

«Макулдашылды»

Талас шаарындагы ББЗИТИтин
кесиптик колледжинин директору

Д.Д. Куттабаева

« 01 » *сентябрь* 2019ж.

«Бекитемин»

ББЗИТИнин окуу иштери бонча
проректору

Б.А.Мааткеримов

« 01 » *сентябрь* 2019ж.

Талас шаарындагы ББЗИТИнин кесиптик колледжинин 2019-2020-окуу жылына түзүлгөн жылдык иш планы.

2019-2020 -окуу жылына карата кабыл алынган иш-чаралар.

№	Иш-чаралар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Колледждин материалдык – техникалык базасын чыңдоо жана ата-энелер менен иш алып баруу.	Колледж керектүү нерселер менен камсыз болот.
2	«Башталгыч класстардын педагогикасы», «Укук таануу» кесиптерин аккредитациядан өткөрүү	«Башталгыч класстардын педагогикасы», «Укук таануу» кесиптерин аккредитациядан ийгиликтүү өтөт
3	Интерактивдүү ыкманы сабактарда колдонуу	1.Сабактарда интерактивдүү методдорду колдонушат. 2.Окуучулар сабактарда дискуссия кылышып өз ойлорун эркин айтыша алышат. Ошондой эле окуудан тышкаркы иштерге активдүү катышышат. 3.Окуучулар кызыгуу менен өз калоолору боюнча сабактан тышкаркы иштерге сабактан кийин калып даярдана алышат.
4	Окутуучулардын теориялык жана усулдук жактан квалификациясын жогорулатуу жана алардын ийгиликтүү иштеши үчүн зарыл шарттарды түзүү, курстарга жиберүү.	1.Окутуучулардын квалификациясы жогорулайт. 2.Сабактар инновациялык ыкмалар менен өтүлөт. 3.Мугалимдер иштөөсүнө шарт түзүлөт. 4.Кадр маселеси чечилет.

5	Орто окуу жайлары менен тыгыз иш алып баруу, семинар, ачык сабактарды өтүү, тажрыйба алмашуу	Колледждер арасында тажрыйба алмашуу боюнча ачык сабактар өтүлөт
6	Мектептин бүтүрүүчүлөрү үчүн «Ачык эшик» уюштуруу	Мектептин бүтүрүүчүлөрү үчүн «Ачык эшик» уюштурулат
7	Эстетикалык тарбия боюнча студенттерди драмтеатрга, кинотеатрга активдүү катыштыруу	Эстетикалык тарбия боюнча студенттерди драмтеатрга, кинотеатрга катыштыруу уюштурулат
8	Областтык, шаардык масштабда болуп жаткан иш чараларга студенттерди активдүү катыштыруу	Областтык, шаардык масштабда болуп жаткан иш чараларга студенттер активдүү катышат.

Талас шаарындагы ББЗИТИ нин кесиптик колледжинин 2019 -2020 окуу жылына түзүлгөн

педагогикалык кеңешменин планы

№	Каралуучу маселелер	Өтүлүүчү күнү	Жооптуулар
1	1.2018-2019 окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин жыйынтыктарын анализдөө. 2.2019 -2020 окуу жылынын иш планын талкуулоо, жана бекитүү. 3.Уюштуруу иштери: -метод кеңешменин иш планын бекитүү. -окутуучулардын окуу-сааттык жуктөмдөрүн бекитүү -ар бир предмет боюнча жумушчу программаларды бекитүү. -ички көзөмөл иштери -группаларга кураторлорду дайындоо. -колледждин коопсуздук көзөмөлүн кароо.	28.08. 2019 ж. 28.08. 2019ж. 03.09.2019 ж.	мүдүр, окуу менеджери мүдүр, окуу менеджери мүдүр, окуу менеджери
2	1. Окуу жылынын кышкы сессиясынын жыйынтыктары боюнча отчет алуу жана окуу тарбия иштеринин абалын текшерүү	Декабрь - январь	окуу менеджери, кураторлор
3	1. Мамлекеттик аттестациянын	Май- июнь	мүдүр, окуу

	өткөрүлүшүн уюштуруу. 2. Окуу жылынын жайкы сессиясынын жыйынтыктары боюнча отчет алуу. 3. Кезектеги иштер.		менеджери
4	1. 2020-2021 окуу жылына окутуучулардын сапаттык курамын карап чыгуу. 2. Окуу жылында окуу- тарбия иштерини боюнча жүргүзүлгөн иштер тууралуу тексттик отчет. 3. Кезектеги иштер.	Май-июнь	мүдүр, окуу менеджери кураторлор

Талас шаарындагы ББЗИТИ нин кесиптик колледжинин **2019-2020** окуу жылына түзүлгөн

методикалык кеңешменин иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
		Сентябрь айы	
1	Колледже 2019-2020 окуу жылы боюнча аткарылуучу жылдык пландарын түзүү жана бекитүү.	28.08.2019 ж.	Администрация
2	Окутуучулардын окуу жүктөмүн тактоо, түзүү.	Сентябрь	Окуу менеджери
3	Сабактардын жадыбалын түзүү.	Сентябрь	Окуу менеджери
4	Группалар окуй турган аудиторияларды бөлүштүрүү.	Сентябрь	Администрация
5	Ар бир группага кураторлорду дайындоо.	Сентябрь	Администрация
6	Студенттердин контингентин тактоо	Сентябрь	Окуу менеджери
7	Сабактын башталыш убактыларын тактоо, бекитүү	Сентябрь	Окуу менеджери
8	Биринчи курска тапшырган студенттердин санын тактоо, аларды группаларга бөлүштүрүү.	Сентябрь	Окуу менеджери, кураторлор
9	Студ. Парламенттин мүчөлөрүн шайлоо	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча мүдүрдүн орун басары.
10	Окуу процессине тиешелүү графиктерди түзүү.	Сентябрь	Окуу менеджери
12	Окуу методикалык, окутуучулардын		Мүдүр, окуу

	жумушчу программаларын жана тарбиялык иштерди иштеп чыгуу. Бекитүү.	Сентябрь	менеджери
13	Колледждин МК мүчөлөрүнүн жеке пландарынын толтурушун көзөмөлдөө.	Сентябрь	Администрация
14	Кураторлордун иш чарасын аткарылышын көзөмөлдөө.	Жыл бою	Администрация
15	Студенттердин контракт төгүүсүн көзөмөлдөө.	Жыл бою	Администрация, кураторлор
16	Модулдун суроолорун жана СРСнын тапшырмаларын тактоо жана студенттерге таркатуу.	Жыл бою	Окутуучулар
17	Колледждеги документациянын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл бою	Администрация
18	Окуу процессине жетишпеген студенттер менен иш-чара жүргүзүүнү уюштуруу.	Жыл бою	кураторлор, студ. парламент
19	Практикалык сабактарды текшерүү	Жыл бою	методист
20	СРСнын аткарылышын текшерүү	Жыл бою	методист
21	Модулдун алынышын көзөмөлдөө.	Жыл бою, график боюнча	окуу менеджери
22	Өз ара сабакка катышууну көзөмөлдөө.	Жыл бою	администрация, окуу менеджери
23	Окутуучулардын жана тейлөөчүү кызматкерлердин айлык справка түзүү.	Ай сайын	окуу менеджер
24	Тажрыйбалуу окутуучулардын көрсөтмөлүү сабактарын уюштуруу.	Жыл бою	администрация, окуу менеджери
25	Колледжди кышкы сезонго даярдоо.	Октябрь-ноябрь	жалпы жамаат, завхоз
26	Кышкы сессиянын графиктерин илүү.	Декабрь	окуу менеджер
27	Кышкы сессияга даярдык, жыйынтыктарды чыгаруу.	Декабрь -январь	администрация, окуу менеджери
28	Модулдун жыйынтыктарын текшерүү. Сессиянын жыйынтыгын чыгаруу.	Январь	администрация, окуу менеджери
29	Студенттерди каникулга таратуу. Студенттерди практикага жөнөтүү, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Январь	администрация, окуу менеджер, окутуучулар
31	Профориентацияны уюштуруу, график түзүү, бөлүштүрүү	Февраль	администрация
32	Модулдардын алынышын жана	Жыл бою	окуу менеджер,

	жыйынтыктарын көзөмөлдөө.		кураторлор
33	СРСнын аткарылышын, жыйынтыктарын көзөмөлдөө.		окуу менеджер, кураторлор
34	Окутуучулардын кеңешмесин өткөрүү.		администрация
35	Экзаменге даярдык көрүү.	Сессия учурунда	окуу менеджер
36	Консультациялардын, обзорный лекциялардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Май-июнь	окуу менеджер
37	Курстук иштердин алынышын көзөмөлдөө, жыйынтык чыгаруу.	Жыл бою график боюнча	окуу менеджер, окутуучулар
38	Жайкы сессиянын жыйынтыктарын көзөмөлдөө.	Май-июнь	администрация, окуу менеджер
39	Мамлекеттик экзамендерди өткөрүүнү уюштуруу.	Май-июнь	администрация, окуу менеджер
40	Профориентациялардын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.		администрация
41	Окутуучулардын жылдык отчетун даярдоо.	Май-июнь	методист, окутуучулар
42	Сессиянын жыйынтыгын текшерүү		администрация, окуу менеджер
43	Мамлекеттик экзамендин өткөрүлүшүн уюштуруу, анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Май-июнь	администрация, окуу менеджер
44	Кийинки окуу жылына даярдык көрүү.	Июнь	жалпы жамаат
45	Жаны окуу жылына студенттерди кабыл алуу.	Апрель- август	кабыл алуу комиссиясы

2019 -2020 окуу жылына түзүлгөн

окуу- тарбия иштери боюнча жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар:
1.	31-август Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгүнүн 28 жылдыгына карата облустук масштабда өткөрүлгөн салтанатка активдуу катышуу	сентябрь	окутуучулар жамааты кураторлор
2.	2019 – 2020 -окуу жылына ар бир куратордун бир жылдык тарбиялык иш планын карап чыгуу жана бекитүү	сентябрь	кураторлор
3.	<ul style="list-style-type: none"> • 1-сентябрь- билим күнүнө арналган салтанатуу жыйынды уюштуруу • «Өлкөбүздүн өнүгүшүнө өз салымымды кошкум келет», «Бугунку кундун жана санариптик келечектин кесиптери » деген темада куратордук сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө жана өткөрүү 	сентябрь	кураторлор
4.	Ата-энелер менен бирдикте ата-энелер чогулушун өткөрүү	сентябрь	мүдүр окуу менеджери кураторлор
5.	Студенттик парламентти шайлоо	сентябрь	мүдүр окуу менеджери кураторлор
6.	Мамлекеттик тил боюнча атайын бурчтарды, стенддерди уюштуруу, дубал газеталарды чыгаруу	сентябрь	кураторлор студ. парламент
7.	Мамлекеттик тил майрамына карата “Кыргыз тилим кымбат тил” аттуу концерттик программа уюштуруу	сентябрь	Рыскулова М.Ы Чойбекова Р.К.
8.	Диний экстремизм жана терроризмге каршы диний кызматкерлер менен жолугушуу уюштуруу (ГКНБ кызматкерлеринин катышуусунда)	сентябрь	кураторлор
9.	Кылмыштуулуктардын алдын алуу максатында студенттердин ата-энелери менен тыгыз байланышуу. ИИМ кызматкерлери менен биргеликте чогулуш өткөрүү	октябрь	кураторлор ИИМ кызматкери

10.	1 октябрь – Карылар күнүнө жана 5 октябрда белгилене турган агартуу кызматкерлеринин күнүнө карата концерттик программа өткөрүү	октябрь	Кураторлор жооптуу тайпа
11.	«2020 -жыл- аймактарды өнүктүрүү жана өлкөнү санариптештируу жылына» карата колледждеги студенттер аралык «Менин өнүгүүгө кошкон салымым» жана «Санарип технологиялар баардык тармакта» деген темада дебат уюштуруу	октябрь	кураторлор, студ. парламент
11	Өрт коопсуздугунун тартибин, электросистемасын текшерүү, окуу имараттарында чоочун кишилердин жүрүшүнө жол бербөө максатында күзөттүк журналдардын түзүлүшүн, дежурствонун жүрүшүн көзөмөлдөө жана өрткө, жер титирөөгө каршы, антитеррордук жактан коргонуу боюнча профилактикалык иштерди өткөрүү	ноябрь	мүдүр Исираилов Т.
12	«17-ноябрь студенттердин эл аралык күнүнө» карата иш чара өткөрүү, студенттик билеттерди тапшыруу	ноябрь	кураторлор, жооптуу тайпа
13	«1 декабрь-Бүткүл дүйнөлүк СПИДке каршы» күнүнө карата медицина кызматкерлери менен биргеликте лекцияларды окуу, түшүндүрүү иштерин жүргүзүп видео роликтерди көргөзүү	декабрь	Медицина кызматкери
14	«Жакшылык жерде калбайт» аттуу кайрымдуулук иш чараны уюштуруу. «Бекнур» реабилитациялык борбору	декабрь	кураторлор, студ.парламент
15	Студ парламент менен биргеликте Жаңы-жылдык “Көгүлтүр ОТ” кечесин өткөрүү	декабрь	студ.парламент, жооптуу тайпа
16	Кылмыштуулуктан алдын алуу максатында ИИМ кызматкерлери менен биргеликте ««Аракечтик», «тамеки чегүү» жана «баңгилик» ден соолукка өтө коркунучтуу» деген темада семинар өткөрүү	январь	Омуркулова Б.Т.
17	«Сүйүү – жашоонун мааниси». Эрте жашта турмуш куруунун кесепети. Медицина кызматкери менен биргеликте тегерек	февраль	Медицина кызматкери

	стол, ачык лекцияларды уюштуруу		
18	Ата Мекенди коргоочулар күнүнө карата “Эр жигит эл четинде, жоо бетинде” деген ураандын астында көркөм программа уюштуруу жана Афган жана Баткен согуш ардагерлерин сыйлоо жөрөлгөсүн өткөрүү	февраль	Куручбек уулу Нурлан Омуркулова Б.Т.
19	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик желеги кабылалынган күнүнө карата «Кыргызстандын желеги – түбөлүккө желбирейт!» мекенчилдик иш-чарасын уюштуруу	март	Малабекова Г.Ж.
20	Колледж боюнча Ак калпак күнүнө карата студенттик акция өткөрүү	март	кураторлор
21	«Аял-эне, аял-сүйүү, аял-жар. Аял бар үчүн дүйнө бар» концерттик көркөм программаны өткөрүү	март	Бейшекеева Б.Ж.
22	«Нооруз майрамына» карата кыргыз элинин баалуулуктары, каада-салттары, үрп-адаты, маданияты боюнча “Сармерден” кыз-жигит таймашын өткөрүү	март	Рыскулова М.Ы. Малабекова Г.Д.
23	«7-апрель-ден соолук күнүнө» карата колледж ичинде студенттерден жана окутуучулардан турган спорттук мелдештерди уюштуруу	апрель	физкультурник студ. парламент
24	«21-кылым – жаны технологиянын заманы» тегерек стол	апрель	окутуучулар
25	Колледждин студ.парламенти менен биргеликте “Миграция, жумушсуздук жана адам сатуучулук”, “Адам укугужана аброю” деген теманын алкагында студенттерге ачык лекция өткөрүү, башка өлкөгө барып иштөөнүн мыйзамдуу жол-жоболору, мыйзамсыз барып иштөөнүн терс натыйжалары сыяктуу ж.б. маселелер тууралуу кеңири маалымат берүү.	апрель	Омуркулова Б.Т.
26	Бишкек шаарында өтүүчү «Студенттик жаз - 2020» фестивалына даярдануу жана катышуу	апрель	студ.парламент кураторлор
27	Согуштун жана ооруктун ардагерлери менен “Эч ким, эчкачан унутулбайт!” темасында концерттик программа менен коштолгон жолугушуу өткөрүү	май	кураторлор