



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Лист

1

Листов

7

«Согласовано»

И. О. проректора

по УВР и Гос. языку

Кубаева М. Б.

« 12 » 03 2024 г.



«Утверждаю»

Управляющая ИСИТО

Кубаева Ф. Б.

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ  
ИНСТИТУТА СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ**

Бишкек 2024 г.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист 2

Листов 9

Разработчик: [Signature] Директор МК ИСИТО

« 12 » 03 Муратов Д. М.

Согласовано: [Signature] Проректор по международной  
и научно-исследовательской деятельности

« 12 » 03 Кошоев Ч. М.

Согласовано: [Signature] Начальник УМКУ

« 12 » 03 Убукеева А. Т.

Согласовано: [Signature] Юрист ИСИТО

« 12 » 03 Абышев И. С.

Согласовано: [Signature] Отдел кадров ИСИТО

« 12 » 03 Машерипова А. К.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**Лист**

**3**

**Листов**

**9**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Медицинский колледж ИСИТО является учебным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Положением «Об образовательных организациях среднего профессионального образования» Кыргызской Республики, а также «Устава Института современных информационных технологий в образовании, целью которой является профессиональная подготовка специалистов среднего звена по определенной специальности.
- 1.2 Лица, обучающиеся в медицинском колледже, именуются студентами.
- 1.3 Основными задачами медицинского колледжа являются:
  - удовлетворение потребностей личности в получении профессии и квалификации по выбранной специальности, а также в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
  - удовлетворение потребностей страны в медицинских специалистах среднего звена путем их подготовки.
- 1.4 Цели и задачи деятельности медицинского колледжа, его структура, форма и организация управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, подготовки специалистов, организации управления, организации и управления учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью, порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка определяются Уставом ИСИТО.
- 1.5 Медицинский колледж самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий по всем вопросам (за исключением финансовых и кадровых), не отнесенных к компетенции вышестоящих органов и не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

**2. Структура и деятельность медицинского колледжа.**

- 2.1 Медицинский колледж может иметь в своем составе отделения, советы, предметные комиссии, кабинеты, лаборатории, договора с организациями здравоохранения для прохождения учебной практики, УПП, гос. практики.
- 2.2 Структура колледжа формируется в пределах выделенных объемов финансирования по согласованию с руководством ИСИТО. Открытие структурных подразделений, реализующих программы среднего (полного) образования с правом выдачи документа об образовании государственного образца или новых специальностей осуществляется на основании государственной лицензии на образовательную деятельность и государственной аттестации.
- 2.3 В целях создания наиболее благоприятных условий для интеграции обучения медицинский колледж может составлять договора в установленном порядке с организациями здравоохранения, фирмами и другими юридическими лицами. Взаимоотношения оформляются договором или соглашением с руководством ИСИТО.
- 2.4 Медицинский колледж может в установленном порядке заключать договоры с администрацией других учебных учреждений по вопросам совместной образовательной деятельности, использования материально-технической базы и других видов сотрудничества не противоречащих уставу ИСИТО.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Лист	4
Листов	9

- 2.5 Медицинский колледж может осуществлять связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, частными лицами по вопросам подготовки специалистов со средним образованием, а также педагогических кадров в установленном Уставом ИСИТО порядке, разрабатывать и реализовывать совместно с зарубежными партнерами программы и вступать в международные организации, при согласовании с руководством ИСИТО.
- 2.6 Медицинский колледж ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность перед институтом. Отчеты представляются в ИСИТО для формирования отчетности в Министерство образования и Науки Кыргызской Республики и Национальный статистический комитет Кыргызской Республики по формам, устанавливаемым органами государственной статистики и Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**3. Организация учебно-воспитательного процесса.**

- 3.1 Подготовка специалистов в медицинском колледже осуществляется по специальностям, предусмотренным Классификатором специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- 3.2 Реализация программ Медицинского колледжа в ИСИТО осуществляется по очной (дневной) форме обучения.  
Реализация программ среднего профессионального образования в медицинском колледже проводится по вопросам соответствующей деятельности.
- 3.3 Нормативные сроки обучения в медицинском колледже ИСИТО на базе полного среднего образования (11 классов) - 2 года 10 месяцев на специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело» «Фармация» и «Стоматология ортопедическая» и 3 года 6 месяцев на специальности «Лечебное дело».
- 3.4 Планы приема на обучение на контрактной основе разрабатываются ИСИТО в пределах контрольных нормативов осуществления учебного процесса согласно государственной лицензии.
- 3.5 Требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать специалист по каждой специальности, содержание подготовки специалистов определяются государственными образовательными стандартами, советом и отделением колледжа.
- 3.6 Порядок разработки и утверждения образовательных профессиональных программ колледжа и другой учебно-программной документации определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, а также Ученым советом ИСИТО.
- 3.7 Медицинский колледж имеет право:
- разрабатывать на основании государственных образовательных стандартов собственные дополнительные требования к специальной подготовке выпускников к их специализации;
  - разрабатывать рабочие учебные планы и графики учебного процесса, программы изучения дисциплин;
  - разрабатывать в установленном порядке, тексты лекций, малотиражные учебные пособия, а также учебно-методическую документацию для студентов.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**Лист** 5

**Листов** 9

- 3.8 Учебный процесс строится в соответствии с государственными стандартами среднего профессионального образования, образовательными профессиональными программами по специальностям и программами учебных дисциплин.
- 3.9 Язык обучения устанавливается медицинским колледжем ИСИТО в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и Законами Кыргызской Республики «О государственном языке», «Об образовании», и «Об официальном языке Кыргызской Республики».
- 3.10 Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливается, как правило, с 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. Формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и утверждением ректором ИСИТО после согласования с директором медицинского колледжа.
- 3.11 Занятия проводятся в форме лекций, семинарских занятий, практических занятий. Формы проведения занятий определяются медицинским колледжем и преподавателями, исходя из обеспечения их высокой эффективности и качества.
- 3.12 Численность учебной группы в пределах выделенных объемов финансирования. При проведении лабораторных работ, а также при обучении языкам, группа может делиться на подгруппы в составе не менее 12 человек.
- 3.13 Выпускники медицинского колледжа, успешно усвоившие образовательную профессиональную программу, проходят итоговую государственную аттестацию в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- 3.14 Знания, умения и навыки студентов на итоговой государственной аттестации оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.
- 3.15 Выпускникам медицинского колледжа, прошедшим государственную аттестацию, успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним медицинским образованием (по определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Диплом с отличием выдается выпускникам Медицинского колледжа, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75 процентов отличных оценок по результатам текущей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок). Дипломы, выдаваемые медицинским колледжем, являющимся структурным подразделением ИСИТО, подписываются Ректором ИСИТО и заверяются печатью.
- 3.16 Прием, отчисление и восстановление студентов Медицинского колледжа регламентируются положениями и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.



**4. Студенты, преподаватели и административно-обслуживающий персонал колледжа**

- 4.1 Студентам медицинского колледжа выдается студенческий билет книжка успеваемости.
- 4.2 Студенты медицинского колледжа имеют право на:
- получение знаний, профессиональных умений, соответствующих государственным образовательным стандартам; - выбор специализации в пределах образовательной профессиональной программы; - получение профессии;
  - пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и других структурных подразделений учебного заведения;
  - участие в производственной, других видах законной деятельности колледжа в оказании платных услуг населению;

**5. Управление медицинским колледжем.**

- 5.1 Управление медицинским колледжем осуществляется в соответствии с Уставом ИСИТО на принципах участия Ученого Совета, Совета колледжа в решении важнейших вопросов его деятельности (организации учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение учебного процесса, конкурсные выборы преподавательского состава и др.)
- 5.2 Высшим общественным органом управления медицинского колледжа является Совет колледжа, избираемый коллективом преподавателей, в составе, определяемом Уставом ИСИТО.
- 5.3 Непосредственное руководство медицинским колледжем осуществляет директор, имеющий высшее медицинское образование, окончивший ординатуру по одной или нескольким медицинским направлениям и опытом работы не менее 3 лет.
- 5.4 Директор колледжа является председателем Педагогического Совета колледжа.
- Директор колледжа:
- несет ответственность за результаты его деятельности, соответствие качества подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, материально-техническое оснащение и информационное обеспечение учебного процесса, развитие материальной базы; действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. От имени колледжа, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом по согласованию с ректором ИСИТО, формирует, в соответствии с Уставом ИСИТО, его кадровый состав и структуру, назначает заведующих отделениями и руководителей курсами по согласованию с ректором ИСИТО;
  - организует профориентационную работу, осуществляет набор абитуриентов совместно с ответственным Секретарем приемной комиссии ИСИТО.
  - несет персональную ответственность за подбор технических работников осуществляет контроль за честностью и прозрачностью их работы периодически, не реже 2-х раз в неделю, с записью замечаний и рекомендации в специальном журнале;
  - издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Лист	7
Листов	9

студентов.

- 5.5 Медицинский колледж входит в состав ИСИТО в качестве его подразделения. Медицинский колледж в интересах осуществления стоящих перед ним задач может создавать различного рода объединения (ассоциации, союзы, советы и т. п.).

**6. Финансирование и хозяйственная деятельность колледжа.**

- 6.1 Источниками финансирования медицинского колледжа являются:
- средства ИСИТО, получаемые по договору за подготовку специалистов;
  - средства ИСИТО, поступившие в виде платы за обучение;
  - средства ИСИТО, в том числе валютные, от издательской, производственно-коммерческой и другой деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- средства, вкладываемые безвозмездно предприятиями, организациями, фондами, частными лицами (в том числе иностранными);
- другие законные источники.
- 6.2 Финансово-хозяйственная деятельность медицинского колледжа осуществляется на основании Устава ИСИТО.
- 6.3 Размеры, предусмотренных Уставом поступлений из медицинского колледжа, должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальную поддержку студентов, развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с Уставом ИСИТО и законодательством Кыргызской Республики.
- 6.4 Размеры и форма оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников колледжа устанавливается ректором ИСИТО в пределах имеющихся у института средств. При этом колледж использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальные при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результат деятельности колледжа.
- 6.5 Приоритетными критериями при оценке работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов, интеграция педагогического и производственных процессов, педагогическое мастерство, творчество.