

**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ**

**ЧУЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Профессиональная образовательная программа

**СИЛЛАБУС**

Дисциплина: «Трудовое право»

**I. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:** согласно расписанию.

**II. РЕКВИЗИТЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Количество кредитов/часов: (согласно учебному плану) – 1 кр./36 часов

**Время и место проведения:** 4 семестр; согласно расписанию.

**Пререквизиты:**

- Конституция КР;
- Трудовой кодекс КР;
- Трудовое законодательство КР;

**Постреквизиты:**

«Трудовое право» 2 курс

**III. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:**

**Лектор:** Исраилова Гульнур Жумагуловна

**Контактная информация:**

**E-mail:** israilova.g

**Моб. номер-** 03138 3 42 82; 0706487801

Чуйский ПК ИСИТО

**Часы приема:**

среда 11.00-14.00 (в соответствии с графиком дежурств).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ:**

- ✓ обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать занятия по расписанию;
- ✓ обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в деканат и объяснить в письменной форме причины пропуска занятий.
- ✓ Обучающийся колледжа добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля;
- ✓ не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности; обмана и мошенничества в учебном процессе;
- ✓ пропуски занятий без уважительной причины (прогулы);
- ✓ оправдание прогулов ложными уважительными причинами;
- ✓ неуважение к своему времени и времени других (опоздания, необязательность);
- ✓ прохождение процедур контроля вместо себя иными лицами, выполнение учебной работы для других лиц, сдача учебных, подготовленных другими лицами;
- ✓ предоставление готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных и др. работ) в качестве результатов собственного труда;
- ✓ использование родственных связей для продвижения в учебе;
- ✓ не занимается с посторонними делами в аудитории во время занятий;
- ✓ во время ответа на поставленный вопрос не перебивает его и своих товарищей;
- ✓ отключает на занятиях мобильные телефоны;
- ✓ не допускает громких разговоров и прочего шума в коридорах университета во время занятий на переменах;
- ✓ соблюдает тишину в помещениях общего доступа, предназначенных для учебной и научной деятельности.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19

## **ПАСПОРТ СИЛАБУС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Трудовое право**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с КГОС по специальности **Право и организация судебной защиты** (по базовой подготовке), укрупненной группы направлений и специальностей направления подготовки Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, переподготовке) по должности служащих: 27931 Юрисконсульт.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**1.4. Перечень формируемых компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.8.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося 84 часов практическая 44 часа (практическая и самостоятельная работы в теоретическую программу не включены ).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	84
в том числе:	
Доклады, рефераты	54
Конспекты	8
Оформление мультимедийных презентаций	12
Работа с законодательством	4
Составление схем, таблиц	6

*Итоговая аттестация в форме экзамена*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета и метода трудового права.	2	1
	2. Содержание основных принципов трудового права, их классификация	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовить реферат на тему: «Цель и задачи законодательства о труде»	2	3
	2. Подготовить доклад на тему: «Связь трудового права с другими отраслями российского права»	2	3
<b>Тема 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и общая характеристика источников труда. Основные источники международно-правового регулирования труда.	2	2
	2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Решение задач по теме: «Субъекты трудовых правоотношений»	2	3
	2. Решение задач по теме: «Возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений».	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	
1. Подготовить доклад на тему: «Значение постановлений пленумов Верховного суда по трудовым делам».	4	3	

	2. Подготовить сообщение о международных правовых актах, регулирующих трудовые отношения.	2	3
<b>Тема 1.3. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав.	2	2
	2. Гражданин (работник) и работодатель как субъекты трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.	2	2
	3. Профсоюз как субъект трудового права	2	2
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Решение задач по теме: «Трудовая правоспособность и дееспособность»	2	3
	2. Решение задач по теме: «Профсоюз как субъект трудового права».	2	3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Изучить Государственный закон от 12 января 1996г. №10 «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности».	2	3
	2. Подготовить доклад на тему: «Деликтоспособность субъектов трудового права»	2	3
	<b>Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Понятие и принципы социального партнерства		1	2
2. Система и формы социального партнерства.		1	2
<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1. Составление схемы: «Социальное партнерство»		2	3
2. Решение задач по теме: «Формы социального партнерства»		2	3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	
1. Представить в виде схемы стороны социального партнерства		2	3
2. Подготовить доклад на тему: «Основные принципы социального партнерства»	2	3	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и значение коллективных переговоров	2	2

<b>Тема 1.5. Коллективные переговоры. Коллективные договоры</b>	2. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Решение задач по теме: «Коллективные переговоры»	2	3
	2. Составление коллективного договора	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Составить схему: «Порядок заключения коллективного договора»	2	3
2. Подготовить доклад на тему : «Социально-партнерские отношения»	2	3	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>70</b>	
	1. Понятие и формы занятости. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан КР на социальную защиту от безработицы.	2	2
	2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Решение задач по теме: «Гарантии прав граждан на социальную защиту от безработицы»	2	3
	2. Решение задач по теме: «Порядок признания гражданина безработным»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>8</b>	
	1. Подготовить реферат по теме: «Органы занятости, их права и обязанности».	4	3
2. Представить презентацию на тему: «Проблемы трудоустройства молодых специалистов после окончания учебных заведений»	4	3	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	1. Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора	2	2
	2. Виды трудовых договоров	2	2
	3. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу	2	2



<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	4. Изменение трудового договора и существенных его условий.	2	2
	5. Понятие перевода на другую работу. Перемещение и командировки	2	2
	6. Общие основания прекращения трудового договора	2	2
	7. Расторжение трудового договора по инициативе работника	1	2
	8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	1	2
	9. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Решение задач по теме: «Заключение трудового договора»	2	3
	2. Решение задач по теме: «Составление заявления о переводе на другую работу»	2	3
	3. Решение задач по теме: «Прекращение трудового договора»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	
	1. Подготовить реферат на тему: « Особенности отдельных видов договоров»	2	3
	2. Законспектировать тему: «Совместительство и совмещение»	2	3
3. Подготовить доклад на тему: «Временные и сезонные работники»	2	3	
<b>Тема 2.3. Рабочее время. Режимы рабочего времени.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.Решение задач по теме: «Рабочее время»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
Составить таблицу: «Виды сокращенного рабочего времени»	2	3	
<b>Тема 2.4. Время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие времени отдыха и его виды.	2	2
	2. Отпуск, его виды.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Решение задач по теме: «Время отдыха»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
Законспектировать статьи ТК, касающиеся учебных отпусков	2	3	

<b>Тема 2.5. Оплата труда и нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда.	2	2
	2. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	2	2
	3. Исчисление среднего заработка.	2	2
	4. Система оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная и др. Коллективная форма оплаты.	2	2
	5. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Тарифная система оплаты труда.	2	2
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.Решение задач по теме: «Оплата труда»	2	3
	2.Решение задач по теме: « Исчисление заработной платы»	2	3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	
	1. Подготовить доклад на тему: «Нормы труда: общие понятия, разработка и утверждение типовых норм труда».	2	3
	2. Подготовить реферат на тему: Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы»	4	3
<b>Тема 2.6. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных или общественных обязанностей	2	2
	2. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	2	2
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.Решение задач по теме: «Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора»	2	3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Законспектировать тему: «Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность».	2	3

	2. Изучение Закона КР «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах высокогорья и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 и конспектирование основных положений.	2	3
<b>Тема 2.7. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд.	2	2
	2. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Решение задач по теме: «Порядок наложения дисциплинарных взысканий»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовить реферат на тему: «Меры поощрения за успехи в труде».	2	3
2. Подготовить сообщение о правилах внесения в трудовую книжку записей о поощрениях и взысканиях.	2	3	
<b>Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и значение материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	2	2
	2. Материальная ответственность работника	1	2
	3. Материальная ответственность работодателя	1	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Решение задач по теме: «Определение пределов материальной ответственности работника»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
1. Подготовить реферат на тему: «Коллективная материальная ответственность».	2	3	
2. Подготовить доклад на тему: «Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность»	2	3	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие охраны труда по трудовому договору	2	2

<b>Тема 2.9. Охрана труда</b>	2. Организация охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда.	2	2
	3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	2	2
	4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.	2	2
	5. Расследование и учет профессиональных заболеваний	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Решение задач по теме: «Расследование несчастных случаев на производстве»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	
	1. Подготовить доклад на тему: «Несчастный случай на производстве»	2	3
	2. Подготовить реферат на тему: «Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании».	4	3
	<b>Тема 2.10. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Особенности правового регулирования женщин и несовершеннолетних.		2	2
2. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей		2	2
<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		-	
<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		-	
<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>6</b>	
1. Подготовить презентацию на тему: «Правила особой охраны труда женщин и молодежи»		4	3
2. Подготовить доклад на тему: «Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.»	2	3	
<b>Тема 2.11. Надзор и контроль в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.	2	2
	2. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

	1.Решение задач по теме: «Защита трудовых прав»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовить доклад на тему: «Государственная инспекция труда»	2	3
	2. Законспектировать тему: «Порядок инспектирования работодателей»	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.12. Трудовые споры</b>	1. Понятие, стороны и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2	2
	2. Понятие, стороны и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.Решение задач по теме: «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде»	2	3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>10</b>	
	Подготовить реферат на тему: «Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах»	4	3
	Подготовить презентацию на тему: «Этапы и порядок примирительных процедур, решение коллективных трудовых споров»	4	3
	Подготовить доклад на тему: «Право на забастовку и его реализация»	2	3
<b>Всего:</b>	<b>90</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно – измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обучение.

#### **Рекомендуемая литература**

##### **Основная**

1. Айман Т.О. Трудовое право / Учебное пособие. – 3. – М.: Издательский Дом «РИОР», 2013 – 176 с.
2. Васин В.Н., Казанцев В.И. Трудовое право/ М.: Академия, 2014.

##### **Дополнительная**

2. Трудовой кодекс Кыргызской Республики.– ., 2015
3. Гражданский кодекс Кыргызской Республики.
4. Гражданский кодекс Кыргызской Республики.
5. Уголовный кодекс Кыргызской Республики.
6. Кодекс об административных правонарушениях Кыргызской Республики.
7. **Всеобщая декларация** прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также оценки самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
Применять на практике нормы трудового законодательства	Оценка результатов практических работ
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Оценка результатов составления процессуальных документов
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Оценка за выполнением тестового контроля
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Оценка за выполнением внеаудиторных самостоятельных работ
<b>знать:</b>	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Оценка результатов практических работ
Права и обязанности работников и работодателей	Оценка за выполнением тестового контроля
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Оценка за выполнением внеаудиторных самостоятельных работ
Виды трудовых договоров	Оценка результатов составления процессуальных документов Оценка результатов практических работ
Содержание трудовой дисциплины	Оценка результатов практических работ
Порядок разрешения трудовых споров	Оценка результатов практических работ
Виды рабочего времени и времени отдыха	Оценка результатов практических работ Оценка за выполнением внеаудиторных самостоятельных работ
Формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда	Оценка за выполнением тестового контроля Оценка за выполнением внеаудиторных самостоятельных работ
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Оценка результатов практических работ