

**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ**

Профессиональный колледж

Образовательная программа специальности/направления __ 030503 __ ПР __
(шифр и название специальности)

СИЛЛАБУС¹

Дисциплина: «Этика и психология профессиональной деятельности»

I. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:

Лекция – четверг (знаменатель), 09.25, ауд. 310 адм/к (гр. ПР17-01)

Семинары – четверг 09.25, ауд. 310 адм./к (гр. ПР17-01)

II. РЕКВИЗИТЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество кредитов/часов: (согласно учебному плану) – 1 кр./30 ч.

Время и место проведения: 5 семестр; согласно расписания.

Пререквизиты:

(Философия, Правоведение)

Постреквизиты:

()

III. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:

Лектор: Закрайлова Марем Абдулхамитовна

Контактная информация

E-mail: marema.zakrailova@mail.ru

ИСИТО, Корпус 2, каб. 8

Телефон кафедры/деканата: 0312 35 – 85 - 52

Часы приема:

Понедельник 08.00-13.00 (в соответствии с графиком дежурств).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ:

- ✓ обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать занятия по расписанию;
- ✓ обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в деканат и объяснить в письменной форме причины пропуска занятий.
- ✓ обучающийся ВУЗа/колледжа добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля;
- ✓ не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности; обмана и мошенничества в учебном процессе;
- ✓ пропуски занятий без уважительной причины (прогулы);
- ✓ оправдание прогулов ложными уважительными причинами;
- ✓ неуважение к своему времени и времени других (опоздания, необязательность);
- ✓ прохождение процедур контроля вместо себя иными лицами, выполнение учебной работы для других лиц, сдача учебных, подготовленных другими лицами;
- ✓ предоставление готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, ВКР, и др. работ) в качестве результатов собственного труда;
- ✓ использование родственных связей для продвижения в учебе;
- ✓ не занимается с посторонними делами в аудитории во время занятий;
- ✓ во время ответа на поставленный вопрос не перебивает его и своих товарищей;
- ✓ отключает на занятиях мобильные телефоны;
- ✓ не допускает громких разговоров и прочего шума в коридорах университета во время занятий на переменах;
- ✓ соблюдает тишину в помещениях общего доступа, предназначенных для учебной и научной деятельности.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины приводятся в виде таблицы 1.

Таблица 1

№	Название темы	Литература	Подготовительные вопросы к практическим занятиям	Задание на СРС
1.	Этика и мораль: общие представления.	Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений. -3-е изд., стереотипное. М., «Академия»,2014.	Контрольные задания: 1) Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение. 2) Виды этического знания. 3) Основные направления этических исследований. 4) Личность в системе высших ценностей.	Эмоции и чувства: их сходство и различия.
2.	Мораль и право.	Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений. -3-е изд., стереотипное. М., «Академия»,2014.	1) Что законно, что морально – аргументы за и против. 2) Различия между моралью и правом. 3) Виды этических кодексов: корпоративные, профессиональные. Кейсы	Соотношение морали и права. Виды и значение социальных норм.
3.	Деловое общение.	Лавриненко В.А. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 415 с.	1) Понятие и особенности делового общения. 2) Виды, структура и функции делового общения. 3) Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. 4) Деловое общение в рабочей группе: руководители, подчинённые. Кейсы	Этика делового общения. Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении. Фрустрация. Морально – психологический климат коллектива.
4.	Профессиональная этика адвоката.	Романов В.В. Юридическая психология: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2006. – 588 с.	1) Этика, принципы и правила деятельности адвоката. 2) Моральные проблемы в деятельности адвоката и	Социализация личности и отклоняющееся поведение.

			требования профессиональной этики.	
5.	Этические принципы в деятельности сотрудников милиции и их роль.	Романов В.В. Юридическая психология: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2006. – 588 с.	1) Характер и основное содержание требований профессиональной этики сотрудников милиции. 2) Следственно – оперативная психология. 3) Моральные проблемы в деятельности сотрудников милиции.	Психология допроса. Психология осмотра места происшествия.
6.	Криминальная психология.	Романов В.В. Юридическая психология: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2006. – 588 с.	1) Психология личности преступника. 2) Психология группового преступного поведения. 3) Психологические аспекты исследования личности обвиняемого и потерпевшего.	Типология личности преступника. Психология группового преступного поведения.
7.	Этические аспекты деятельности работника таможенной службы.	Аминов И.И. Юридическая этика: учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2012. – 239с.	1) Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле. 2) Основные требования профессиональной этики таможенника.	Кодекс чести должностного лица таможенного органа.
8.	Профессиональная этика нотариусов.	Закон КР «О нотариате» от 30.05.1998г. Инструкция «О порядке совершения нотариальных действий нотариусами КР»	1) Законодательная регламентация принципов этики нотариусов. 2) Основные требования, предъявляемые нотариусу кодексом профессиональной этики. Кейсы	Коммуникативная компетентность юриста. Нотариальная палата КР.
9.	Психология профессиональной деятельности юристов.	Романов В.В. Юридическая психология: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2006. – 588 с.	1) Общие представления о психологических явлениях. 2) Теория личности. 3) Социальная психология. 4) Психолого-правовая оценка эмоций, чувств и состояний.	Психолограмма юриста. Общение в профессиональной деятельности юриста.

VI. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Рейтинг знания студентов оценивается по 100- балльной шкале.

Результаты обучения студентов, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка оперативного и итогового контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 на 1 модуль и 30 баллов на 2 модуль,), оставшиеся 40% (40 баллов) составляет итоговый контроль по нижеследующей следующей схеме 1. Формы оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля представлены в Приложении 1.

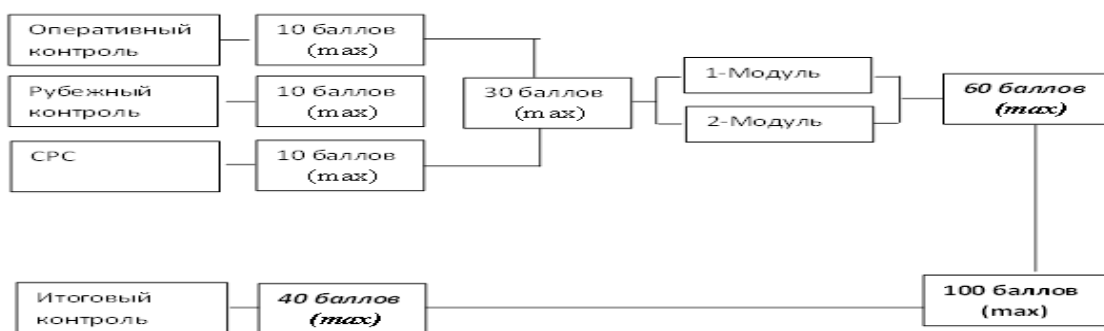


Схема 1

Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение КНУ	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	5	Отлично/зачтено	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84	4	Хорошо/зачтено	B	«очень хорошо» - вышесредний результат
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
60-69	3	Удовлетворительно/ Зачтено	D	«удовлетворительно» - слабый результат со значительными недостатками
55-59			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным требованиям
15-54		Неудовлетворительн о/ незачтено	FX	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			F	«неудовлетворительно» - необходимо пересдать весь пройденный материал, летний семестр и повторное обучение дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (в течение семестра по темам и модулям)

Модуль 1

Тема 1. Этика и мораль: общие представления.

1. Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение.
2. Виды этического знания.
3. Основные направления этических исследований.
4. Личность в системе высших ценностей.

Тема 2. Мораль и право.

1. «Что законно, что морально – аргументы за и против».
2. Различия между моралью и правом.
3. Виды этических кодексов: корпоративные, профессиональные.

Тема 3. Деловое общение.

1. Понятие и особенности делового общения.
2. Виды, структура и функции делового общения.
3. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.
4. Деловое общение в рабочей группе: руководители, подчинённые.

Тема 4. Профессиональная этика адвоката.

1. Этика, принципы и правила деятельности адвоката.
2. Моральные проблемы в деятельности адвоката и требования профессиональной этики.

Тема 5. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции и их роль.

1. Характер и основное содержание требований профессиональной этики сотрудников милиции.
2. Следственно – оперативная психология.
3. Моральные проблемы в деятельности сотрудников милиции.

Модуль 2.

Тема 6. Криминальная психология.

1. Психология личности преступника.
2. Психология группового преступного поведения.
3. Психологические аспекты исследования личности обвиняемого и потерпевшего.

Тема 7. Этические аспекты деятельности работника таможенной службы.

1. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле.
2. Основные требования профессиональной этики таможенника.

Тема 8. Профессиональная этика нотариусов.

1. Законодательная регламентация принципов этики нотариусов.
2. Основные требования, предъявляемые нотариусу кодексом профессиональной этики.

Тема 9. Психология профессиональной деятельности юристов.

1. Общие представления о психологических явлениях.
2. Теория личности. Социальная психология.
3. Психолого-правовая оценка эмоций, чувств и состояний.

**Процедура оценки результатов обучения при оперативном, рубежном и
итоговом контроле**
**Примерные критерии оценки письменных работ, выполняемых в рамках
Самостоятельной работы студента**

Требования к написанию и оценке различных видов СРС могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Понимание задания	0-5 баллов	0 - нет ответа; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 3 - есть знание и понимание информации по конкретному заданию
Полнота выполнения задания	0-5 баллов	0б. - нет ответа; 1б. - студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.; 2б. - студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты; 3б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям; 4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками; 5б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями..
Оформление работы	0-2 баллов	0б. - не соответствует требованиям, 1б. - имеются отклонения от нормы; 2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.

Примерные критерии оценки оперативного контроля работ студентов
Критерии оценки результатов обучения при устной форме ответа обучающегося
от 9б. до 10б. – «отлично»;
от 7б. до 8 б. – «хорошо»;
от 5б. до 6 б. – «удовлетворительно»;
от 0б. до 4 б. – «неудовлетворительно».

Критерии оценки при устной форме ответа (рубежный контроль) – максимум 10б.

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание материала	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б. - не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2б. - излагается материал неполно и допускаются ошибки в определении понятий (в формулировке правил);</p> <p>3б. - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала;</p> <p>4б. - в ответе имеются минимальные ошибки (оговорки);</p> <p>5б. - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником.</p>
Применение конкретных примеров	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б.- неумение приводить примеры при объяснении материала;</p> <p>2б. - материал излагается, но не четко и без пояснения, обучающийся отвечает не на все вопросы;</p> <p>3б – приведение примеров вызывает затруднение;</p> <p>4б - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок;</p> <p>5б. - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами.</p>

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль)
теоретический вопрос**

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Полнота и правильность ответа	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б. - имеется только план ответа;</p> <p>2б. - ответ содержит существенные ошибки;</p> <p>3б. - обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>4б. - ответ имеет минимальные (технические) ошибки (опечатки);</p> <p>5б. - вопрос раскрыт логически верно, аргументированно, без ошибок и в полном объеме.</p>
Демонстрация теоретических знаний и умений	0-3 баллов	<p>0б. - нет ответа, работа является плагиатом;</p> <p>1б. - использованы ссылки только на материалы лекций;</p> <p>2б. - использованы ссылки на материалы лекций и основную литературу по дисциплине;</p> <p>3б. - использованы ссылки на все возможные материалы по дисциплине, включая интернет ресурсы.</p>
Оформление ответа	0-2 баллов	<p>0б. - не соответствует требованиям,</p> <p>1б. - имеются отклонения от нормы;</p>

		2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.
--	--	---

Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль) – практическое задание (решение кейса, ситуации, задача, задание)

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание ранее изученного материала	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию;</p> <p>2 - с трудом вспоминает ранее изученный материал;</p> <p>продемонстрировано усвоение ранее изученного материала.</p> <p>3. - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию;</p> <p>4.- - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;</p> <p>5. - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала.</p>
Объем выполненных заданий	0-5 баллов	<p>0б. – задание не выполнено;</p> <p>1б. - выполнение задания отвечает минимальным требованиям;</p> <p>2б. - выполнение задания со значительными ошибками;</p> <p>3б. - решение вызывает некоторые затруднения;</p> <p>4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками;</p> <p>5б. - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%.</p>

VII. АПЕЛЛЯЦИЯ. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя руководителя структурного подразделения ИСИТО в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством руководителем подразделения или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Кобликов А.С. Юридическая этика. М., 2002 г.
2. Кант И. Лекции по этике. М.
3. Лавриненко В.А. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов – 4-е изд., перераб. и доп. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 386 с.
4. Лавриненко В.А. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 415 с. (есть в библиотеке ИСИТО)
5. Прохина В.Л., Черкалин Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие. Краснодар: «Северо-кавказский техникум «Знание», 2014. – 186 с.
6. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений.-3-е изд., стереотипное. М., «Академия»,2014.
7. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. М., 2010.
8. Воскобитова Л.А. Михайловский Л.П. Шугрина Е. С. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001.
9. Пищелко А.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учебное пособие для студентов средних проф. учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2001., 95с.
10. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста / О.В. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2004. – 224 с.

Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Юридическая этика: учебное пособие. М.: ЮНИТИ,2012. –239с.
2. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. М.: Профобразование, 2000. 312 с.
3. Волков В.Н. Юридическая психология: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2009. – 368с.
4. Усманов У.А. Тактика допроса. Справочник. М., 2001 г.
5. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. Учебное пособие /Под ред. Г. В. Дубова и др. М., 1999г.

Интернет – ресурсы

1. <http://delovoi-etiket.ru>
2. www.psyarticles.ru

Нормативный материал

1. Закон КР «Об Адвокатуре КР и адвокатской деятельности» от 14.07.2014 г.
2. Кодекс профессиональной этики адвокатов Кыргызской Республики
3. Закон КР «О прохождении службы в правоохранительных органах КР» от 25.07.2019 г.
4. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих КР.
5. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел КР.
6. Кодекс чести судьи КР.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

(ноутбук, пресс – папье, маркеры.)

Перечень используемых оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств оперативного, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации), приведенные в табл. 1.

Таблица 1.

Формы оценочных средств оперативного, рубежного и промежуточного контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>Текущий контроль</i>			
1	Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Темы рефератов
<i>Рубежный контроль</i>			
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки	Налоговая система Кыргызской Республики.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Тематика эссе
<i>Промежуточная аттестация</i>			
5	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Шифры и наименование специальностей по уровням подготовки

Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация специалиста	Продолжительность обучения на базе среднего общего образования по очной форме	Продолжительность обучения на базе основного общего образования по очной форме	Перечень специальностей, получение которых по:	
					очно-заочной (вечерней) формы обучения	заочной формы обучения
030000. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ						
030505	Правоведение	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030504	Право и организация социального обеспечения	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030505	Правоохранительная деятельность	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040000. СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ						
1040101	Социальная работа	Социальный работник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050000. ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИКА						
050709	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
060000. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ						
060101	Лечебное дело	Фельдшер	3 года 6 мес.	Не допускается		Не допускается
060102	Акушерское дело	Акушерка	2 года 10 мес.	Не допускается		Не допускается
060104	Медико-профилактическое дело	Санитарный фельдшер	2 года 10 мес.	Не допускается		Не допускается
060105	Стоматология	Зубной врач	3 года 6 мес.	Не допускается		Не допускается
060106	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	2 года 10 мес.	Не допускается		Не допускается

060108	Фармация	Фармацевт	2 года 10 мес.	Не допускается		Не допуска ется
060104	Сестринское дело	Медицинска я сестра (брат)	2 года 10 мес.	Не допускается		Не допуска ется
060110	Лабораторная диагностика	Медицински й лабораторн ый техник	2 года 10 мес.	Не допускается		Не допуска ется
080000. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ						
080106	Финансы (по отраслям)	Финансист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080107	Налоги и налогообложе ние	Специалист по налогообло жению	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080108	Банковское дело	Специалист банковского дела	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080501	Менеджмент (по отраслям)	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
090000. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ						
090109	Информацион ная безопасность (по отраслям)	Техник по защите информации	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100000. СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ						
100105	Гостиничный сервис	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100106	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

Список литературы

Основная

11. Кобликов А.С. Юридическая этика. М., 2002 г.
12. Кант И. Лекции по этике. М.
13. Лавриненко В.А. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов – 4-е изд., перераб. и доп. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 386 с.
14. Лавриненко В.А. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 415 с. (есть в библиотеке ИСИТО)
15. Прохина В.Л., Черкалин Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие. Краснодар: «Северо-кавказский техникум «Знание», 2014. – 186 с.
16. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений.-3-е изд., стереотипное. М., «Академия»,2014.
17. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. М., 2010.
18. Воскобитова Л.А. Михайловский Л.П. Шугрина Е. С. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001.
19. Пищелко А.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учебное пособие для студентов средних проф. учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2001., 95с.
20. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста / О.В. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2004. – 224 с.

Дополнительная

6. Аминов И.И. Юридическая этика: учебное пособие. М.: ЮНИТИ,2012. –239с.
7. Барцевский М. Ю. Адвокатская этика. М.: Профобразование, 2000. 312 с.
8. Волков В.Н. Юридическая психология: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2009. – 368с.
9. Усманов У.А. Тактика допроса. Справочник. М., 2001 г.
10. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. Учебное пособие /Под ред. Г. В. Дубова и др. М., 1999г.
11. Ойзерман Т.И. Философия Канта и современность. М., «Мысль», 1974 г.

Интернет – ресурсы

3. <http://delovoi-etiket.ru>
4. www.psyarticles.ru