

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

Образовательная программа специальности/направления

«Правоведение» 030503

СИЛЛАБУС

Дисциплина: «Гражданский процесс»

I. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ: согласно расписанию.

II. РЕКВИЗИТЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество часов: (согласно учебному плану) – 60 часов.

Время и место проведения: 6 семестр; согласно расписания.

Пререквизиты:

- правоведение;
- конституционное право КР;

Постреквизиты:

- семейное право;

III. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:

Лектор: преподаватель Караева Н. К.

Контактная информация:

Моб. Номер-0507 70 70 53

ИСИТО, каб. 8

Часы приема:

среда 11.00-13.00 (в соответствии с графиком дежурств).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ:

- ✓ обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать занятия по расписанию;
- ✓ обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в деканат и объяснить в письменной форме причины пропуска занятий.
- ✓ Обучающийся колледжа добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля;
- ✓ не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности; обмана и мошенничества в учебном процессе;
- ✓ пропуски занятий без уважительной причины (прогулы);
- ✓ оправдание прогулов ложными уважительными причинами;
- ✓ неуважение к своему времени и времени других (опоздания, необязательность);

- ✓ прохождение процедур контроля вместо себя иными лицами, выполнение учебной работы для других лиц, сдача учебных, подготовленных другими лицами;
- ✓ предоставление готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, ВКР, и др. работ) в качестве результатов собственного труда;
- ✓ использование родственных связей для продвижения в учебе;
- ✓ не занимается с посторонними делами в аудитории во время занятий;
- ✓ во время ответа на поставленный вопрос не перебивает его и своих товарищей;
- ✓ отключает на занятиях мобильные телефоны;
- ✓ не допускает громких разговоров и прочего шума в коридорах университета во время занятий на переменах;
- ✓ соблюдает тишину в помещениях общего доступа, предназначенных для учебной и научной деятельности.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины приводятся в виде таблицы 1.

Таблица 1

№	Название темы	Литература	Подготовительные вопросы к практическим занятиям	Задание на СРС
1.	Гражданское процессуальное право и гражданский процесс.	Конституция Кыргызской Республики принята референдумом от 27.06.2010г Лебедь К.А. Толковый словарь гражданского процесса. – М.: Городец, 2007. • Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Особенная часть. – М.: Инфра-М, 2010. • Осокина Г.Л. Гражданский процесс: Общая часть. – М., Инфра-М, 2008.	1. Предмет система и источники гражданского процессуального права. 2. Действие и толкование норм гражданского процессуального права. 3. Понятие гражданского процесса и его стадии. 4. Виды гражданского судопроизводства	Написать эссе на тему: «Действие и толкование норм гражданского процессуального права»
2.	Принципы гражданского процессуального права и гражданские процессуальные правоотношения.	Конституция Кыргызской Республики. Принята референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года; Решетникова И.В., Ярков В.В. Гражданский процесс. Курс лекций. М.: Инфра-М, 2008. • Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С. Гражданский процесс: Учебное пособие. – М., Омега-Л., 2009. • Ярков В.В., Абушенко Д.Б., Комиссаров К.И.	1. Понятие и система принципов в гражданско-процессуальном праве. 2. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.	На ватмане подготовить систему принципов в гражданско-процессуальном праве..

		Гражданский процесс: Учебник. – М.: Волтерс Клувер, 2009.		
3.	Лица, участвующие в деле.	Гражданский процессуальный кодекс от 25 января 2017 года № 14 Ярков В.В., Плешанов А.Г. Практикум по гражданскому процессу. – М.: Волтерс Клувер, 2010.	1. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в деле. 2. Понятие и виды третьих лиц. 3. Участие прокурора в гражданском процессе.	Подготовиться по вопросам: 1. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в деле. 2. Понятие и виды третьих лиц.
4	Стороны в гражданском процессе.	Конституция Кыргызской Республики. Принята референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года; Гражданский процессуальный кодекс от 25 января 2017 года № 14 Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса. М. 2004	1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. 2. Надлежащая сторона в деле и замена ненадлежащей стороны. 3. Процессуальное правопреемство. 4. Процессуальное соучастие	Ознакомиться с процессуальными правами и обязанностями сторон.
5	Представительство в гражданском процессе. Судебные расходы и судебные штрафы.	Мельников А.А. Курс гражданского процессуального права Т. 2001. Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник для вузов. – М.: ИнфраМ, 2009.	1. Представительство в гражданском процессе и процессуальное положение представителя. 2. Виды представительства в суде. 3. Понятие судебных расходов. 4. Судебные штрафы.	Сделать слайд-шоу на тему: Виды представительства в суде.
6	Подведомственность и подсудность	Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С. Гражданский процесс:	1. Понятие и виды судебной подведомственности.	Написать доклад тему:

	дел в гражданском судопроизводстве.	Учебное пособие. – М., Омега-Л., 2009	2. Круг дел, относимых к судебной подведомственности. 3. Понятие и виды подсудности.	Круг дел, относимых к судебной подведомственности.
7	Процессуальные сроки и исковая давность.	Ярков В.В., Плешанов А.Г. Практикум по гражданскому процессу. – М.: Волтерс Клувер, 2010.	1. Понятие процессуальных сроков. Процессуальные сроки, установленные законом и судом для лиц, участвующих в процессе. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Понятие и значение срока исковой давности. 4. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности	Ознакомиться с процессуальными сроками, установленным и законом и судом для лиц, участвующих в процессе.
8	Иск.	Конституция Кыргызской Республики. Принята референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года; Гражданский процессуальный кодекс от 25 января 2017 года № 14 Чечот Д.М. Иск и исковые формы защиты права // Правоведение №4 • Крутиков М.Ю. Гражданско-процессуальный статус прокурора // Современное право. - 2007. - № 5.	1. Понятие, элементы и виды исков. 2. Порядок предъявления иска. 3. Обеспечение иска. 4. Защита интересов ответчика. 5. Распоряжение исковыми средствами защиты.	Написать эссе на тему: «Распоряжение исковыми средствами защиты»
9	Судебные доказательства и процесс доказывания.	Гражданский кодекс Кыргызской Республики. (Ч.2) От 8 мая 1996г. №15; Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Особенная часть. – М.: Инфра-М, 2010.	1. Понятие и виды судебных доказательств. 2. Субъекты и предмет доказывания. 3. Общие правила доказывания.	Подготовить презентацию на тему: «Выявление, собирание и представление доказательств»

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Выявление, соби́рание и представле́ние доказательств. 5. Обеспе́чение и иссле́дование доказательств. 6. Оце́нка доказательств. 7. Средства доказы́вания 	
10	Обязательны́е ста́дии гра́жданско́го проце́сса.	Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник для вузов. – М.: ИнфраМ, 2009	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. 2. Судебное разбирательство. 3. Судебное решение и определение суда первой инстанции. 4. Исполнительное производство. 	Подготовиться по вопросу: Судебное разбирательство.
11	Возможные ста́дии гра́жданско́го проце́сса.	Гражданский кодекс Кыргызской Республики. (Ч.2) От 8 мая 1996г. №15 Гражданский процессуальный кодекс от 25 января 2017 года № 14 Завадская Л.Н. Гражданский процесс в схемах: Учебное пособие для вузов. – М.: ЭКСМО, 2010.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях. 2. Производство в надзорной инстанции. 3. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. 	Рассказать вопросы: Производство в апелляционной и кассационной инстанциях. Производство в надзорной инстанции.
12	Виды гра́жданских судопроизво́дств.	Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник для вузов. – М.: ИнфраМ, 2009.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заочное производство. 2. Приказное производство. 3. Особое производство. 	Написать доклад на тему: Особое производство.

VI. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Рейтинг знания студентов оценивается по 100- балльной шкале.

Результаты обучения студентов, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка оперативного и итогового контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 на 1 модуль и 30 баллов на 2 модуль,), оставшиеся 40% (40 баллов) составляет итоговый контроль по нижеследующей следующей схеме 1.

Перечень используемых оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта

деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств оперативного, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации), приведенные в табл. 2.

Таблица 2.

Формы оценочных средств оперативного, рубежного и промежуточного контроля

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>Текущий контроль</i>			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Темы рефератов
<i>Рубежный контроль</i>			
8	Рубежная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или модулю учебной дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Комплект контрольных заданий по вариантам
11	Тест	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Фонд тестовых заданий
<i>Промежуточная аттестация</i>			
14	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

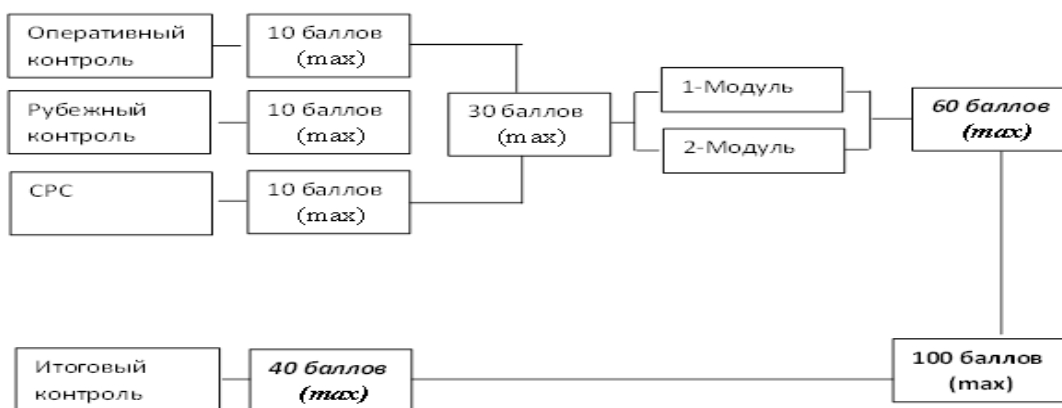


Схема 1

Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	5	Отлично/зачтено	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84	4	Хорошо/зачтено	B	«очень хорошо» - вышесредний результат
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
60-69	3	Удовлетворительно/ Зачтено	D	«удовлетворительно» - слабый результат со значительными недостатками
55-59			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным требованиям
15-54		Неудовлетворительно/ незачтено	FX	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			F	«неудовлетворительно» - необходимо пересдать весь пройденный материал, летний семестр и повторное обучение дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (в течение семестра по темам и модулям)

Контрольные вопросы к модулю №1

1. Предмет система и источники гражданского процессуального права
2. Действие и толкование норм гражданского процессуального права
3. Понятие гражданского процесса и его стадии
4. Виды гражданского судопроизводства
5. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
6. Конституционные принципы гражданского процессуального права
7. Принципы, зафиксированные гражданским процессуальным правом
8. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
9. Понятие сторон в гражданском процессе
10. Процессуальные права и обязанности сторон
11. Понятие и виды третьих лиц
12. Третьи лица с самостоятельными требованиями на предмет спора
13. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований
14. Формы участия прокурора в гражданском процессе
15. Понятие представительства в гражданском процессе
16. Процессуальное положение представителя
17. Виды представительства в суде
18. Понятие и виды судебной подведомственности
19. Круг дел, относимых к судебной подведомственности
20. Понятие и виды подсудности
21. Порядок разрешения вопросов о подсудности.
22. Изменение подсудности
23. Понятие судебных расходов
24. Цели регулирования судебных расходов
25. Государственная пошлина и издержки, связанные с производством по делу
26. Судебные штрафы
27. Процессуальные сроки, установленные законом
28. Процессуальные сроки, установленные судом для лиц, участвующих в процессе
29. Исчисление процессуальных сроков
30. Понятие иска
31. Элементы иска
32. Виды исков
33. Порядок предъявления иска
34. Обеспечение иска
35. Защита интересов ответчика
36. Распоряжение исковыми средствами защиты

Контрольные вопросы к модулю №2

1. Понятие и значение срока исковой давности
2. Начало течения исковой давности
3. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности
4. Последствия истечения срока исковой давности
5. Понятие и виды судебных доказательств
6. Субъекты и предмет доказывания
7. Общие правила доказывания
8. Выявление, собирание и представление доказательств
9. Обеспечение и исследование доказательств
10. Оценка доказательств
11. Средства доказывания

12. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству
13. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству
14. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы
15. Порядок проведения судебного заседания
16. Отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу
17. Окончание дела без вынесения судебного решения
18. Протокол судебного заседания
19. Судебное решение
20. Определение суда
21. Понятие и условия заочного производства
22. Содержание и законная сила заочного производства
23. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения
24. Понятие и значение приказного производства
25. Порядок возбуждения приказного производства
26. Содержание судебного приказа и его отмена.
27. Понятие и сущность особого производства
28. Установление фактов, имеющих юридическое значение
29. Понятие апелляционного и кассационного производства
30. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и представлений
31. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений
32. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции
33. Порядок возбуждения и рассмотрения дела в надзорной инстанции определения и постановления судов, рассматривающих дела в надзорной инстанции
37. Понятие и значение пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу
38. Основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу порядок возбуждения и пересмотра дела.

Процедура оценки результатов обучения при оперативном, рубежном и итоговом контроле

Примерные критерии оценки письменных работ, выполняемых в рамках Самостоятельной работы студента

Требования к написанию и оценке различных видов СРС могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Понимание задания	0-5 баллов	0 - нет ответа; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 3 - есть знание и понимание информации по конкретному заданию
Полнота выполнения задания	0-5 баллов	0б. - нет ответа; 1б. - студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.; 2б. - студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты;

		<p>3б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям;</p> <p>4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками;</p> <p>5б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями..</p>
Оформление работы	0-2 баллов	<p>0б. - не соответствует требованиям,</p> <p>1б. - имеются отклонения от нормы;</p> <p>2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.</p>

Примерные критерии оценки оперативного контроля работ студентов

Критерии оценки результатов обучения при устной форме ответа обучающегося

от 9б. до 10б. – «отлично»;

от 7б. до 8 б. – «хорошо»;

от 5б. до 6 б. – «удовлетворительно»;

от 0б. до 4 б. – «неудовлетворительно».

Критерии оценки при устной форме ответа (рубежный контроль) – максимум 10б.

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание материала	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б. - не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2б. - излагается материал неполно и допускаются ошибки в определении понятий (в формулировке правил);</p> <p>3б. - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала;</p> <p>4б. - в ответе имеются минимальные ошибки (оговорки);</p> <p>5б. - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником.</p>
Применение конкретных примеров	0-5 баллов	<p>0б. – ответ отсутствует;</p> <p>1б.- неумение приводить примеры при объяснении материала;</p> <p>2б. - материал излагается, но не четко и без пояснения, обучающийся отвечает не на все вопросы;</p> <p>3б – приведение примеров вызывает затруднение;</p> <p>4б - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок;</p>

		5б. - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами.
--	--	--

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль)
теоретический вопрос**

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Полнота и правильность ответа	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1б. - имеется только план ответа; 2б. - ответ содержит существенные ошибки; 3б. - обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4б. - ответ имеет минимальные (технические) ошибки (опечатки); 5б. - вопрос раскрыт логически верно, аргументированно, без ошибок и в полном объеме.
Демонстрация теоретических знаний и умений	0-3 баллов	0б. - нет ответа, работа является плагиатом; 1б. - использованы ссылки только на материалы лекций; 2б. - использованы ссылки на материалы лекций и основную литературу по дисциплине; 3б. - использованы ссылки на все возможные материалы по дисциплине, включая интернет ресурсы.
Оформление ответа	0-2 баллов	0б. - не соответствует требованиям, 1б. - имеются отклонения от нормы; 2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями.

**Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль) –
практическое задание (решение кейса, ситуации, задача, задание)**

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Знание ранее изученного материала	0-5 баллов	0б. – ответ отсутствует; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - с трудом вспоминает ранее изученный материал; продемонстрировано усвоение ранее изученного материала. 3. - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 4.- - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; 5. - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала.
Объем выполненных заданий	0-5 баллов	0б. – задание не выполнено; 1б. - выполнение задания отвечает минимальным требованиям; 2б. - выполнение задания со значительными ошибками; 3б. - решение вызывает некоторые затруднения;

		<p>4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками;</p> <p>5б. - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%.</p>
--	--	---

Примерные требования по оформлению практических заданий

Кроссворды.

- 1) Оптимальное количество слов в кроссворде - 20.
- 2) При составлении же кроссвордов по тематическому признаку лучше сначала подобрать слова, а затем, исходя из них, придумать рисунок. Это вот по какой причине. Скажем, вы сделали рисунок тематического кроссворда, в котором должны быть использованы, к примеру, слова, состоящие из трех, пяти, восьми букв. А когда начали подбирать слова, то оказалось, что на данную тему больше слов четырех-, семи-, девятибуквенных, из которых и надо придумать фигуру кроссворда.
- 3) Правильным считается тот рисунок того кроссворда, у которого все четыре стороны симметричны, каждое слово имеет, как минимум, два пересечения (а вообще, чем больше, тем лучше), кроссворд не распадается на части, не связанные между собой.
- 4) Очень интересны и сложны по составлению «сплошные» кроссворды, в которых все буквы слов пересекаются с другими. Хотя разгадывать их иногда легче - стоит только вписать все слова по горизонтали, как автоматически получится ответ и по вертикали. Кривые и некрасивые кроссворды получаются тогда, когда составитель берет слова и начинает нанизывать их друг на друга. Для плотности кроссвордной фигуры есть определенная мерка: отношение количества пересеченных клеток к общему количеству клеток в фигуре. Обычно это соотношение колеблется в пределах от 1:3 до 1:5. Если плотность фигуры ниже соотношения 1:5 (то есть пересекаемых клеток меньше одной пятой части всех клеток в фигуре), то для кроссворда это уже серьезный недостаток. Значит, нерасчетливо, неэкономно использованы возможности клеточной фигуры — она осталась недоразвитой.
- 5) При оформлении текста задания кроссворда для единообразия желательно начинать со слов по горизонтали, как мы и пишем обычно, хотя для разгадывания это никакого значения не имеет.
- 6) В кроссвордах допустимы к употреблению только имена существительные единственного числа в именительном падеже, а также те, которые имеют лишь множественное число: ворота, сумерки, кроссовки и т. д.
- 7) Никакие эмоционально окрашенные слова: уменьшительные, ласкательные, пренебрежительные и прочие в кроссвордах неупотребимы. Не включаются в кроссворды и названия, состоящие из двух и более слов (Ерофей Павлович, «Анна Каренина», белый гриб), а также слова, пишущийся через дефис (Новиков-Прибой, Комсомольск-на-Амуре, вагон-ресторан).
- 8) Клетки кроссворда, куда должны вписываться первые буквы слов, последовательно нумеруются. Некоторые слова по горизонтали и вертикали могут идти под одним номером, если они образуют прямой угол, то есть начинаются с общей буквы.
- 9) Значения слов необходимо давать только по словарям.

Примерные требования к оформлению докладов в формате POWER POINT

- 1 Не более 8-10 слайдов. Время на презентацию -7-10 мин.
- 2 Титульный лист слайда. Презентация начинается со слайда, содержащего название места обучения (институт, факультет/колледж, кафедра), работы, дисциплины, имени автора, научного руководителя.
- 3 Введение (план презентации).

- 4 Во введении определяется актуальность, дается характеристика направления исследования.
- 5 Основная часть.
- 6 Заключение. 3-5 тезиса, излагаются основные результаты представленной работы.
- 7 Список использованной литературы.
- 8 Слайды должны быть пронумерованы.
- 9 Каждый слайд должен иметь заголовок.
- 10 Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер):
- 11 Текст слайда для заголовков должен быть размером 24-36 пунктов.
- 12 Точку в конце заголовков не ставить. А между предложениями ставить.
- 13 Не писать длинные заголовки.
- 14 Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково – желательно писать в конце (1), (2), (3) или Продолжение 1.
- 15 Шрифты. Для оформления презентации использовать Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, Georgia.
- 16 Размер шрифт для информационного текста 18-22 пункта.
- 17 Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Необходимо помещать туда важные тезисы.

VII. АПЕЛЛЯЦИЯ. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя руководителя структурного подразделения ИСИТО в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством руководителем подразделения или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее.

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Кыргызской Республики. Принята референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года;
2. Гражданский кодекс Кыргызской Республики. (Ч.2) От 8 мая 1996г. №15;
3. Гражданский кодекс КР (ч.2). От 1 марта 1998г. №1;
4. Гражданский процессуальный кодекс КР. от 25 января 2017 года № 14
5. Закон КР «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей КР» от 18.03.2002. №39
6. Лебедь К.А. Толковый словарь гражданского процесса. – М.: Городец, 2007. • Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Особенная часть. – М.: Инфра-М, 2010.
7. Завадская Л.Н. Гражданский процесс в схемах: Учебное пособие для вузов. – М.: ЭКСМО, 2010.
8. Осокина Г.Л. Гражданский процесс: Общая часть. – М., Инфра-М, 2008.
9. Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С. Гражданский процесс: Учебное пособие. – М., Омега-Л., 2009.
10. Мельников А.А. Курс гражданского процессуального права Т. 2001.
11. Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник для вузов. – М.: ИнфраМ, 2009.
12. Ярков В.В., Плешанов А.Г. Практикум по гражданскому процессу. – М.: Волтерс Клувер, 2010
13. Ярков В.В., Абушенко Д.Б., Комиссаров К.И. Гражданский процесс: Учебник. – М.: Волтерс Клувер, 2009.

Интернет- ресурсы:

- www.toctom.kg
- www.consultant.ru