

Протокол №1
заседания учебно-методического совета ИСИТО
от 29.08.19г.

Присутствовали - 6 чел.

Дуйшенбиева Г.А.,
Шейшенбекова А.А., Караева Н.К.,
Омарова А.Ф., Бейшенбекова Ж.Б.

Отсутствовали – 2 чел

Садыгалиева Г.К., Сманалиева Н.М.

Повестка:

1. Утверждение локальных документов УМС ИСИТО на 2019-2020 учебный год. (Положение о УМС, План работы УМС, макеты УМК, силлабуса, рабочих программ и т.д.)
2. О готовности структурных подразделений института к новому 2019-2020 учебному году.
3. Рассмотрение вопросов по Норме времени.
4. Разное.

По первому вопросу выступила перед составом учебно-методического совета председатель УМС ИСИТО *Дуйшенбиева Гульджамал Асанкуловна* с информацией, в котором говорится, что за последние годы в учебной деятельности преподавателей и сотрудников института в целом нет результатов работы в области разработки выпуска методических изданий. А также основная часть преподавательского состава не на должном уровне применяют в реализации подачи материала студенческой аудитории методы и приемы педагогики. Приостановлена работа над повышением квалификации преподавателей, их стажировки, обмена опытом с другими вузами республики и города и участия во всевозможных конференциях, семинарах любого масштаба. Следует отметить, что из-за вышеперечисленных вопросов администрацией и руководством ИСИТО, а также по итогам проверки независимой аккредитационной компании, учебная работа на среднем уровне. В связи, с чем и возникла необходимость расформирования УМО (учебно-методического отдела) и создание УМС, в состав которого вошли педагоги, имеющие опыт, знания, навыки и

достаточные профессиональные качества. Перед нами предстоит выполнить очень важную и ответственную задачу, это повышение качества преподавания и самообразования ППС. В Положении об УМС мы постарались рассмотреть все вопросы касаясь проблемы. Выполнение целей и задач приведет к ожидаемым, надеемся результатам.

Уважаемые члены УМС, на ваше рассмотрение предлагается рассмотрение нормативных документов и макетов по учебной деятельности.

Гульджамал Асанкуловна проинформировала о направлениях работы в целом УМС. Это следующие направления –

1. Разработка нормативной базы учебно-методической документации;
2. Организация стажировок и повышения квалификации (взаимопосещение, организация научно-метод. конференций, мастер классы, семинары);
3. Координация деятельности учебных подразделений по разработке перспективных планов издания методической литературы и статей. Выслушав докладчика, и обсудив информацию, Караева Н.К. предложила назначить ответственных лиц, учитывая их знания и мастерство в тех или иных вопросах. Отсюда, Шейшенбекова Айдай Асанбаевна и Караева Наргиза Курманбековна (Организация стажировок и повышения квалификации (взаимопосещение, организация научно-метод. конференций, мастер классы, семинары)), Садыгалиева Гулзад Казиевна и Сманалиева Наргиза Манасбековна (Разработка нормативной базы учебно-методической документации), Омарова Азиза Фурхатовна и Бейшенбекова Жазгуль Бейшенбековна (Координация деятельности учебных подразделений по разработке перспективных планов издания методической литературы и статей).

Работу учебно-методический совет будет осуществлять в специально оснащённом как методической литературой, так и техническим сопровождением в 102 кабинете, корпуса №2.

Председатель УМС поддержала предложение, и состав единогласно принял и

Постановил:

Утвердить Положение о УМС ИСИТО, План работы УМС на 2019-2020 уч.год, макеты УМК, силлабуса, рабочих программ.

(Прилагаются вышеуказанные документы в бумажном и электронном виде)

По второму вопросу состав учебно-методического совета, обсудив работу и итоги 2018-2019 учебного года, предложил заведующим кафедрами, отделениями и предметно-цикловым комиссиям пересмотреть и привести в рабочую готовность к 2019-2020 учебному году, согласно номенклатуре дел. Установив срок до 20 сентября текущего года, так как основная подготовка была выполнена в конце учебного года. *Шейшенбекова А.А.* предложила собрать всех руководителей (зав. кафедрами, зав. отделениями и руководителей ПЦК) структурных подразделений непосредственно занимающимися вопросами учебной работы для рассмотрения организационных вопросов и инструктажа по ведению документации.

Рассмотрев и обсудив данный вопрос совет

Постановил:

Провести 6 сентября сего года заседание УМС с участием заведующих кафедрами, отделениями и руководителями ПЦК.

Утвердить срок готовности документов кафедр, отделений, циклов до 20 сентября, проверку готовности провести 23,24 сентября.

По третьему вопросу повестки работы, реализации образовательной деятельности по Норме времени, состав УМС рассмотрел содержание документа, утвержденный 2019 году.

При отчетности и приеме прохождении практики студентов, наблюдались некоторые недостатки. Это, и ведение записи о выполненной работе в дневниках, проверка и консультации на местах, сопровождение и главное проверка теоритически полученных знаний на практике во время приема отчета. До сегодняшнего дня руководителями назначались не всегда те преподаватели, которые вели данную дисциплину, а также и прием отчетности по практике. Ведь будет результативнее, если включить в учебную нагрузку 10 часов практики тому преподавателю, которого непосредственно касается его дисциплина. В течение учебного года по Учебному плану несколько видов практики, добросовестное прохождение практики студентами на местах баз, играет для них важную роль. При хорошем прохождении, это может быть и дальнейшее трудовое соглашение после выпуска учебного заведения. В связи с этим необходимо их, студентов к этому направить, инструктировать и, в конце концов, только строгий контроль и ответственное отношение преподавателя будет результатом. Поэтому и предлагаем вопрос на рассмотрение. В разделе «Практика», документа «Норма времени» дано 2 часа на одного студента, рекомендуем рассмотреть и заменить 10 часов на одну группу, а также

раздел «Форма контроля» - прием зачетов и экзаменов, курсовых, об этом отметили все члены совета.

Председатель УМС, *Дуйшенбиева Г.А.* выслушав предложение, отметила, что данный вопрос будет согласован с проректором по учебной работе *Мааткеримовым Б.А.*

Состав учебно-методического совета

Постановили:

Вести в учебную нагрузку преподавателю (руководителю) практики 10 часов на одну группу.

Назначить ответственных за прохождение и прием практики соответствующих преподавателей, зав. кафедрами, отделений и руководителей ПЦК.

Обсудить с проректором по УР о внесении в УН часы за прием зачетов и экзаменов.

(Прилагается «Норма времени»)

По вопросу «Разное», члены Учебно-методического совета обсудили и составили план работы кабинета УМС по оборудованию и оснащению. Цель предназначения кабинета, во-первых, это оказание методической помощи по работе; во вторых, место для самообразования и обмена идеями, опытом. И наконец, приятные беседы, листая периодические издания, читая стихи и т.д.

По четвертому вопросу УМС

Постановил:

Оборудовать и оснастить кабинет УМС для плодотворной работы и реализации задач института.

(Прилагается План работы кабинета)

Председатель УМС
Секретарь



Дуйшембиева Г.А.
Омарова А.Ф.