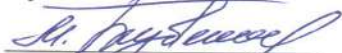
	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ				
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО				
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА	<table border="1"> <tr> <td>Лист</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Листов</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	Лист	1	Листов
Лист	1				
Листов	4				

«Согласовано»

**И. О. проректора
по УВР и Гос. языку**

Кубаева М. Б.



«12» 03 2024 г.


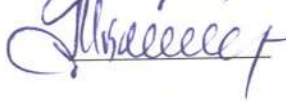









2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНСТИТУТА
СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ»**

Бишкек 2024 г.

«Принято»

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 4 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 5 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 6 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 7 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 8 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ				
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО				
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Лист</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Листов</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	Лист	2	Листов
Лист	2				
Листов	4				

**Положение о портфолио преподавателя Института
современных информационных технологий в
образовании**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя Института современных информационных технологий в образовании (далее - ИСИТО), а также порядок его заполнения и применения.
- 1.2 Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, цели и результаты обучения, воспитания и развития его студентов, а также личный вклад педагога в развитие образовательной программы Института современных информационных технологий в образовании.
- 1.3 Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:
- демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;
 - осмысление собственного профессионального роста;
 - оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;
 - осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической).

2. Структура и содержание портфолио

- 2.1 Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:
- результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;
 - личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;
 - участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.
- 2.2 Портфолио должно включать в себя следующие разделы:
- Основные сведения:* фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

3

Листов

4

подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты. *Опыт работ:* период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 5 лет): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины ; наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п.: название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада; содокладчики.

Основные публикации: наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Диссертации, защищенные под руководством преподавателя: фамилия, имя, отчество соискателя; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты. *Научные проекты:* название проекта (гранта, контракта), начало-окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/руководитель). *Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и по.У* статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы). *Грамоты, благодарности, награды,* название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

Достижения студентов, фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

Инновационные образовательные технологии: наименование технологии и ее краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

Участие в программах дополнительного образования: наименование программы; объем часов.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

4

Листов

4

Приложение 1.

Институт современных информационных технологий
в образовании

Название структурного подразделения/кафедра

Название специальности/направление

Портфолио профессиональной деятельности

фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

Бишкек 2024 г.