

СОГЛАСОВАНО  
Решением Ученого совета ИСИТО  
от «09» 09 2025 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ИСИТО  
от «09» 09 2025 г.  
№ 01-9/165/2

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Ведущего специалиста по администрированию системы E-bilim ОсОО «Институт Современных Информационных Технологий в Образовании»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, должностные обязанности и ответственность ведущего специалиста по администрированию системы E-bilim ОсОО «Институт Современных Информационных Технологий в Образовании» (далее – Институт / ИСИТО).

Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim относится к категории специалистов, обеспечивающих устойчивое, безопасное и непрерывное функционирование критически значимой информационно-образовательной инфраструктуры ИСИТО. К должности допускается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое, в сфере образования / управления) образование, опыт работы в образовательной организации, администрирования информационных систем не менее 2 лет.

1.3. Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim Института является штатным работником, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института, непосредственно подчиняется директору Офис-регистратора.

Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim должен знать:

требования законодательства Кыргызской Республики в области цифровых технологий, защиты персональных данных, информационной безопасности, образовательной деятельности;

- архитектуру и функционал системы E-bilim в том числе, но не ограничиваясь: модули учета обучающихся, электронный журнал и ведомости, учет контингента, LMS-компоненты, отчетность для государственных органов;

- принципы: администрирования информационных систем, разграничения прав доступа, журналирования действий пользователей, резервного копирования и восстановления данных;

- основы информационной безопасности, защиты информационных систем персональных данных, работы с базами данных, с сетевыми технологиями, электронными системами управления обучением, электронного документооборота;

- порядок взаимодействия с разработчиком системы E-bilim;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами в сфере образования, цифровизации, защиты персональных данных; правилами внутреннего трудового распорядка, иными руководящими, локальными актами Института; Уставом ИСИТО; приказами, распоряжениями руководства Института и настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim Института выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает функционирование и корректное ведение данных в систему E-bilim;

- осуществляет администрирование пользователей: создание и блокировка учетных записей; назначение ролей и прав доступа; контроль актуальности данных;

- вносит и актуализирует информацию: учебные планы; образовательные программы, контингент обучающихся; нагрузку преподавателей; расписание занятий; результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- контролирует корректность и полноту заполнения данных преподавателями и сотрудниками;

- формирует отчеты по учебному процессу и осуществляет выгрузку данных для руководства и контролирующих органов;

- оказывает консультационную и методическую помощь пользователям системы (преподавателям, сотрудникам, обучающимся);

- принимает участие во внедрении новых модулей и обновлений системы;

- обеспечивает соблюдение требований по защите персональных данных и информационной безопасности;

- взаимодействует с технической поддержкой разработчика системы при выявлении сбоев и ошибок;

- разрабатывает инструкции и регламенты по работе в системе E-bilim;

- готовит справки об обучении, академические справки, выписки из транскриптов;
- создает личные кабинеты для новых преподавателей и студентов для использования образовательного портала E-bilim;
- реализует иные полномочия в целях реализации поставленных задач, исполнения поручений руководства ИСИТО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в рамках своих должностных обязанностей.

### **3. Права**

Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim имеет право:

- получать от структурных подразделений информацию, необходимую для корректного ведения системы;
- требовать соблюдения сроков внесения данных пользователями, соблюдения пользователями установленных регламентов;
- вносить предложения по совершенствованию цифровизации учебного процесса, модернизации информационной системы;
- инициировать временную блокировку учетных записей при угрозе безопасности;
- требовать от руководства Института обеспечения организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- участвовать в совещаниях по вопросам автоматизации образовательной деятельности;
- повышать квалификацию в сфере IT и образовательных технологий.

### **4. Ответственность**

Ведущий специалист по администрированию системы E-bilim несет ответственность за:

- достоверность и актуальность данных, внесенных в систему;
- нарушение сроков обновления информации;
- неправомерное предоставление доступа к системе;
- нарушение законодательства в сфере защиты персональных данных;
- несоблюдение требований информационной безопасности;
- утрату или искажение данных по его вине;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, положений трудовой дисциплины настоящей должностной инструкции, норм техники безопасности, противопожарной защиты;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- причинение материального ущерба Институту - в пределах, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики.

### **. Условия работы**

Режим работы ведущего специалиста по администрированию системы E-bilim ИСИТО определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ИСИТО.