

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ
ИСИТО

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

на заседании УМС МК

Протокол № 1

от « 3 » 11 2024 г



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Кубасова М.Б.

« 10 » 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

ИСИТО

на 2024-2025 учебный год

БИШКЕК-2024г.

Цель: достойное будущее через доступное и качественное образование.

Задачи: для повышения качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования работа ведется по следующим основным направлениям:

- Внедрение компетентного подхода к обучению, направленного на формирование: умение учиться; ориентироваться в ситуации;
- Развитие социально-личностных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда и запросами населения в удовлетворении собственных потребностей и интересов;
- Сохранение культурного и языкового многообразия и толерантности к многоязычной образовательной среде.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1. Организационная работа					
1.1	Организация учебного процесса колледжа, анализ, контроль и управление, совершенствование его системы.	В течение года	Руководители специальностей ПЦК	Директор	
1.2	Организация единого подхода к учебно-методическому обеспечению учебного процесса на всех ПЦК	В течение года	ПЦК, Методист УМС МК ИСИТО	Директор	
1.3	Утверждение состава педсовета и методсовета	Сентябрь 2024	Директор Руководители специальностей	Директор	
1.4	Утверждение планов работы педсовета, методсовета, предметно-цикловых комиссий	Сентябрь 2024	Руководители специальностей, методист УМС	Директор	
1.5	Перевод учебно-методической документации на государственный язык	В течение года	Зам. Директора МК, ПЦК	Директор	
1.6	Методическая помощь и координация деятельности за выполнением планов	В теч. год	Зам. директора, руководители специальностей, методист УМС	Директор	

	работы предметно-цикловыми комиссиями				
1.7	Утверждение прохождения курсов повышения квалификации, графиков открытых уроков, , гостевых лекций, проведение круглого стола	Октябрь 2024	Руководители специальностей ,методист УМС, ПЦК	Директор.	
1.8	Академическая мобильность с ВУЗами медицинского профиля	В течении года	Директор, руководители специальностей, ПЦК, методист УМС	Директор	
1.9	Подготовка материалов по учебно-воспитательной и методической работе МК ИСИТО на сайт Института	В течении года.	методист УМС МК, ПУК, ППС	Директор	
1.10	Сотрудничество с профессиональными Ассоциациями	В течение года	Методист УМС, ПЦК	Директор	
1.11	Организация доступа к медико-информационным ресурсам. Пополнение фонда электронной библиотеки	В течение года	ПЦК, ППС	методист	
1.12	Активное участие в организованных мероприятиях МЗКР, МОиН КР и др.ведомств	В течение года	ПЦК, методист УМС, ППС	Директор	
1.13	Составления тестовых вопросов для проведения среза знаний студентов	В течение года	Методист УМС, ПЦК, ППС	Директор	
1.14	Систематический мониторинг качества работы преподавателей	В течение года	Зам. Директора, методист УМС, ПЦК	Директор	
1.15	Составление учебных программ, лекций, практических занятий, тестов, с учетом основ	В течение года	Руководители специальностей, методист УМС, ПЦК	Директор	

	доказательной медицины клинических протоколов для клинических дисциплин				
1.16	Заключение договоров с базами практик. Организация и контроль за проведением УПП. ПП преподавателями отделений МК ИСИТО.	В течение года	Руководители специальностей, ПЦК, ППС	Директор	

2. Методическая работа

2.1	Участие преподавателей в работе метод. советов, педсоветов, совещаний МК	По графику	Методист УМС, ППС	Директор	
2.2	Контроль за реализацией государственных образовательных стандартов, учебных планов, учебных программ МК ИСИТО	В течение года	Руководители специальностей, Методист УМС, ПЦК	Директор	
2.3	Организация планомерного повышения квалификаций преподавателей	По графику	Зам.директора, руководители специальностей, Методист УМС,	методист	
2.4	Координация и контроль за взаимопосещением учебных занятий преподавателей соответствующих отделений, с целью повышения качества образования	В течение года	ПЦК, Методист УМС	Директор	
2.5	Анализ отчетов ПЦК по полугодиям	В течение года	Зам.директора Руководители специальностей, методист УМС	Директор	

2.6	Методическая помощь преподавателям, наставничество	В течение года	Методист УМС	Директор	
2.7	Разработка целей и результатов обучения. Матрица компетенций по специальностям	Сентябрь, октябрь	Руководители специальностей, методист УМС, ПЦК	Директор	
2.8	Контроль за проведением участия ППС в работе цикловых комиссий	По плану циклов	Методист УМС, ПЦК	Директор	
2.9	Помощь в Организации ППС в проведении клинических, теоретических и практических занятий в УСЦ	В течение года	Зам. Директора, Методист УМС, ППС	Директор	
2.10	Проведение внеаудиторной учебной работы, на добровольной основе по отделениям (кружковая работа)	В течение года	Руководители специальностей, Методист УМС, ПЦК, ППС	Директор	
2.11	Методическая помощь в разработке вопросов для итоговой государственной аттестации и междисциплинарных экзаменов	Декабрь 2024, Май 2025	Методист УМС, ПЦК, ППС	Директор	
2.12	Оказание методической помощи при проведении УПП, ПП	В течение года	Методист УМС	методист	
2.13	Методическая помощь в создании стендов, таблиц, плакатов, наглядных пособий.	В течение года	Методист УМС, ПЦК	методист	
3. Учебная работа					
3.1	Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки.	В течение года	Зам.директора Руководители специальностей	Директор	
3.2	Распределение студентов по клиническим базам практик и контроль.	В течении года	Руководители специальностей, ПЦК, ППС		

3.3	Взаимопосещения учебных занятий преподавателями	В течении года	Методист УМС, ППС		
3.4	Посещение и последующий анализ открытых уроков	В течение года	Зам.директора, руководители специальностей, ПЦК, Методист УМС, ППС	Директор	
3.5	Составление графика зимней и летней экзаменационных сессий по специальностям	По графику учебного процесса	Руководители специальностей, ПЦК	Директор	
3.6	Составление расписания и подготовка рапортов и приказов к допуску студентов к итоговой государственной аттестации.	По графику учебного процесса	Зам.директора, Руководители специальностей, ПЦК	Директор	
4. Воспитательная работа					
4.1	Организация и контроль за выполнением работы кураторов со студентами	в течение учебного года	Зам.директора Кураторы	Директор	
4.2	Организация и проведение мероприятий культурного и эстетического воспитания	в течение учебного года	Зам.директора Кураторы	Директор	
4.3	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного языка.	23-сентября	Зам.директора Кураторы	Директор	
4.4	Организация и проведение встреч с родителями студентов	в течение учебного года	Зам.директора Кураторы	Директор	
4.5	Организация и проведение экскурсий	в течение учебного года	Зам.директора Кураторы	Директор	
4.6	Участие студентов отделений МК в общественных мероприятиях	в течение учебного года	Зам.директора Кураторы	Директор	

4.7	Подготовка к празднованию «Дня студента»	ноябрь 2024 года	Зам.директора, ППС Кураторы	Директор	
4.8	Всемирный день борьбы с диабетом	14 ноября 2024	Зам.директора, ППС Кураторы	Директор	
4.9	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	1 декабря 2024	Зам.директора, ППС Кураторы	Директор	
4.10	Подготовка празднования «Дня защитника Отечества».	февраль 2025 года	Зам.директора, ППС Кураторы	Директор	
4.11	Всемирный день борьбы против рака	4 Февраля 2025 г.	Зам.директора, ПЦК, ППС Кураторы	Директор	
4.12	Международный день стоматолога	9 Февраля 2025	Зам.директора, ПЦК, ППС Кураторы	Директор	
4.13	Участие в организации и проведении мероприятий помощи детским домам республики.	В течении года	Зам.директора Кураторы	Директор	
4.14	Подготовка к празднованию Международного женского дня	март 2025 года	Зам.директора Кураторы, ППС	Директор	
4.15	Подготовка к празднованию дня «Нооруз»	март 2025 года	Зам.директора Кураторы, ППС	Директор	
4.16	Подготовка к празднованию «Дня победы»	май 2025 года	Зам.директора Кураторы, ППС	Директор	
4.17	Всемирный день борьбы с туберкулезом	24 марта 2025 года	Зам.директор, ПЦК Кураторы, ППС	Директор	
4.18	Проведение профориентационной работы среди молодежи и школьников выпускных классов города и сельской местности	Апрель – май 2025 года	Руководители и ППС МК ИСИТО	Директор	
4.19	Всемирный день здоровья	7 апреля 2025 г.	Зам.директор, ПЦК Кураторы, ППС	Директор	
4.20	День работников скорой медицинской помощи	28 апреля 2025	Зам.директор, ПЦК Кураторы, ППС		

4.21	Проведение встреч с выпускниками отделений по трудоустройству	Май 2025 года	Зам.директора и Руководители специальностей	Директор	
4.22	Международный день акушерки	5 мая 2025 г.	Зам.директора и Руководители специальностей		
4.23	Международный день медицинской сестры	12 мая 2025	Зам.директора и Руководители специальностей		
4.24	День медицинского работника	16 июня	Зам.директора и Руководители специальностей		
4.25	Участие в спортивных соревнованиях	В течении учебного года	Зам.директора и Руководители специальностей	Директор	
4.26	Проведение гостевых лекции в студенческих группа	в течение учебного года	Зам.директора и Руководители специальностей	Директор	
4.27	Постоянная работа с работодателями	в течение учебного года	Зам.директора и Руководители специальностей	Директор	
4.28	Проведение собраний со студентами и преподавателями о недопустимости коррупции в рамках антикоррупционной политики.	в течении года	Зам.директора и Руководители специальностей	Директор	

5. Повышение квалификации преподавателей

5.1	Участие преподавателей в проведении курсов, семинаров и тренингов по повышению квалификации	В течении учебного года	Зам.директора, ППС	Директор ОККО	
5.2	Повышение педагогического мастерства преподавателей на базе ИСИТО	В течении учебного года	Зам.директора по УМР, ППС	Директор ОККО	
5.3	Обмен опытом преподавателей в других образовательных учреждениях	В течении учебного года	зав. кафедрой Преподаватели Директор	ОККО	

Директор МК ИСИТО



Волкова С.Б.