



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В
ИСИТО**

Лист	1
Листов	12


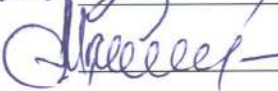


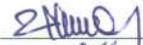






Утверждено
Управлением ИСИТО
К. Б. Б. 2025

2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В ИСИТО**

«Согласовано и Принято»

- 1 Проректор по УВР  Кубаева М.Б.
- 2 Проректор по науке и
внешним связям  Мейманов Б.К.
- 3 Начальник УККО  Бекташева Л.Ж.
- 4 Проректор по ГЯ и КП  Пиримбаева Ж.Ж.
- 5 Юрист  Абышов И.С.
- 6 Начальник УМТУ  Артыкбаева Г.Ш.
- 7 Декан  Алымсеитова Б.К.
- 8 Директор МК  Волкова С.Б.
- 9 Директор ПК  Алиева Ч.Т.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В ИСИТО

Лист	2
Листов	12

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Положения об обучении на рабочем месте в организациях профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров КР от 12.07.2024 г. № 383 и определяет порядок реализации программ обучения на рабочем месте студентов ИСИТО.

Обучение на рабочем месте (далее ОРМ) — это обучение через опыт, которое происходит со студентом вне аудиторий, во время профессиональной деятельности и неформального общения с коллегами, наставниками, руководителями.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **договор об обучении на рабочем месте** – письменное соглашение между работодателем (организацией/предприятием), предоставляющим рабочее место для прохождения практического обучения, и ИСИТО, регламентирующее условия и порядок реализации обучения на рабочем месте;

- **наставник** - квалифицированный работник предприятия/организации, обладающий высокими профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за студентами ИСИТО в качестве наставника приказом руководителя организации/предприятия на весь срок обучения на рабочем месте.

- **наставничество** – управленческая и кадровая технология по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации обучающегося к самостоятельному и профессиональному исполнению должностных обязанностей;

- **национальная рамка квалификаций** – структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

- **программа ОРМ** – компонент образовательной программы, разработанной на основе компетентностного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте;

- **рабочее место** – место, где студентам предоставляется возможность приобрести практический опыт, напрямую связанный с его специальностью и/или профессией и подразумеваемым набором профессиональных компетенций;

- **работодатель** – предприятие/организация либо индивидуальный предприниматель, участвующий в реализации образовательной программы ОРМ на основании договора;

- **руководитель практического обучения** – сотрудник организации профессионального образования, ответственный за оказание методической и консультативной помощи студентам и осуществляющий контроль за прохождением ОРМ.

Обучение на рабочем месте (далее – ОРМ) представляет собой систему подготовки кадров, направленную на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	3
Листов	12

2. Цели и задачи обучения на рабочем месте

Цель ОРМ – обеспечение профессиональной подготовки с учетом потребностей рынка труда и ожиданиями, укрепление связей обучения с производством.

Задачи ОРМ:

- 1) подготовка кадров с учетом динамики развития экономики и обеспечение потребностей рынка труда профессиональными кадрами;
- 2) соответствие содержания образовательных программ потребностям работодателей;
- 3) расширение социального партнерства и обеспечение, в рамках которого осуществляется разработка образовательных программ и организация учебного процесса на предприятии (организации).
- 4) обеспечение передачи профессионального опыта обучающимся в производственных условиях;
- 5) содействие трудоустройству выпускников ИСИТО.

3. Процесс обучения на рабочем месте ИСИТО

Образовательный процесс ОРМ реализуется на основании ООП, разработанных и утвержденных в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики.

ОРМ в ИСИТО представляет собой непрерывный процесс, включающий в себя ознакомление со своей профессией/специальностью/направлением, изучение рабочего места, рабочей среды, вовлечение в профессию/специальность/направление, развитие необходимых навыков, взаимодействие с рабочим местом, рабочей средой, коллективом и непосредственное приобретение практического опыта работы.

Обучение на рабочем месте может осуществляться и в онлайн-формате. Цифровые технологии позволяют использовать или создавать репозитории и онлайн-платформы для социального обучения, а также реализовывать традиционные для обучения на рабочем месте методики в ситуации, когда сотрудники всё чаще работают удаленно, в распределенных командах.

ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА. Организация ОРМ

1. ОРМ разделяется на теоретическое и практическое обучение: теоретическое обучение организуется в условиях университета, практическое обучение - на предприятиях/организациях в соответствии с договорами.

2. ОРМ на базах предприятий/организаций проводится параллельно с учебными занятиями в ИСИТО при этом теоретическая часть проводится в университете, а практическая часть, самостоятельная работа с преподавателем, виды профессиональных практик в предприятии / организации. Распределение времени обучения в университете и на предприятии регулируется согласно договорам.

3. ИСИТО сопровождает учебный процесс учебно-методическими материалами (УММ) (учебники, учебные, учебно-методические пособия, программы обучения, указания по организации самостоятельной работы обучающихся, электронные учебники), доступом к сетевым образовательным ресурсам.

4. Предприятие/организация - партнер обеспечивает учебный процесс в условиях предприятия нормативной документацией, соответствующей направлению подготовки образовательной программы, проводит практические занятия, предоставляет рабочие места, базы профессиональной практики и назначает наставников.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	4
Листов	12

5. ИСИТО заключает договоры об ОРМ с предприятиями/организациями, в которых планируется практическая подготовка обучающихся, допускается заключение договора до начала и в течение учебного года.

6. ИСИТО и Предприятие определяют перечень компонентов ОРМ:

1) виды профессионального обучения на рабочих местах предприятия / организации для профессионального обучения;

2) закрепление наставника студенту на предприятии (производстве);

3) создание здоровых и безопасных условий труда для обучающихся ИСИТО в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров;

4) оказание всесторонней практической помощи ИСИТО в создании необходимых условий для формирования востребованных в соответствующей сфере компетенций будущего специалиста;

5) ознакомление обучающихся с нормативной документацией в соответствующей сфере деятельности;

6) содействие преподавателям ИСИТО в разработке конкретных практикоориентированных заданий для обучающихся с учетом требований к деятельности предприятия, новых методик и технологий;

7) осуществление контроля за качеством выполняемых работ обучающимися;

8) проведение с обучающимися инструктажа в соответствии с требованиями установленными нормативными документами;

9) участие представителя предприятия / организации - партнера в итоговой аттестации обучающихся ИСИТО;

10) организация на предприятиях стажировок для преподавателей ИСИТО;

11) привлечение специалистов предприятий для чтения лекций по профессиональным дисциплинам в ИСИТО;

12) привлечение специалистов предприятия / организации - партнера к проведению совместных НИР, руководству выпускными квалификационными работами студентов, магистрантов, докторантов с учетом соответствия квалификационным требованиям.

7. При внедрении ОРМ в ИСИТО часть учебного материала дисциплины должна осваиваться непосредственно на предприятии. При этом в расписании учебных занятий ОРМ указывается название дисциплины, по которой осуществляется ОРМ, ФИО наставника и название предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.

9. Оплата труда специалистам (наставникам) на производстве за обучение студентов производится по утвержденным нормам времени ИСИТО на каждый учебный год стоимости за 1 академический час занятий.

10. Процедуры организации и реализации учебного процесса ОРМ:

	Действие	Исполнитель	Примечание
1	Определение и выбор предприятия (организации) – партнера, с которым планируется внедрение элементов дуального обучения	Руководитель подразделения	Совместно с деканом
2	Процесс подписания договора и программы ОРМ	Руководитель	Приложения № 1;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	5
Листов	12

	с предприятием-партнером.	подразделения	№2
3	Приказ ректора о реализации элементов ОРМ (основание Постановление Кабинета Министров КР от 12.07.2024 г. № 383)	УМТУ	
4	Составление расписания занятий ОРМ с указанием названия дисциплины, фамилии, имени, отчества наставника и названия предприятия - партнера, на базе которого осуществляется ОРМ	УМТУ	По установленной форме
5	Организация обучающих семинаров по вопросам методик и качества учебного процесса посредством реализации элементов ОРМ	УМТУ	При участии ППС и специалистов от предприятий
6	Контроль учебного процесса с элементами ОРМ и результатов оценивания обучающихся	УМТУ	
7	Подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) и предоставление его в бухгалтерию (для оплаты наставнику).	Руководитель подразделения	По установленной форме ИСИТО
8	Аудит соответствия процесса реализации элементов ОРМ	УККО, УМТУ	
9	Оформление предложений по совершенствованию процесса реализации ОРМ	УККО	Совместно с ОР и руководителями подразделений

При ОРМ соотношение теоретического и практического обучения в университете и на базе работодателя зависит от уровня профессионального образования и возможностей работодателя по согласованной программе обучения, закрепленной в договоре об ОРМ.

Общее руководство организацией ОРМ осуществляет начальник учебно-методического отдела, назначенный приказом ректора ИСИТО.

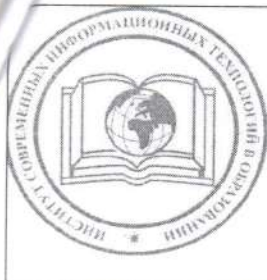
На время прохождения ОРМ предприятия/организации могут осуществлять трудоустройство обучающихся на период каникул и в свободное от учебы время на неполный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4. Формы обучения на рабочем месте

ОРМ в ИСИТО реализуется через дуальное обучение, практику и стажировку, а также через иные мероприятия практического и воспитательного характера с участием работодателей (гостевые лекции, экскурсии, фестивали профессий, мастер-классы, выездные практические занятия и т.д.).

5. Программы обучения на рабочем месте

Программа ОРМ является компонентом образовательных программ по профессии/специальности/направлению, разработанным на основе компетентного подхода, включающим в себя единство теории и практики, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	6
Листов	12

Основой для разработки программ ОРМ являются:

- государственные образовательные стандарты Кыргызской Республики,
- образовательные программы на компетентностной основе.

Формы ОРМ описываются в образовательных программах по профессии/специальности/направлению, учебно-методических материалах по специальным дисциплинам, программах ОРМ.

Программа ОРМ состоит из основных 9 (девяти) разделов, которые в общем виде представляют результаты обучения средства их достижения обучающимся по прохождении ОРМ.

Разделы программы ОРМ	Содержание раздела
1. Введение	Представление шифра, названия профессии/специальности/направления и определение нормативной базы программы ОРМ (профессиональный стандарт, образовательная программа, учебный план).
2. Цель ОРМ	Определение цели прохождения ОРМ в соответствии с целью, прописанной в образовательной программе.
3. Форма ОРМ	Указание формы, в которой будет проходить ОРМ (дуальное обучение, практика, стажировка)
4. Порядок прохождения ОРМ	Обозначение зон ответственности заинтересованных сторон в реализации программ ОРМ и определение обязанностей наставников от предприятия.
5. Объем учебной нагрузки по формам ОРМ и график их прохождения	Представление графика прохождения форм ОРМ, включая практики, согласно учебному плану по семестрам/полугодиям с определением объема кредитов. В табличной форме представляется информация о том, какие формы ОРМ в каждом семестре применяются по данной профессии/специальности/направлению. Все формы, кроме практики, привязаны к определенным дисциплинам. По каждой форме ОРМ дается приблизительное количество часов. Затем все часы суммируются и исчисляется их доля от общего количества аудиторных часов (практики) по учебному плану. Таким образом, осуществляется расчёт процентов ОРМ. При описании ОРМ необходимо учитывать специфику профессии/специальности/направления, особенно при определении периода (сезонности) прохождения.
6. Результаты освоения программы ОРМ	Представление результатов прохождения ОРМ в виде достижения тех или иных компетенций.
7. Содержание практического обучения	Представление по каждому виду практического обучения уточнённых компетенций, тематического содержания с разбивкой по часам и необходимой рабочей среды. Данный раздел должен дать понимание того, что конкретно и для чего будет изучать на практике обучающийся, какое оборудование и какая рабочая среда для этого необходима.
8. Нормы безопасности и	Представление основной информации, с которой должен быть



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	7
Листов	12

охрана труда	ознакомлен обучающийся при направлении на ОРМ.
9. Правила оценивания и признания результатов обучающихся	Представление методов оценивания с описанием оценки: - выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.); - анализ случая (кейс-стади) на экзамене; - анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам, защита проекта.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Основные функции сторон, участвующих в реализации программы обучения на рабочем месте

Департамент развития карьеры и маркетинга:

- информирует студентов (их законных представителей) о необходимости обучения по программам ОРМ;
- составляет и заключает договоры с работодателями;
- заключает договор с организацией профессионального образования;
- проводит инструктаж по прохождению ОРМ для студентов и по проведению ОРМ для работодателей и наставников;
- содействует трудоустройству выпускников, прошедших обучение по программам ОРМ;
- совместно с работодателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами;
- готовит согласованный с работодателем ежегодный отчет о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ, улучшения программы ОРМ;

Учебно-методический отдел:

- совместно с работодателями разрабатывает и утверждает программу ОРМ, рабочий учебный план по профилю, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- участвует в разработке методического обеспечения учебного процесса по ОРМ.
- на основе анализа потребностей в обучении разрабатывает программы повышения квалификации для преподавателей и наставников;
- информирует заинтересованные стороны о принимаемых мерах по улучшению ОРМ;
- совместно с ОКА осуществляет мониторинг качества обучения и ОРМ

Офис-регистратура:

- формирует списки студентов по программам ОРМ;
- согласует с работодателем сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых обучающихся;
- издает приказы об организации ОРМ, о направлении студентов для прохождения ОРМ на базе работодателя, закреплении за каждой группой студентов руководителей практического обучения;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	8
Листов	12

-своевременное предоставление информации менеджерам курсов, руководителям практик.

Кафедра:

- совместно с работодателем разрабатывает и утверждает программу ОРМ, рабочий учебный план по профилю;
- распределяет и закрепляет за каждой группой руководителей по ОРМ;
- несет ответственность за получение студентами образования в соответствии с образовательными программами;
- обеспечивает выполнение студентами указаний руководителя практического обучения;
- обеспечивает выполнение руководителем практического обучения программы ОРМ, должностных инструкций (в том числе по контролю за ведением дневника студентом, систематическому внесению данных об успеваемости студента в журнал практических занятий и дневник);

Работодатель выполняет следующие функции:

- участвует в процессе разработки образовательной программы на компетентностной основе и программы ОРМ;
- согласует с организацией профессионального образования сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых к нему обучающихся;
- определяет количество рабочих мест, выделяемых для ОРМ;
- принимает студентов для ОРМ в формах, перечисленных выше, в количестве и в сроки, согласованные с ИСИТО;
- знакомит студентов с уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными, иными общеобязательными нормами и правилами поведения;
- закрепляет за каждым студентом (группой студентов) наставника для обучения его/их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы ОРМ;
- создает условия для проведения ОРМ, обеспечивает мониторинг и оценку реализации программы ОРМ на базе работодателя;
- согласно целям и задачам ОРМ обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ на базе работодателя, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и нормам пожарной безопасности;
- обеспечивает проведение всех видов инструктажей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики по охране труда, технике безопасности, и ознакомление с локальными документами работодателя;
- совместно с ИСИТО принимает участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе прохождения ОРМ, по профессии/специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами;
- участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации студента;
- обеспечивает создание гендерно доброжелательной среды для студентов обоих полов, с исключением проявления гендерных стереотипов по профессиям при организации ОРМ;
- по возможности предусматривает меры морального и материального поощрения для студентов, направленных на ОРМ, и наставников;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	9
Листов	12

- согласовывает ежегодный отчет организации профессионального образования о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ.

Наставник/ руководитель выполняет следующие функции:

- содействует студенту в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и в последующем профессиональном развитии;

- проводит обучение в соответствии с образовательной программой и учебным планом;

- обучает студента практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений студента;

- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные студентами, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

- своевременно вносит записи в дневник студента;

- формирует ответственное отношение у студента в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам;

- воспитывает у студентов уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;

- при необходимости по согласованию с руководителем работодателя подключает других специалистов работодателя для более полного и качественного освоения студентами программы ОРМ;

- ходатайствует перед руководством работодателя о создании условий, необходимых для полноценной трудовой деятельности студентов;

- вносит предложения руководителю работодателя о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия в отношении студента.

Студент выполняет следующие функции:

- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регуливающими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

- соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, бережно относится к имуществу работодателя;

- проходит полный курс обучения в соответствии с образовательной программой и учебным планом;

- выполняет указания руководителя практического обучения и наставника, связанные с ОРМ;

- ведет дневник в период прохождения ОРМ согласно требованиям ИСИТО;

- проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию по завершению обучения.

Контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии) в полном объеме при организации ОРМ осуществляется в рамках мониторинга Отдела качества образования и аккредитации



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	10
Листов	12

Приложение 1

**ДОГОВОР № _____
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ОБУЧЕНИЮ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

г. Бишкек « _____ » _____ 202__ года
Институт современных информационных технологий в образовании, в дальнейшем именуемое ИСИТО, осуществляющая образовательную деятельность на основании государственной регистрации от 24-декабря 2018 года №50057-3301-ООО, на право ведения образовательной деятельности, (в лице ректора Кубаевой Фатимы Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(наименование предприятия, учреждения, организации) именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя другого уполномоченного лица) действующего на основании _____ (Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа) (реквизиты документов) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять обучение на рабочем месте (далее ОРМ) для обучающихся ИСИТО по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

1.2. Целью организации учебного процесса с элементами ОРМ является качественное достижение обучающимися результатов обучения образовательной программы высшего образования согласно государственному образовательному стандарту Кыргызской Республики.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1.2 ИСИТО:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием рабочую программу реализации элементов ОРМ, сроки проведения обучения, основные направления деятельности обучающихся в период ОРМ и прохождения видов профессиональной практики на базе Предприятия.

2.1.1. Своевременно, до начала учебного процесса по дисциплине и (или) практике, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, рабочую программу реализации ОРМ на базе «Предприятия», а также дополнительную информацию по запросу «Предприятия».

2.1.2. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами обучения.

2.1.3. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся направляемых на обучение и практику, изучение и соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка и других норм «Предприятия».

2.1.4. Оказывать работникам Предприятия - наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении занятий и практики.

2.1.5. Для прохождения практики обеспечить обучающихся дневниками практик, выдать задания для выполнения программы обучения.

2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принимать на ОРМ по дисциплине и (или) практике обучающихся в количестве и в сроки, согласованные с ИСИТО.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист	11
Листов	12

2.2.2. Выделить квалифицированных работников, ведущих специалистов в качестве преподавателей для проведения образовательной деятельности на базе «Предприятия» по каждой дисциплине и (или) практике в соответствии с рабочей программой реализации ОРМ.

2.2.3 В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.4 Обеспечить участие обучающихся в работе для выполнения видов занятий в соответствии с рабочей программой реализации ОРМ, формирование профессиональных компетенций через непосредственное участие в практической деятельности Предприятия по направлению подготовки.

2.2.5 Предоставить обучающимся ИСИТО оснащенные соответственно профилю образовательной программы места для проведения обучения в соответствии с согласованным календарным планом.

2.2.6 Проводить перед началом обучения вводный инструктаж по правилам поведения и техники безопасности, а также подробные инструктажи на рабочих местах.

2.2.7 Обеспечить обучающимся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения обучения в соответствии с нормами, действующими на «Предприятии».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

3.2. Договор действует в течение _____ и прекращает свое действие после завершения обучения в _____ календарном году.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются «Сторонами» в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания «Сторонами».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством кыргызской Республики.

5.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению «Сторон».

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Институт современных
информационных технологий
в образовании

.....
М.П.

.....
М.П.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
В ИСИТО**

Лист 12

Листов 12

Приложение 2
Форма приложения к договору

<p>«УТВЕРЖДАЮ» Управляющий ИСИТО Кубаева Ф.Б. _____ « ____ » _____ 202_г.</p>	<p align="right">«УТВЕРЖДАЮ» Руководитель предприятия ФИО _____ « ____ » _____ 202_г.</p>
---	---

**Рабочая программа реализации обучения на рабочем месте студентов
образовательной программы**

Наименование дисциплины _____

Кол-во кредитов	Теоретическая часть описание компетенций	Час в нед	Сроки	Производственная часть/ описание компетенций	Час в нед	Сроки	Итоговый контроль

«ОДОБРЕНО»
На заседании УМС ИСИТО
« ____ » _____ протокол № ____
Проректор по УМР _____
Зав.Офис-регистратора _____
Заведующий кафедрой _____