	Директор	
2.2	Контроль за реализацией государственных образовательных стандартов, учебных планов, учебных программ ПК ИСИТО	В течение года	Методист, ПЦК	Директор	
2.3	Организация планомерного повышения квалификаций преподавателей	По графику	преподаватели	Методист	
2.4	Координация и контроль за взаимопосещением преподавателей на циклах	В течение года	ПЦК	Методист	
2.5	Анализ отчетов ПЦК за I-полугодие и II-полугодие	В течение года	ПЦК	Директор	
2.6	Разработка целей и результатов обучения. Матрица компетенций по	Сентябрь, октябрь	ПЦК	Директор	

	специальностям				
2.7	Методическая помощь преподавателям в составлении силлабусов, УМК	В течение года	Методист	Директор	
2.8	Обеспечение периодической литературой	В течение года	Отв.за библиотечный фонд	Директор	
2.9	Контроль за проведением и участием в работе цикловых комиссий	По плану циклов	Методист	Директор	
2.10	Методическая помощь в проведении научно-исследовательской работы студентов (кружковая работа)	В течение года	ПЦК	Директор	
2.11	Методическая помощь в разработке вопросов для текущих, государственных экзаменов с последующим анализом результатов	Декабрь, май	ПЦК	Директор	
2.12	Оказание методической помощи при проведении учебно-производственной и государственной практики.	В течение года	Ответственный за практикой	Методист	
2.13	Методическая помощь в создании стендов, таблиц, плакатов, наглядных пособий.	В течение года	ППЦК	Методист	
3. Учебная работа					
3.1	Планирование учебного процесса, составление расписания занятий по семестрам	1 и 2 полугодие	Методист		
3.2	Посещение и последующий анализ открытых уроков	В течение года	Методист	Директор	
3.3	Составление расписания зимней, летней экзаменационной сессии.	В течение года	Методист	Директор	
3.4	Составление расписания, приказов по итоговой государственной аттестации.	1 и 2 полугодие	Методист	Директор	
3.5	Учет и контроль выполнение учебной нагрузки.	В течение года	Методист	Директор	
3.6	Обучение сотрудников использования компьютерной техники в поиске информации.	В течение года	ЦИТО	методист	
4. Воспитательная работа					
4.1	Проведение торжественного мероприятия «День знаний»	Сентябрь	Методист	Директор	
4.2	Распределение студентов по группам	Сентябрь	Методист	Директор	
4.3	Ознакомление студентов с регламентом обучения и внутренним распорядком колледжа	Сентябрь	Кураторы групп	Методист	

4.4	Контроль над посещаемостью студентов	В течении года	Кураторы групп	Методист	
4.5	Работа с родителями студентов	В течении года	Кураторы групп	Методист	
4.6	Посещение внеклассных мероприятий	В течении года	ПЦК	Методист	
4.7	Организация и проведение субботника	В течении года	Кураторы групп	Методист	
4.8	Организация проведения круглого стола, семинаров, конференций и предметных декад.	В течении года	Методист	Директор	
4.9	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Октябрь	Методист	Директор	
4.10	Проведение юбилейного праздничного концерта «День рождения ИСИТО»	Ноябрь	Кураторы групп	Методист	
4.11	Контроль за выполнением учебной программы преподавателями и студентами	Декабрь	ПЦК	Методист	
4.12	Организация и проведение праздника «Нооруз» с участием студентов	Март	Кураторы групп	Методист	
4.13	Рассмотрение плана профориентационной работы по на 2019 – 2020 уч.год	Апрель	Методист	Директор	
4.14	Организация и проведение летней экзаменационной сессии	Май	ПЦК	Методист	
4.15	Контроль над выполнением учебной нагрузки преподавателями	май	ПЦК	Методист	

Директор Чуйского ПК ИСИТО:



Алекова Н.Т