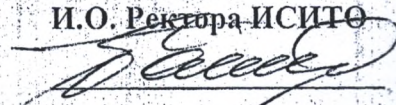


**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ
ИСИТО**

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора ИСИТО



Кубаева Ф.Б.

«___» _____ 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИСИТО**

на 2025-2026 учебный год

БИШКЕК-2025 г.

- **Наименование учреждения:** Медицинский колледж ИСИТО
- **Учебный год:** 2025–2026
- **Специальности:**

- 1) Сестринское дело
- 2) Лечебное дело
- 3) Акушерское дело
- 4) Фармация
- 5) Стоматология ортопедическая

Миссия:

«Подготовка высококвалифицированных выпускников среднего медицинского профессионального образования личностных и профессиональных компетенций в области оказания лечебно-диагностической и медико-профилактической помощи населению в организациях здравоохранения».

Цель:

Обеспечение достойного будущего выпускников через доступное и качественное образование. Повышение качества профессионального образования. Интеграция теоретической и практической подготовки. Развитие воспитательной среды. Расширение международных связей

Задачи:

В целях повышения качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работа колледжа организована по следующим основным направлениям:

- **Внедрение компетентного подхода в образовательный процесс**, направленного на формирование у студентов ключевых умений, включая способность к обучению, саморазвитию, а также ориентации в профессиональных и жизненных ситуациях.
- **Развитие социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся** в соответствии с актуальными требованиями рынка труда, а также с учетом потребностей населения в квалифицированных специалистах, способных реализовывать свои интересы и удовлетворять общественные запросы.
- **Сохранение и поддержка культурного и языкового многообразия**, формирование толерантного отношения к многоязычной образовательной среде, развитие уважения к различным культурным традициям и ценностям.

Общие положения

- **Утверждается** на педагогическом совете Медицинского колледжа .
- **Основные цели:** повышение качества профессиональной подготовки по всем направлениям; укрепление практического обучения; развитие воспитательной работы; расширение международного сотрудничества.
- **Ответственные:** директор, заместители по УМР, ВР, по организации учебно-производственной практике, руководители ОП, председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК), ППС.

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Контроль	Отметка о выполнении
1.1	Организация учебного процесса колледжа: анализ, контроль, управление и совершенствование системы.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП	Директор	
1.2	Утверждение состава педагогического и методического совета	Август 2025	Заместители директора, руководители ОП		
1.3	Организация единого подхода к учебно-методическому обеспечению учебного процесса на всех ПЦК.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.4	Утверждение планов работы педсовета, методсовета и предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь 2025	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.5	Утверждение графиков квалификации, открытых уроков, гостевых лекций, проведение круглых столов.	Октябрь 2025	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.6	Академическая мобильность с ВУЗами медицинского профиля.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.7	Подготовка материалов по учебно-воспитательной и методической работе МК ИСИТО для размещения на сайте Института.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.9	Сотрудничество с профессиональными ассоциациями.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.10	Обеспечение доступа к медицинским информационным ресурсам. Пополнение электронной библиотеки.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Методист	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Контроль	Отметка о выполнении
1.11	Участие в мероприятиях, организованных МЗКР, МОН КР и другими ведомствами.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.12	Составление тестовых заданий для проведения срезов знаний студентов.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК	Директор	
1.13	Систематический мониторинг качества преподавательской деятельности.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК, УМС	Директор	
1.14	Разработка учебных программ, лекций, практических занятий и тестов с учетом доказательной медицины и клинических протоколов по клиническим дисциплинам.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК, УМС	Директор	
1.15	Заключение договоров с клиническими базами. Организация и контроль прохождения учебной и производственной практики преподавателями отделений МК ИСИТО.	В течение года	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК, ППС	Директор	

2. Учебно-Методическая работа

Цели:

- Разработка и актуализация рабочих учебных программ
- Обеспечение контроля качества преподавания
- Поддержка педагогов в методической деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
2.1	Распределение и контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями.	В течение года	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
2.2	Распределение студентов по клиническим базам для прохождения практики и осуществление контроля.	В течение года	Руководители специальностей, ПЦК, ППС	Директор	
2.3	Проведение взаимопосещений учебных занятий преподавателями с последующим анализом.	В течение года	Методист УМС, ППС	Директор	
2.4	Посещение и анализ открытых занятий преподавателей.	В течение года	Зам. директора, руководители специальностей, ПЦК, методист УМС, ППС	Директор	
2.5	Составление графиков зимней и летней экзаменационных сессий по специальностям.	Согласно учебному графику	Руководители специальностей, ПЦК	Директор	
2.6	Составление расписания, рапортов и приказов о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.	Согласно учебному графику	Зам. директора, руководители специальностей, ПЦК	Директор	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
2.7	Участие преподавателей в заседаниях методсоветов, педсоветов и других совещаниях колледжа.	По графику	Заместители директора, руководители ОП, ПЦК УМС, ППС	Директор	
2.8	Контроль за реализацией ГОСО, учебных планов и программ МК ИСИТО.	В течение года	Руководители специальностей, методист УМС, ПЦК	Директор	
2.9	Организация планомерного повышения квалификации преподавателей.	По графику	Зам. директора, руководители специальностей, методист УМС	Методист	
2.10	Координация и контроль взаимопосещений учебных занятий с целью повышения качества преподавания.	В течение года	Методист УМС, ПЦК	Директор	
2.11	Анализ отчетов ПЦК по результатам полугодий.	В течение года	Зам. директора, руководители специальностей, методист УМС	Директор	
2.12	Оказание методической помощи преподавателям, наставничество.	В течение года	Методист УМС	Директор	
2.13	Разработка целей и результатов обучения, матрицы компетенций по специальностям.	Сентябрь – октябрь	Руководители специальностей, методист УМС, ПЦК	Директор	
2.14	Контроль участия ППС в работе предметно-цикловых комиссий.	По плану ПЦК	Методист УМС, ПЦК	Директор	
2.15	Методическая поддержка ППС при проведении клинических, теоретических и практических занятий в учебно-симуляционном центре (УСЦ).	В течение года	Зам. директора, методист УМС, ППС	Директор	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
2.16	Проведение внеаудиторной работы (кружки, клубы и др.) по отделениям на добровольной основе.	В течение года	Руководители специальностей, методист УМС, ПЦК, ППС	Директор	
2.17	Методическая помощь в разработке экзаменационных материалов для итоговой аттестации и междисциплинарных экзаменов.	Декабрь 2025, май 2026	Методист УМС, ПЦК, ППС	Директор	
2.18	Методическая поддержка при организации и проведении учебной и производственной практики.	В течение года	Методист УМС	Методист	
2.19	Помощь в создании стендов, таблиц, плакатов и других наглядных пособий для использования в образовательном процессе.	В течение года	Методист УМС, ПЦК	Методист	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
2.20	Участие преподавателей в курсах, семинарах и тренингах по повышению квалификации.	В течение учебного года	Зам. директора, ППС	Директор, ОККО	
2.21	Повышение педагогического мастерства преподавателей на базе ИСИТО.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, ППС	Директор, ОККО	
2.23	Обмен опытом преподавателей с коллегами из других образовательных учреждений (форма взаимных визитов)	В течение учебного года	Зав. кафедрой, преподаватели	Директор, ОККО	

3. Воспитательная работа

Цели:

- Формирование нравственной, патриотической и профессиональной культуры студентов
- Поддержка психоземotionalного благополучия
- Пропаганда здорового образа жизни

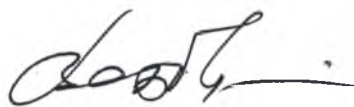
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
3.1	Организация и контроль деятельности кураторов учебных групп.	В течение учебного года	Зам. директора, кураторы	Директор	
3.2	Организация мероприятий культурного и эстетического воспитания.	В течение учебного года	Зам. директора, кураторы	Директор	
3.3	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	01 сентября 2025 г.	Ректор, проректор, директор, руководители отделений, преподаватели	Директор	
3.4	Проведение мероприятий ко Всемирному дню фармацевта.	25 сентября 2025 г.	Руководители ОП, ПЦК, кураторы	Директор	
3.5	Участие в мероприятиях ко Дню государственного языка.	23 сентября 2025 г.	Зам. директора, кураторы	Директор	
3.6	Организация мероприятий ко Дню ортодонта.	30 сентября 2025 г.	Руководители ОП, ПЦК, кураторы	Директор	
3.7	Проведение праздничного мероприятия ко Дню учителя.	1-я неделя октября 2025 г.	Зам. директора, руководители ОП, ПЦК, ППС	Директор	
3.8	Проведение родительских собраний.	В течение учебного года	Зам. директора, кураторы	Директор	
3.9	Организация и проведение экскурсий.	В течение учебного года	Зам. директора, кураторы	Директор	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
3.10	Участие студентов в общественных мероприятиях города и республики.	В течение учебного года	Зам. директора, кураторы	Директор	
3.11	Проведение праздничного мероприятия ко Дню рождения ИСИТО.	10 ноября 2025 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.12	Проведение мероприятий ко Всемирному дню борьбы с диабетом.	14 ноября 2025 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.13	Подготовка мероприятий ко Дню студента.	17 ноября 2025 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.14	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения.	ноября 2025 г.	Руководители ОП, ПЦК, ППС, кураторы	Директор	
3.15	Проведение мероприятий ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 декабря 2025 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.16	Подготовка мероприятий ко Дню защитника Отечества.	Февраль 2026 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.17	Проведение мероприятий ко Всемирному дню борьбы с онкозаболеваниями.	4 февраля 2026 г.	Зам. директора, ПЦК, ППС, кураторы	Директор	
3.18	Организация мероприятий ко Дню стоматолога.	9 февраля 2026 г.	Руководители ОП, ПЦК, кураторы	Директор	
3.19	Участие в благотворительных акциях в помощь детским домам.	В течение года	Зам. директора, кураторы	Директор	
3.20	Организация мероприятий ко Дню зубного врача.	6 марта 2026 г.	Руководители ОП, ПЦК, кураторы	Директор	
3.21	Проведение мероприятий ко Международному женскому дню.	Март 2026 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
3.22	Проведение мероприятий ко Дню весны и Нооруза.	Март 2026 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.23	Проведение мероприятий ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом.	24 марта 2026 г.	Зам. директора, ПЦК, ППС, кураторы	Директор	
3.24	Проведение профориентационной работы со школьниками и молодежью города и сельской местности.	Апрель – май 2026 г.	Руководители и ППС МК ИСИТО	Директор	
3.25	Проведение мероприятий ко Всемирному дню здоровья.	7 апреля 2026 г.	Зам. директора, ПЦК, ППС, кураторы	Директор	
3.26	Проведение мероприятий ко Дню работников скорой медицинской помощи.	28 апреля 2026 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.27	Встречи с выпускниками по вопросам трудоустройства.	Май 2026 г.	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
3.28	Проведение мероприятий ко Международному дню акушерки.	5 мая 2026 г.	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
3.29	Проведение мероприятий ко Дню Победы.	Май 2026 г.	Зам. директора, ППС, кураторы	Директор	
3.30	Проведение мероприятий ко Дню медицинской сестры.	12 мая 2026 г.	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
3.31	Организация мероприятий ко Дню медицинского работника.	06 июля 2026 г.	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
3.32	Участие студентов в спортивных мероприятиях и соревнованиях.	В течение учебного года	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(ые)	Контроль	Отметка о выполнении
3.33	Проведение гостевых лекций для студенческих групп.	В течение учебного года	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
3.34	Систематическая работа с работодателями.	В течение учебного года	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	
3.35	Проведение собраний со студентами и преподавателями о недопустимости коррупции в рамках антикоррупционной политики учреждения.	В течение учебного года	Зам. директора, руководители специальностей	Директор	

Директор МК ИСИТО



Волкова С.Б.