

0 70 2026



Институт современных
информационных технологий в
образовании

Положение об отделе оценки и управления
качеством образования ИСИТО

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета ИСИТО
от «30» 01 2026 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ИСИТО
от «06» 03 2026 г.
№ 01-325/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оценки и управления качеством образования
Института современных информационных технологий и
образования (ИСИТО)

Бишкек-2026

1. Общие положения

1.1. Отдел оценки и управления качеством образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Института, созданным в целях формирования, внедрения и постоянного совершенствования внутренней системы обеспечения качества образования, координации образовательного процесса и деятельности структурных подразделений по управлению качеством образовательной деятельности для удовлетворения потребностей и ожиданий обучающихся, выпускников, работодателей, академического сообщества, органов государственной власти и иных заинтересованных сторон, а также обеспечения соответствия образовательной деятельности государственным образовательным стандартам и стратегическим целям Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами в сфере образования и науки, Уставом ИСИТО, локальными актами Института, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Отдел административно подчиняется ректору ИСИТО и выполняет решения Ученого совета Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Института.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ИСИТО и иными локальными нормативными актами Института, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.7. Отдел создается, ликвидируется или реорганизуется на основании приказа ректора ИСИТО.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. К задачам Отдела относятся:

- обеспечение системного внутреннего контроля качества образования;
- обеспечение соответствия образовательной деятельности Института: государственным образовательным стандартам, лицензионным требованиям, критериям институциональной и программной аккредитации, внутренним нормативным актам Института;
- организация системного мониторинга качества реализации образовательных программ на всех уровнях подготовки, анализ результативности образовательного процесса, включая успеваемость обучающихся и эффективность преподавания;
- обеспечение прозрачности, объективности и регулярности процедур внутренней оценки качества образования;
- разработка и внедрение методических и нормативных документов по качеству образования;
- подготовка аналитических материалов для руководства ИСИТО для принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности;
- участие в проведении аккредитационных процедур и подготовке отчетности;
- организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей в части улучшения качества образования;
- формирование культуры качества и академической добросовестности в Институте.

2.2. В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Нормативно-методическое обеспечение:

- разрабатывает и актуализирует локальные нормативные акты Института в части обеспечения качества образования;
- разрабатывает регламенты, положения и процедуры внутренней оценки качества;
- обеспечивает методическое сопровождение структурных подразделений по вопросам качества.

2.2.2. Мониторинг и внутренний контроль:

- организует и проводит внутренние аудиты образовательных программ и структурных подразделений;
- осуществляет мониторинг: выполнения учебных планов, качества проведения учебных занятий, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, соответствия кадрового обеспечения установленным требованиям, обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами;
- контролирует соблюдение требований государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Аналитическая деятельность:

- осуществляет сбор и анализ статистических и качественных показателей образовательной деятельности;
- проводит анкетирование обучающихся, выпускников, работодателей и преподавателей;
- готовит аналитические отчеты о состоянии и динамике качества образования;

- формирует предложения по корректирующим и предупреждающим мерам.

2.2.4. Аккредитация и лицензирование:

- организует подготовку Института к процедурам лицензирования и аккредитации;
- координирует подготовку отчетов по самооценке;
- обеспечивает взаимодействие с аккредитационными органами и экспертными комиссиями
- осуществляет мониторинг выполнения рекомендаций аккредитационных агентств.

2.2.5. Управление рисками и улучшение качества:

- выявляет риски, влияющие на качество образовательной деятельности;
- формирует предложения по минимизации рисков и повышению эффективности образовательного процесса;
- контролирует реализацию корректирующих мероприятий;
- обеспечивает внедрение принципов непрерывного совершенствования качества.

2.2.6. Информационная открытость и прозрачность:

- обеспечивает формирование достоверной информации о качестве образовательной деятельности для размещения на официальном сайте Института;
- участвует в подготовке публичных отчетов Института.

3. Права Отдела

3.1. В целях реализации возложенных задач и функций Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы, сведения, статистические данные, отчеты и иные материалы, необходимые для проведения мониторинга и оценки качества образовательной деятельности;
- инициировать и проводить внутренние аудиты образовательных программ и структурных подразделений;
- организовывать анкетирование обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей;
- проводить мониторинг учебных занятий, посещаемости, выполнения учебных планов и соблюдения образовательных стандартов;
- вносить предложения руководству ИСИТО по совершенствованию образовательной деятельности, системы контроля качества образования;
- участвовать в совещаниях, рабочих группах и конференциях по вопросам качества образования;
- инициировать разработку и корректировку локальных нормативных актов в сфере обеспечения качества образования;
- принимать участие в формировании образовательных программ в части определения планируемых результатов обучения и механизмов их оценки;
- осуществлять контроль за выполнением решений руководства Института и рекомендаций аккредитационных органов в части качества образования;
- запрашивать информацию о ходе реализации корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам обеспечения качества.

4. Функциональная независимость Отдела

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность на принципах объективности, независимости и недопустимости конфликта интересов.

4.2. При реализации процедур внутренней оценки качества образования Отдел функционально независимо от структурных подразделений, деятельность которых подлежит оценке.

4.3. Сотрудники Отдела не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, в отношении которых ими проводится оценка, если имеется потенциальный или фактический конфликт интересов.

4.4. Результаты внутреннего мониторинга, аудитов и оценочных процедур формируются Отделом самостоятельно и представляются руководству Института без предварительного согласования с проверяемыми подразделениями.

4.5. Вмешательство должностных лиц и структурных подразделений в деятельность Отдела при проведении процедур внутренней оценки качества не допускается.

4.6. Руководитель Отдела имеет право прямого доклада ректору Института по вопросам, связанным с выявленными рисками и нарушениями, влияющими на качество образовательной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за:

- объективность, полноту и достоверность результатов внутренней оценки качества образования;
- своевременность проведения мониторинга и подготовки аналитических отчетов;
- корректность обработки и хранения информации, полученной в ходе оценочных процедур;

- принятие мер по информированию руководства Института о выявленных существенных рисках и нарушениях.

5.2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за:

- организацию работы Отдела;
- соблюдение принципа независимости при проведении оценочных процедур;
- достоверность представляемых отчетных и аналитических материалов;
- контроль исполнения корректирующих мероприятий

5.3. Сотрудники Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Института за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- разглашение конфиденциальной информации;
- искажение данных мониторинга, предоставление недостоверной информации в отчетах и аналитических материалах;
- нарушение сроков подготовки отчетной документации.

6. Организация работы

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый приказом ректора. Руководитель организует работу подразделения, распределяет обязанности между сотрудниками, контролирует исполнение задач и участвует в подготовке стратегических планов Института.

6.2. Работа отдела осуществляется на основе годового плана, согласованного с руководством ИСИТО и соответствующего стратегическим целям Института.

6.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИСИТО по вопросам оценки и управления качеством образования, обеспечивает координацию мероприятий по мониторингу и улучшению качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом ректора Института и действует до его отмены или замены.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с решением ректора Института и действующим законодательством Кыргызской Республики.

Лист ознакомления

Ф.И.О	Подпись	Дата