

2.8.3.
«Согласовано»

Проректор по УР ИСИТО
к.ф.н., Мааткеримов Б.А.

« » 2019г.

«Утверждаю»

Ректор ИСИТО
д.т.н., профессор
Кубаев Б.Х.

2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методического совета

Института Современных Информационных Технологий в Образовании
(ИСИТО)

1. Общие положения

Учебно-методический совет ИСИТО (далее - УМС) является общественной формой управления, объединяющим научно-педагогических работников ИСИТО.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ИСИТО.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального и высшего образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального и высшего образования;
- обеспечение эквивалентности среднего профессионального и высшего образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;

- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального и высшего образования;
- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального и высшего образования;
- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;
- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями отечественных и зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального и высшего образования;
- мониторинг качества реализации образовательных программ.

3. Функции и права

В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования;
- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;
- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов;
- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального и высшего образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

По поручению ректора ИСИТО учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;
- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации) специальностей.

4. Организация деятельности

В состав совета входят опытные преподаватели и сотрудники из всего структурного подразделения. Состав совета утверждается ректором ИСИТО.

Руководит советом председатель. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с проректором по учебной работе утверждается на заседании методического совета.

Периодичность заседаний совета – ежемесячно. О времени и месте проведения заседания (секретарь) методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих направления образовательной деятельности по структурам, на заседания необходимо приглашать соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.