


«ОДОБРЕНО»
Решением заседания
Педагогического совета
Протокол № 01
от «01» 01 2019 г.
Председатель ПС ТПК ИСИТО


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением заседания
Ученого совета
Протокол № 1
от «01» 01 2019 г.
Председатель УС ИСИТО
д.р. профессор Кубаев Б.Х.


**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ТОКТОГУЛЬСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
КОЛЛЕДЖА ИНСТИТУТА
СОВРЕМЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ»**

г. Токтогул

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Регионального профессионального колледжа Института Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО)

Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Регионального профессионального колледжа ИСИТО (далее - ПК) определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов.

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами ПК учебного материала.

1.2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

1.3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

1.4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ПК, доводятся до сведения студентов к началу семестра.

1.5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

1.6. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

1.7. Оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам соответствующих дисциплин в процессе ее изучения проводится в форме дифференцированных зачетов.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса ПК на учебный год, утвержденным руководителем института в установленном порядке.

2.2. Студенты допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

2.3. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.4. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

2.5. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению **предметной цикловой комиссии** (далее – ПЦК), в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские).

2.6. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские занятия по данной дисциплине.

2.7. Защита курсовых работ (проектов) и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной ПЦК с участием их руководителей.

2.8. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачетов - на: "зачтено" и "незачтено".

2.9. При внедрении модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, ПК определяется механизм перевода баллов в оценки и наоборот.

2.10. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается ПК.

2.11. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения директора ПК или проректора по учебной работе не допускается.

2.12. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то директором ПК она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

2.13. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных

дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пяти экзаменов и шести зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности. Расписание экзаменов составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается руководителем (проректором по учебной работе) института и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

2.14. Директор ПК, ПЦК и преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседании ПЦК.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

3.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия) распоряжением директора ПК устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

3.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

3.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению директора ПК и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии.

3.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает директор РПК в установленном институте порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения директора РПК (института) направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются директором РПК (института) в индивидуальном порядке.

3.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой ПЦК или директором РПК. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции директором РПК создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством руководителем ПЦК или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.9. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в ПК в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае директором ПК, по предложению руководителя ПЦК, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

3.10. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название колледжа, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются директором колледжа.