

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ИГСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

Квалификация: «Менеджер»

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

## Лист согласования

Основной профессиональной образовательной программы

Специальность 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

Квалификация: «Менеджер»

### ПРИНЯТО

На заседании Педагогического  
совета

 Д.Э. Тулебердиева  
Б.А.

«15» октябрь 2020 г.  
протокол № 2

### УТВЕРЖДЕНО

Проректор  
по учебной работе ИСИТО  
Б.А.Мааткеримов



«15» октябрь 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя  
ИО Председателя Правления ЗАО  
Страховой компании «А плюс»  
Абдыкеев Э.Ш.

«23» октябрь 2020 г.



Директор ПК ИСИТО  
Тулебердиева Д.Э.



«23» октябрь 2020 г.

Руководитель ОПОП

 Абдуллаева М.А.

«13» октябрь 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ИГСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: **080501 «Менеджмент (по отраслям)»**

Квалификация: **«Менеджер»**

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработано на основании:

- Закона Кыргызской республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики № № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- макетом Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (проекты);
- Устава Института Современных Информационных Технологий в Образовании (далее по тексту ИСИТО);
- Положения об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности подготовки

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **по специальности: 080501 «Менеджмент»** (далее – ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы и УМК дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) является руководитель предметно - цикловой комиссии «Экономико-правовых дисциплин» Профессионального колледжа. ОПОП разработан на основе макета Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области образования.

## **2. Структура основной образовательной программа среднего профессионального образования по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям)**

### **2.1. Общая характеристика ОПОП СПО**

#### **2.1.1. Специальность: 080501 «Менеджмент» (по отраслям)**

**Квалификация** – менеджер

**2.1.2. Роль образовательной программы** заключается в выполнении миссии ИСИТО с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, в том числе в методическом обеспечении реализации Государственного образовательного стандарта СПО КР по данной специальности в Профессиональном колледже ИСИТО.

#### **2.1.3. Цели ОПОП по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям):**

<b>Цели ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)»</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Миссия ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)»</b>
<b>Цель 1</b> - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области менеджмента, позволяющего выпускнику успешно работать менеджером, обладать универсальными	РО-1 правильно применяет полученные теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях;  РО-2 готов работать в команде, прикладывая усилия в достижение общей стратегической цели;  РО-3 стремится получить необходимые новые знания,	Подготовка квалифицированных и востребованных специалистов - менеджеров в области управления в организациях различных форм собственности, бизнеса и предпринимательства, способных эффективно

<p>и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда</p>	<p>критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью..</p>	<p>осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность, а также приобретение и развитие дополнительных профессиональных умений и навыков, путем самосовершенствования</p>
<p><b>Цель 2-</b> формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры</p>	<p>РО-4 повышает культуру поведения, соблюдая этические нормы в обществе, а также в своей профессиональной деятельности;</p> <p>РО-5 владеет навыками самообразования и самовоспитания.</p>	<p>я</p>
<p><b>Цель 3-</b> Специалист должен владеть рыночной ситуацией, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг, принимать эффективные решения, используя систему методов управления и формировать знание о методах анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия.</p>	<p>РО-6 умеет анализировать организационные структуры управления;</p> <p>РО-7 умеет проводить работу по мотивации персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>РО-8 владеет навыками изучения спроса потребителей и отвечать требованиям рынка, организовать предложение и обмен товаров между производителями, правильно применять позиционирование товара на определенном сегменте рынка;</p>	

**2.1.4. Принципы,** на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- преемственность уровней образования;
- взаимное сотрудничество студента и образовательной организации в процессе получения образования;
- использование кредитной системы и модульно – рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- международное сотрудничество по специальности подготовки.

### **2.1.5. Срок освоения ОПОП СПО**

**Очная форма обучения:** 1 год 10 месяцев на базе 11 – класса;

2 года 10 месяцев на базе 9 – класса;

### **2.1.6. Трудоемкость ОПОП СПО**

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ОПОП по очной форме одного учебного года не менее 60 кредитов.

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Максимальный объем учебной нагрузки студента установлен 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю в среднем за период теоретического обучения.

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Продолжительность учебного года		Практика (учебная, производственная, квалификационная)	Экзаменационная сессия	Гос. Аттестация	Каникулы всего недель
2 курс	32	4	4	2	10
3 курс	24	11	4	4	2
Всего	56	15	8	6	12

### 3. Требования к абитуриенту

**Абитуриент должен иметь** один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

Абитуриенты принимаются на основании правил приема на отделение среднего профессионального образования ИСИТО.

#### 3.1. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности 080501 – «Менеджмент» (по отраслям)

**3.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника** по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями, а именно клиентское обслуживание, бухгалтерский учет, анализ в коммерческом банке.

#### 3.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, структурные подразделения и его персонал, управленческая информация, документация и документооборот, технология управления, предпринимательская деятельность, имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, налоговая

информация, бухгалтерская и управленческая отчетность, первичные трудовые коллективы, материальные, товарные, финансовые, кадровые потоки, ресурсы, нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы.

**3.1.3.** Выпускник по специальности 080501 – «Менеджмент» (по отраслям) должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации;
- планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий;
- проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования;
- контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации.

**3.1.4.** Выпускник должен быть подготовлен к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

- формирование целей организации и участие в решении стратегических задач;
- участвовать в управлении деятельности предприятия и структурных подразделений организации, обеспечивать мотивацию работы персонала на выполнение поставленных задач;
- участие в управлении предпринимательской и коммерческой деятельности организации;
- разрабатывать финансовую, ценовую, инвестиционную и налоговую политику, оптимизации налогообложения;
- формирование целей организации и участие в решении стратегических задач;
- участвовать в управлении деятельности предприятия и структурных подразделений организации, обеспечивать мотивацию работы персонала на выполнение поставленных задач;
- участие в управлении предпринимательской и коммерческой

- деятельности организации;
- разрабатывать финансовую, ценовую, инвестиционную и налоговую политику, оптимизации налогообложения;
- использовать финансовую отчетность, нормативные, правовые документы и основные приемы анализа финансовой отчетности в своей деятельности;
- разработка эффективной системы управленческих решений;
- прогнозирования развития социально экономических процессов объектах управления.

### **3.2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения**

#### **ОПОП СПО по специальности 080501 – «Менеджмент» (по отраслям)**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности среднего профессионального образования должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность и готовность применять знания, умения и личные качества решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации**

- ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;
- ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;
- ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;
- ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;
- ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

#### **Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий**

- ПК2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

#### **Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации**

- ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;
- ПК 5.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
- ПК 5.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

### 2.3.1. Матрица компетенции

	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.10	ПК 3.11	ПК 3.12	ПК 4.13	ПК 5.14	ПК 5.15
1.	История Кыргызстана	+	+			+				+															
2.	Кыргызский язык и литература	+	+			+			+																
3.	Русский язык			+		+		+		+															
4.	Иностранный язык	+			+	+																			
5.	Философия	+				+			+	+															
6.	Манасоведение					+	+																		
7.	Профессиональная математика	+	+		+																				
8.	Информатика			+	+	+																			
9.	Основы экологии	+						+		+															
10.	Экономическая теория			+	+						+		+												
11.	Экономика организаций							+					+	+					+						
12.	Статистика			+							+	+													
13.	Финансы, денежное обращение и кредит				+						+	+											+		
14.	Основы бухгалтерского учета				+									+					+				+	+	
15.	Документационное обеспечение в управлении																								
16.	Информационные технологии в профессиональной деятельности							+																	
17.	Управление организацией и персоналом		+			+		+	+	+	+														
18.	Финансовый менеджмент																								
19.	Управление финансовыми результатами																								
20.	Финансы организаций																								
21.	Маркетинг																								
22.	Анализ финансовой отчетности																								
23.	Бизнес - планирование																								
24.	Финансовый учет в управлении				+									+					+				+	+	
25.	Основы Менеджмента		+						+		+														
26.	Международный менеджмент																								
27.	Анализ и прогноз в управлении																								
28.	Основы управления финансами																								
29.	Управление рисками		+	+				+													+	+			

#### **4. Документы, регламентирующие, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080501 – «Менеджмент» (по отраслям)**

В соответствии с Государственным образовательным стандартом по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям), в том числе в соответствии с миссией ИСИТО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется: учебными планами специальности подготовки; календарным учебным графиком на весь период обучения; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план специальности 080501 - «Менеджмент» 9 (по отраслям)**

Учебный план является основным документом, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени. Учебные планы соответствуют государственному образовательному стандарту по данной специальности, нормативным правовым актам КР в области образования, а также локальным актам ИСИТО. *Рабочий учебный план (Приложение 1)*

##### ***Типовой учебный план (Приложение 2)***

##### **4.2. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с макетом Рабочей программы ИСИТО (*Приложение 3*) преподавателями Профессионального колледжа, одобряется в предметно – цикловой комиссии колледжа и утверждается Директором Профессионального колледжа.

##### **4.3. Программы всех видов практик**

Практика студентов специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится в соответствии с ГОС СПО, с

Положением о практике среднего профессионального образования ИСИТО, утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Программы всех видов практик прилагаются (*Приложение 4*).

#### **4.4. Календарный график учебного процесса**

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ОПОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) на бае 9 – класса и на базе 11 – класса приведен в *Приложении 5*.

#### **4.5. Программа Итоговой государственной аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня их подготовки требованиям ГОС СПО по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) и готовности выпускников к осуществлению профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из двух аттестационных испытаний следующих видов:

- Комплексный экзамен (География Кыргызстана, История Кыргызстана, Кыргыз или жана адабияты);
- Итоговый государственный экзамен по специальности.

Программа ИГА СПО специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) разрабатывается преподавателями цикла «Экономико-правовых дисциплин» Профессионального колледжа, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ИСИТО, а также другими нормативными правовыми актами КР в области образования и утверждается ректором института после ее обсуждения на заседании ученого совета института.

Программа итоговой государственной аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Расписание проведения ИГА выпускников колледжа утверждается проректором по учебной работе ИСИТО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **5. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям), обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее образование по соответствующей специальности и опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели учебного заведения должны регулярно проходить повышение квалификации.

Штатный формуляр ППС Профессионального колледжа предусмотрен в *Приложении 6*

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям)** Профессиональный колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Все студенты обеспечены доступом к электронной – библиотечной системе ИСИТО, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечивать обучающегося

рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень аудиторий для реализации ОПОП СПО специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) в *Приложении 7*

### **6.1. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников**

Социокультурная среда профессионального колледжа представляет собой часть среды института и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы колледжа, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в профессиональном колледже формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта СПО КР данной специальности и требованиям локальных нормативных актов ИСИТО;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;

При такой организации социокультурная среда профессионально колледжа выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. В ИСИТО созданы благоприятные

условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов. В колледже развито студенческое самоуправление, основным органом которого студенческий сенат. На сайте института <https://isito.kg/> размещается информация о проводимых в институте мероприятиях, новости воспитательной и вне учебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов. В институте уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке студентов. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, льготы инвалидам и сиротам. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности института. Инициатива и ответственность коллектива института при решении самых различных вопросов студенческой жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал института.