

**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ**

**Профессиональный колледж**

**Образовательная программа специальности/направления \_\_\_\_\_ 030503 \_\_ПР\_\_**

(шифр и название специальности)

**СИЛЛАБУС<sup>1</sup>**

Дисциплина: «Трудовое право»

**I. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:**

Лекция – среда (знаменатель), 08.00, ауд. 311 адм/к (гр. ПР18 - 01)

Семинары – среда 08.00, ауд. 311 адм/к (гр. ПР18-01)

**II. РЕКВИЗИТЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Количество кредитов/часов: (согласно учебному плану) – 2 кр./ 60 ч.

**Время и место проведения:** 4 семестр; согласно расписания.

**Пререквизиты:**

*(Человек и общество, ТГП, Конституционное право,).*

**Постреквизиты:**

*(Налоговое право, Административное право, Уголовное право)*

**III. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:**

**Лектор: Закраилова Марем Абдулхамитовна**

**Контактная информация**

E-mail: marema.zakrailova@mail.ru

ИСИТО, Корпус 2, каб. 8

Телефон кафедры/деканата: 0312 35 – 85 - 52

**Часы приема:**

Понедельник 08.00-13.00 (в соответствии с графиком дежурств).

---

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ:**

- ✓ обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать занятия по расписанию;
- ✓ обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в деканат и объяснить в письменной форме причины пропуска занятий.
- ✓ обучающийся ВУЗа/колледжа добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля;
- ✓ не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности; обмана и мошенничества в учебном процессе;
- ✓ пропуски занятий без уважительной причины (прогулы);
- ✓ оправдание прогулов ложными уважительными причинами;
- ✓ неуважение к своему времени и времени других (опоздания, необязательность);
- ✓ прохождение процедур контроля вместо себя иными лицами, выполнение учебной работы для других лиц, сдача учебных, подготовленных другими лицами;
- ✓ предоставление готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, ВКР, и др. работ) в качестве результатов собственного труда;
- ✓ использование родственных связей для продвижения в учебе;
- ✓ не занимается с посторонними делами в аудитории во время занятий;
- ✓ во время ответа на поставленный вопрос не перебивает его и своих товарищей;
- ✓ отключает на занятиях мобильные телефоны;
- ✓ не допускает громких разговоров и прочего шума в коридорах университета во время занятий на переменах;
- ✓ соблюдает тишину в помещениях общего доступа, предназначенных для учебной и научной деятельности.

## V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

№	Название темы	Литература	Подготовительные вопросы к практическим занятиям	Задание на СРС
1.	Предмет, метод и система трудового права.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Конституция КР Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	Контрольные задания: 1.Понятие отрасли Трудового права. 2.Предмет Трудового права. 3.Метод Трудового права. 4.Система Трудового права.	Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2.	Основные принципы и функции трудового права.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Конституция КР Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие принципов трудового права. 2.Классификация принципов трудового права. 3.Понятие и виды функций трудового права.	Содержание принципа обеспечения свободы труда.
3.	Источники трудового права.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Конституция КР Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие источников трудового права. 2.Виды источников трудового права. 3.Толкование нормативно – правовых актов: понятие, виды. 4.Действие нормативно – правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.	Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4.	Трудовые правоотношения.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Конституция КР Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие и система трудовых правоотношений. 2.Элементы трудовых правоотношений. 3.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Виды трудовых правоотношений.
5.	Субъекты трудового права.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с.	1.Понятие и классификация субъектов трудового права. 2.Граждане (работники) - как субъекты трудового права.	Содержание трудовых правоотношений.

		Конституция КР Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	3.Организации (работодатели) как субъекты трудового права. 4.Трудовой коллектив как субъект трудового права. 5.Профсоюзы как субъекты трудоустройства 6.Органы занятости и трудоустройства при Министерстве Труда КР.	
6.	Социальное партнерство в сфере труда.	Конституция КР от 27.06.2010г. Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие социального партнерства. 2.Основные принципы социального партнерства. 3.Формы и система социального партнерства. 4.Органы социального партнерства.	Содержание коллективного договора. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Конституция КР от 27.06.2010г. Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Государственная политика в области трудоустройства. 2.Формы занятости. 3.Государственная служба занятости населения. 4.Понятие и функции государственной службы занятости населения. 5.Понятие и правовой статус безработного. 6.Порядок признания, социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
8.	Трудовой договор.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Конституция КР от 27.06.2010г. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие и виды трудовых договоров. Стороны трудового договора. 2.Содержание трудового договора. 3.Оформление приема на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка, как основной документ о трудоустройстве работника. 4.Основания прекращения трудового договора. 5.Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Кейсы	Порядок привлечения работника к материальной ответственности и. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания причиненного ущерба.

9.	Рабочее время, время отдыха. Дисциплина труда.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие и виды рабочего времени. Работа сверхустановленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа. Работа в ночное время. 2.Понятие и виды времени отдыха. 3.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 4.Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. 5.Понятие и виды дисциплинарных взысканий.	Учет рабочего времени: его виды. Отпуск: понятие, виды порядок предоставления. Дисциплинарная ответственность: виды.
10.	Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие заработной платы и оплаты труда. 2.Государственные гарантии в области оплаты труда. 3.Методы регулирования заработной платы.	Нормы выработки и сдельные расценки: сущность, порядок установления. МРОТ
11.	Охрана труда.	Трудовое право: учеб. / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма – Инфра-М, 2011. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Закон КР «Об охране труда» от 01.08.2003 г. Источник: minjust.gov.kg	1.Понятие, содержание и значение охраны труда. 2.Организация охраны труда. 3.Гарантии работников в области охраны труда.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12.	Трудовые споры.	Потапова, А. А. Трудовое право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2016. - 149 с. Конституция КР от 27.06.2010г. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004г. Источник: minjust.gov.kg	1.Трудовые споры: понятие, виды. 2.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. 3.Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. 4.Право работников на забастовку: порядок ее проведения.	Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС).

## VI. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Рейтинг знания студентов оценивается по 100- балльной шкале.

Результаты обучения студентов, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка оперативного и итогового контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 на 1 модуль и 30 баллов на 2 модуль,), оставшиеся 40% (40 баллов) составляет итоговый контроль по нижеследующей следующей схеме 1. Формы оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля представлены в Приложении 1.

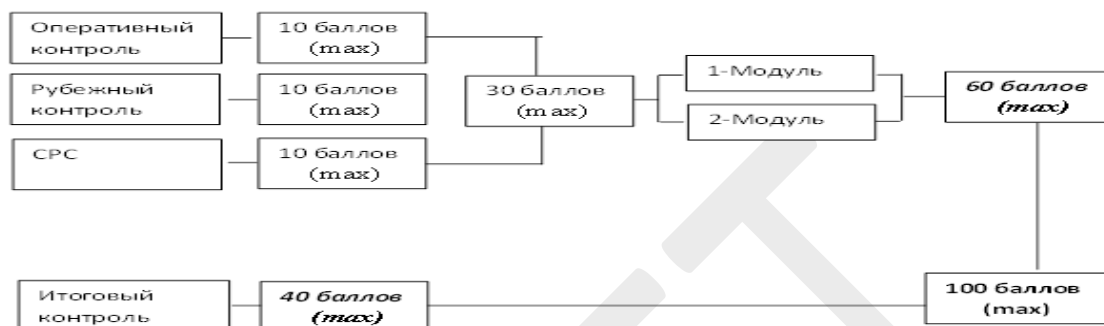


Схема 1

### Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение КНУ	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	5	Отлично/зачтено	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84	4	Хорошо/зачтено	B	«очень хорошо» - вышесредний результат
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
60-69	3	Удовлетворительно/ Зачтено	D	«удовлетворительно» - слабый результат со значительными недостатками
55-59			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным требованиям
15-54		Неудовлетворительно / незачтено	FX	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			F	«неудовлетворительно» - необходимо пересдать весь пройденный материал, летний семестр и повторное обучение дисциплины.

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (в течение семестра по темам и модулям)**

**Модуль 1**

Тема 1. Предмет, метод и система Трудового права.

1. Понятие отрасли Трудового права.
2. Предмет Трудового права.
3. Метод Трудового права.
4. Система Трудового права.

Тема 2. Основные принципы и функции Трудового права.

1. Понятие принципов Трудового права.
2. Классификация принципов Трудового права.
3. Понятие и виды функций Трудового права.

Тема 3. Источники Трудового права.

1. Понятие источников Трудового права.
2. Виды источников Трудового права.
3. Толкование нормативно – правовых актов: понятие, виды.
4. Действие нормативно – правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Тема 4. Трудовые правоотношения.

1. Понятие и система трудовых правоотношений.
2. Элементы трудовых правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Виды трудовых правоотношений.

Тема 5. Субъекты Трудового права.

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
3. Организации (работодатели) как субъекты трудового права.
4. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
5. Профсоюзы как субъекты трудового права.
6. Органы занятости и трудоустройства при Министерстве Труда КР.

Тема 6. Социальное партнерство.

1. Понятие социального партнерства.
2. Принципы социального партнерства.
3. Формы и система социального партнерства.
4. Органы социального партнерства.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Государственная политика в области трудоустройства. Формы занятости.
2. Государственная служба занятости населения. Понятие и функции государственной службы занятости населения.
3. Понятие и правовой статус безработного.
4. Порядок признания, социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.

#### Тема 8. Трудовой договор.

1. Понятие и виды трудовых договоров. Стороны трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Оформление приема на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника.
4. Основания прекращения трудового договора.
5. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды.

#### Тема 9. Рабочее время, время отдыха. Дисциплина труда.

1. Понятие и виды рабочего времени. Работа сверхустановленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа. Работа в ночное время.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
4. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты.
5. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.

#### Тема 10. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации.

1. Понятие заработной платы и оплаты труда.
2. Государственные гарантии в области оплаты труда.
3. Методы регулирования заработной платы.

#### Тема 11. Охрана труда.

1. Понятие, содержание и значение охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Гарантии работников в области охраны труда.

#### Тема 12. Трудовые споры.

1. Трудовые споры: понятие, виды.
2. Индивидуальный трудовой спор.
3. Коллективный трудовой спор.
4. Право работников на забастовку: порядок ее проведения.



**Процедура оценки результатов обучения при оперативном, рубежном и  
итоговом контроле**

**Примерные критерии оценки письменных работ, выполняемых в рамках  
Самостоятельной работы студента**

Требования к написанию и оценке различных видов СРС могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

<b>Параметры оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>	<b>Критерии оценки (кол-во баллов)</b>
Понимание задания	0-5 баллов	0 - нет ответа; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 3 - есть знание и понимание информации по конкретному заданию
Полнота выполнения задания	0-5 баллов	0б. - нет ответа; 1б. - студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.; 2б. - студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты; 3б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям; 4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками; 5б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями..
Оформление работы	0-2 баллов	0б. - не соответствует требованиям, 1б. - имеются отклонения от нормы; 2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.

## **Требования для студентов при написании реферата**

### **Содержание реферата**

Целью является – расширение и углубление знаний студентов в области трудового права, путем раскрытия темы реферата данного студенту по учебному плану.

### **Структура и написание реферата**

Реферат в обязательном порядке имеет следующую структуру: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

При подготовке реферата необходимо:

- выбрать тему;
- подобрать необходимую литературу;
- хорошо продумать и составить подробный план;
- выделить основные положения в изучаемых источниках;
- подтвердить выдвигаемые положения примерами из текста;
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых в источниках положений;
- сопоставить рассматриваемые в литературе факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изучаемый материал в соответствии с намеченным планом;
- сделать выводы;
- подготовить необходимые к работе личные наблюдения, примеры, иллюстрации.

### **Титульный лист**

В верхней части указывается наименование института, кафедры, в середине страницы наименование темы, ниже ф.и.о. выполнившего реферат, группа, курс, ф.и.о. принимающего реферат.

### **План**

План включает наименование всех разделов с указанием нумерации листов. Первым считается титульный лист.

### **Введение**

Введение должно быть кратким, четким. В нем следует обосновать актуальность и значение исследуемой темы, изученность проблемы, цели и задачи исследования. Объем введения 1 – 2 страницы.

### **Основная часть**

Основная часть является основанием всей работы и в ней необходимо раскрыть суть поставленной темы. Реферат выполняется за счет рекомендованной и дополнительной литературы.

Название и содержание параграфов не должно выходить за рамки соответствующей темы. Для того чтобы реферат был выполнен в логической последовательности

рекомендуется разбить тему на вопросы. В конце рекомендуется сделать обобщающие выводы.

### Заключение

В заключении подводится итог исследования. Необходимо подчеркнуть, что цели работы и задачи, которые были поставлены во введении, достигнуты и решены: выявить соответствие между целью работы и полученными выводами. Объем заключения 1 – 2 страницы

Текст реферата печатается шрифтом 14 с межстрочным интервалом 1,5 на белой бумаге формата А4, установлены размеры полей страницы – 3,0; справа 1,5; сверху – 2,0; снизу – 2,0. Средний объем реферата 10 страниц.

Титульный лист и план реферата не нумеруются. Нумерация начинается со страницы 3 и проставляется в нижнем правом углу.

В списке литературы указываются фамилия автора, название места и года издания, а также другие источники информации – справочники, журналы, обзоры, статьи и т.д.

### Примерные критерии оценки оперативного контроля работ студентов

#### Критерии оценки результатов обучения при устной форме ответа обучающегося

- от 9б. до 10б. – «отлично»;
- от 7б. до 8 б. – «хорошо»;
- от 5б. до 6 б. – «удовлетворительно»;
- от 0б. до 4 б. – «неудовлетворительно».

#### Критерии оценки при устной форме ответа (рубежный контроль) – максимум 10б.

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание материала	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1б. - не раскрыто основное содержание учебного материала; 2б. - излагается материал неполно и допускаются ошибки в определении понятий (в формулировке правил); 3б. - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; 4б. - в ответе имеются минимальные ошибки (оговорки); 5б. - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником.
Применение конкретных примеров	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1б.- неумение приводить примеры при объяснении материала; 2б. - материал излагается, но не четко и без пояснения, обучающийся отвечает не на все вопросы; 3б – приведение примеров вызывает затруднение; 4б - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок; 5б. - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами.

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль)  
теоретический вопрос**

<b>Параметры оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>	<b>Критерии оценки (кол-во баллов)</b>
Полнота и правильность ответа	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1б. - имеется только план ответа; 2б. - ответ содержит существенные ошибки; 3б. - обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4б. - ответ имеет минимальные (технические) ошибки (опечатки); 5б. - вопрос раскрыт логически верно, аргументированно, без ошибок и в полном объеме.
Демонстрация теоретических знаний и умений	0-3 баллов	0б. - нет ответа, работа является плагиатом; 1б. - использованы ссылки только на материалы лекций; 2б. - использованы ссылки на материалы лекций и основную литературу по дисциплине; 3б. - использованы ссылки на все возможные материалы по дисциплине, включая интернет ресурсы.
Оформление ответа	0-2 баллов	0б. - не соответствует требованиям, 1б. - имеются отклонения от нормы; 2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль) –  
практическое задание (решение кейса, ситуации, задача, задание)**

<b>Параметры оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>	<b>Критерии оценки (кол-во баллов)</b>
Знание ранее изученного материала	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - с трудом вспоминает ранее изученный материал; продемонстрировано усвоение ранее изученного материала. 3. - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 4.- - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. ; 5. - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала.
Объем выполненных заданий	0-5 баллов	0б. – задание не выполнено; 1б. - выполнение задания отвечает минимальным требованиям; 2б. - выполнение задания со значительными ошибками;

		<p>3б. - решение вызывает некоторые затруднения;  4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками;  5б. - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%.</p>
--	--	--

**Примерные требования по оформлению практических заданий**  
**Кроссворды. Правила<sup>2</sup>.**

- 1) Оптимальное количество слов в кроссворде - 20.
  - 2) При составлении же кроссвордов по тематическому признаку лучше сначала подобрать слова, а затем, исходя из них, придумать рисунок. Это вот по какой причине. Скажем, вы сделали рисунок тематического кроссворда, в котором должны быть использованы, к примеру, слова, состоящие из трех, пяти, восьми букв. А когда начали подбирать слова, то оказалось, что на данную тему больше слов четырех-, семи, девятибуквенных, из которых и надо придумать фигуру кроссворда.
  - 3) Правильным считается тот рисунок того кроссворда, у которого все четыре стороны симметричны, каждое слово имеет, как минимум, два пересечения (а вообще чем больше, тем лучше), кроссворд не распадается на части, не связанные между собой.
  - 4) Очень интересны и сложны по составлению «сплошные» кроссворды, в которых все буквы слов пересекаются с другими. Хотя разгадывать их иногда легче — стоит только вписать все слова по горизонтали, как автоматически получится ответ и по вертикали. Кривые и некрасивые кроссворды получаются тогда, когда составитель берет слова и начинает нанизывать их друг на друга. Для плотности кроссвордной фигуры есть определенная мерка: отношение количества пересеченных клеток к общему количеству клеток в фигуре. Обычно это соотношение колеблется в пределах от 1:3 до 1:5. Если плотность фигуры ниже соотношения 1:5 (то есть пересекаемых клеток меньше одной пятой части всех клеток в фигуре), то для кроссворда это уже серьезный недостаток. Значит, нерасчетливо, неэкономно использованы возможности клеточной фигуры — она осталась недоразвитой.
  - 5) При оформлении текста задания кроссворда для единообразия желательно начинать со слов по горизонтали, как мы и пишем обычно, хотя для разгадывания это никакого значения не имеет.
  - 6) В кроссвордах допустимы к употреблению только имена существительные единственного числа в именительном падеже, а также те, которые имеют лишь множественное число: ворота, сумерки, кроссовки и т. д.
  - 7) Никакие эмоционально окрашенные слова: уменьшительные, ласкательные, пренебрежительные и прочие в кроссвордах неупотребимы. Не включаются в кроссворды и названия, состоящие из двух и более слов (Ерофей Павлович, «Анна
-

Каренина», белый гриб), а также слова, пишущийся через дефис (Новиков-Прибой, Комсомольск-на-Амуре, вагон-ресторан).

- 8) Клетки кроссворда, куда должны вписываться первые буквы слов, последовательно нумеруются. Некоторые слова по горизонтали и вертикали могут идти под одним номером, если они образуют прямой угол, то есть начинаются с общей буквы.
- 9) Значения слов необходимо давать только по словарям.

**VII. АПЕЛЛЯЦИЯ.** Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя руководителя структурного подразделения ИСИТО в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством руководителем подразделения или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее.

### **VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**

#### **Рекомендуемая литература:**

##### **Основная литература**

1. Трудовое право: учеб. / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма – Инфра-М, 2011.
2. Трудовое право России: учеб. / под общ. ред. С.П. Маврина и Е.Б. Хохлова. М.: Норма, 2010.
3. Трудовое право России / под ред. М.В. Молодцова, С.Ю. Головиной. М.: Норма, 2008.
4. Хохлов Е.Б., Сафонов В.А. Трудовое право России. М.: Юрайт, 2008 и последующие издания.
5. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2012. - 520 с.

##### **Дополнительная литература**

1. Казанцев В.И. и др. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2008
2. Гусов К.Н. Трудовое право. Практикум – М.: Проспект, 2010
3. Смирнов О.В., Снегирева И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Проспект, 2010
4. Хохлов Е.Б., Сафронов В.А. Трудовое право России. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Юрайт, 2010

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Конституция Кыргызской Республики от 12. 2010 г.
2. Трудовой Кодекс Кыргызской Республики от 4.08.2004 г.
3. Закон Кыргызской Республики «О профессиональных союзах» от 16.10.1998г.

4. Закон Кыргызской Республики «О содействии занятости населения» от 03.08.2015 г.
5. Положение о государственной инспекции труда при Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики (В редакции постановления Правительства КР от 29 апреля 2002 года.
6. Закон Кыргызской Республики «Об охране труда» от 01.08.2003 г.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*(ноутбук, пресс папье, маркеры)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Перечень используемых оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств оперативного, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации), приведенные в табл. 1.

Таблица 1.

Формы оценочных средств оперативного, рубежного и промежуточного контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i><b>Текущий контроль</b></i>			
1	Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений (СРС)



№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	
<b><i>Рубежный контроль</i></b>			
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейс-задачи
5	Тест	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Фонд тестовых заданий
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>			
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Шифры и наименование специальностей по уровням подготовки

Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация специалиста	Продолжительность обучения на базе среднего общего образования по очной форме	Продолжительность обучения на базе основного общего образования по очной форме	Перечень специальностей, получение которых по:	
					очно-заочной (вечерней) формы обучения	заочной формы обучения
<b>030000. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ</b>						
030503	Правоведение	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

### Список литературы

#### Основная литература

1. Трудовое право: учеб. / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма – Инфра-М, 2011.
2. Трудовое право России: учеб. / под общ. ред. С.П. Маврина и Е.Б. Хохлова. М.: Норма, 2010.
3. Трудовое право России / под ред. М.В. Молодцова, С.Ю. Головиной. М.: Норма, 2008 г.
4. Хохлов Е.Б., Сафонов В.А. Трудовое право России. М.: Юрайт, 2008 и последующие издания.
5. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2012. - 520 с.

#### Дополнительная литература

1. Казанцев В.И. и др. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2008г.
2. Гусов К.Н. Трудовое право. Практикум – М.: Проспект, 2010г.
3. Смирнов О.В., Снегирева И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Проспект, 2010г.
4. Хохлов Е.Б., Сафронов В.А. Трудовое право России. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Юрайт, 2010г.
5. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право. - М.: РГ-Пресс, 2015. - 490 с.
6. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право. - М.: Юрайт, 2015. - 400 с.

## Нормативно – правовые акты

1. Конституция Кыргызской Республики от 27.06.2010 г.
2. Трудовой Кодекс Кыргызской Республики от 4.08.2004 г.
3. Кодекс «О проступках» от 01.02.2017 г.
4. Закон Кыргызской Республики «О профессиональных союзах» от 16.10.1998г.
5. Закон Кыргызской Республики «О содействии занятости населения» от 03.08.2015 г.
6. Закон Кыргызской Республики «Об охране труда» от 01.08.2003 г.
7. Закон Кыргызской Республики «О минимальной заработной плате» от 13.10.2008г.
8. Положение о государственной инспекции труда при Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики (В редакции постановления Правительства КР от 29 апреля 2002 года.