

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

«Согласовано»
УС ИСИТО
Протокол № 6
от «18» июня 2024 г.

«Утверждаю»
Приказом и.о. Проректора по УВР
Кубаева М.Б.
от «18» июня 2024 г.



Кодекс корпоративной культуры ИСИТО

Эффективность деятельности Института современных информационных технологий в образовании (далее – ИСИТО) во многом зависит от консолидации всех категорий сотрудников и обучающихся для достижения общих целей и задач, исполнения миссии ИСИТО, зафиксированной в Политике ИСИТО в области качества (2023-2024гг).

Кодекс корпоративной культуры образовательного сообщества призван объединить традиции и принципы образовательной корпорации с академическими новациями, обеспечить развитие корпоративной образовательной культуры. Доминантой традиции ИСИТО является неразрывная связь профессорско-преподавательской и студенческого сообщества. Объединение их этических установок призвано стать основой диалога образовательной корпорации и общества.

Настоящий кодекс определяет основной комплекс ценностей, правил, норм корпоративной культуры и требований к ней, соблюдение которых обязательно для всех категорий сотрудников и обучающихся ИСИТО.

Кодекс корпоративной культуры ИСИТО содержит правила и нормы поведения, распространяемые на всех членов коллектива образовательного учреждения (далее – ОУ) независимо от занимаемой должности, статуса и местопребывания, как внутри, так и вне ОУ. Настоящий стандарт един для всего коллектива ИСИТО.

1. Основные понятия и термины.

В настоящем документе применены следующие понятия и термины с соответствующими определениями.

Корпоративная культура – система разделяемых членами образовательного сообщества ценностей, представлений, понятий, убеждений, обычаев, традиций, этических норм, лежащих в основе всех отношений в ОУ, в том числе между студентами и преподавателями.

Организационная культура – это совокупность наиболее важных коллективных базовых правил, положений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий;

а также это структура организации, имеющая императивный характер, выражающийся в документах, приказах, руководствах.

Деловая этика – совокупность правил и норм служебного поведения.

Имидж – внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существует в сознании партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ ОУ.

Миссия – философия и предназначение, смысл существования ОУ.

Корпоративный стиль – это совокупность созданных в едином стиле на основе его миссии, стратегических целей и задач и в соответствии с основными принципами его корпоративной культуры элементов, выполненных с использованием: цвета, звука, графики, видео, текста и прочее, с целью привлечения клиентов, получения средств отличия от конкурентов, формирования позитивного имиджа организации и создания единого визуального пространства. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике ИСИТО (логотип, флаг, эмблема, гимн и другие элементы).

Корпоративное издание – выпускаемый с определенной периодичностью информационный ресурс, отображающий официальную позицию компании и предназначенный главным образом для ее сотрудников.

Обучающиеся:

- учащиеся – лица, осваивающие основные образовательные программы общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования;

2. Цели и задачи кодекса

Цель настоящего кодекса состоит в создании нормативности для ИСИТО в сфере корпоративной культуры, в т.ч. профессиональной этики. Кодекс призван способствовать достижению приоритетов развития ИСИТО, в т.ч. в межрегиональном и международном научно-образовательном пространстве.

Основные задачи:

- определение общих требований корпоративной культуры ИСИТО, в т.ч. профессиональной этики;
- установление символики ИСИТО, традиций, воплощающих ценности корпоративной культуры ОУ;
- определение мер, применяемых при нарушении норм настоящего кодекса;
- содействие разрешению и предупреждению спорных вопросов по аспектам требований настоящего стандарта.

3. Миссия и стратегические приоритеты ИСИТО

Миссия ИСИТО - Подготовка квалифицированных выпускников со знанием современных информационных технологий, владеющими иностранными языками для реализации устойчивого развития Кыргызстана и зарубежных стран, сохранении, преумножении и передаче нравственных, культурных и научных ценностей с применением инновационных технологий обучения, инклюзивного образования и социальной ответственности.

Свою миссию ИСИТО видит:

- в удовлетворении запросов граждан в качественном высшем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации с учетом перспектив общественного и научно-технического развития;
- в удовлетворении потребности высокотехнологичных отраслей, в компетентных, конкурентоспособных, инновационно-ориентированных кадрах;
- в выполнении научных исследований по приоритетным направлениям развития наук, технологий и техники РФ, создании и внедрении в различные отрасли экономики страны научно-технических разработок и наукоемких технологий не ниже мирового уровня.

Стратегические цели ИСИТО направлены на:

- обеспечение лидерства ИСИТО
- в подготовке кадров на основе развития имеющихся и создания новых конкурентных преимуществ: ежегодное продвижение в рейтинге отечественных и мировых вузов;
- создание эффективной системы привлечения высококвалифицированного преподавательского состава, обладающего необходимыми компетенциями и способного обеспечить инновационное развитие ИСИТО и мировой уровень качества предоставляемых образовательных услуг;
- непрерывное улучшение качества образовательного процесса на основе активного вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность, применения инновационных педагогических и информационных технологий;
- обеспечение образовательной деятельности ИСИТО материально-технической базой мирового уровня, основу которой составляет система научно-образовательных (ресурсных) центров;
- повышение эффективности функционирования организационно-управленческой структуры ИСИТО на основе концентрации кадровых и материально-технических ресурсов на укрупненных группах направлений подготовки, обеспечивающих инновационное развитие по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, обеспечения лидерства руководителей структурных подразделений и полного вовлечения работников в достижение указанных целей;
- создание единой научно-образовательной информационной среды ИСИТО, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и уровня научных исследований, а также интеграцию ИСИТО в национальную и мировую системы образования.

4. Корпоративные ценности. Базовые принципы корпоративной культуры ИСИТО

Сотрудники и обучающиеся ОУ признают себя единым корпоративным сообществом и берут на себя обязательство в профессиональной и общественной деятельности соответствовать ценностям и нормам, отраженным в данном документе.

Базовыми ценностями корпорации ОУ признаются:

- знание;
- служение;
- академическая свобода личности.

Сотрудники и обучающиеся ОУ руководствуются следующими принципами:

- взаимная ответственность представителей образовательных сообществ;
- единство образовательного пространства как обязанность представителей образовательного сообщества к организации и участию в регулярных мероприятиях,

направленных на развитие экономической мобильности, на расширение профессиональных компетенций в смежных академических дисциплинах;

- интеграция образования и науки;
- паритетность обучения и воспитания, включая обязанность представителей образовательного сообщества к ведению научно-практической деятельности с участием в ней представителей других академических поколений;
- открытость обществу, в том числе осуществлением научно-образовательной деятельности по образовательным программам, согласованным с учредителями образовательного учреждения и ассоциациями работодателей.

5. Основные этические принципы корпоративного поведения

Опираясь на знание как ценность, представитель академического сообщества:

- поддерживает, развивает и преподает учащимся научную картину мира, противостоя псевдонаучному знанию;
- сохраняет чувство причастности к отечественной науке и образованию: с вниманием и уважением относится к деятельности отечественных коллег, активно использует аппарат трудов отечественных ученых в своей деятельности, в том числе оказывает приоритетное внимание научным трудам отечественных коллег при цитировании и ссылках; участвует в работе межвузовских научно-образовательных групп и проектов;
- утверждает честность в вопросах авторских прав, противостоит плагиату и нарушению правил цитирования, сохраняет конфиденциальность коллегияльных научно-исследовательских процессов до согласованного публичного представления результатов.
- следует интересам работодателей, широких слоев населения и государства; стремится к выполнению социальной миссии по отношению к ним;
- осознает себя и своих коллег равноправными членами, заботится о ее престиже и интересах, содействует ее развитию, следуя требованиям Устава ИСИТО;
- обеспечивает высокое качество подготовки профессиональных кадров и способствует утверждению в обществе высокой интеллектуальной культуры;
- содействует распространению практических навыков и компетенций, которые повышают профессионализм и кадровую конкурентоспособность представителей образовательного сообщества;
- противодействует проявлению коррупции, понимая ее как унижение собственного достоинства, ущерб репутации ИСИТО и попрание труда многих поколений работников ОУ;
- рассматривает воспитание как часть учебного процесса, содействует формированию гражданской позиции, созданию в ИСИТО атмосферы доброжелательности, уважительного отношения к правам и достоинству каждого человека.

6. Организационная культура

Все взаимоотношения в ИСИТО строятся на взаимном уважении, основанном на деловой и культурной этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержки благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ИСИТО в целом.

Все работники и обучающиеся ИСИТО должны исполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты и правила трудовой дисциплины.

Общие требования к внешнему виду:

Находясь в зданиях, мужчины снимают головные уборы. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов в верхней одежде. Одеваться следует в соответствии с деловым стилем, т.е. иметь строгий подтянутый вид, выглядеть аккуратно (опрятно), быть сдержанным в цветовых решениях одежды, обуви, аксессуаров. Для отдельных категорий сотрудников может быть установлена форменная рабочая одежда. Недопустимо появление в ИСИТО студентов в неопрятной одежде, а также спортивной или пляжной, за исключением занятий физической культурой и других мероприятий, требующих специальной формы одежды.

В ИСИТО при встречах необходимо приветствовать друг друга вне зависимости от возраста и статуса человека, обращаясь на «Вы». Обучающиеся первыми приветствуют сотрудников. В общении между собой сотрудники и обучающиеся проявляют вежливость, не допускают фамильярности и ненормативной лексики.

Обучающиеся обязаны приходить в аудиторию до начала занятия, приветствовать преподавателя, входящего в аудиторию, вставанием. При опоздании на занятие они имеют право войти в аудиторию только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины.

Обучающиеся и сотрудники ИСИТО не должны инициировать конфликты на национальной почве и содействовать проявлениям расовой и религиозной нетерпимости.

Преподаватель не должен:

- унижать достоинство обучающихся, делать публичные замечания об их внешности и одежде, повышать голос, намеренно искажать имена и фамилии;
- проводить во время учебных занятий политическую или религиозную агитацию;
- предъявлять требования для сдачи экзамена или зачета, выходящие за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценки в ходе экзамена или зачета.

Обучающиеся не должны:

- неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам ИСИТО и своим товарищам;
- получать или предоставлять помощь во время процедур контроля знаний, сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины, покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- курить в помещениях и на территории ИСИТО;
- принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели, в учебных аудиториях во время проведения занятий;
- оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на столах, стенах;
- пользоваться мобильным телефоном, планшетным компьютером, ноутбуком во время занятий вне их тематики.

Сотрудник ИСИТО не должен:

- неуважительно вести себя по отношению к коллегам и обучающимся;
- без разрешения администрации использовать рабочее место, служебные помещения, оборудование не по назначению.

На мероприятиях ИСИТО - собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках - необходимо проявлять уважение к выступающим, соблюдать тишину и порядок, не

пользоваться мобильными телефонами. В случае необходимости можно покинуть зал в паузе между выступлениями.

Общие принципы взаимодействия с внешней аудиторией и СМИ.

При взаимодействии с внешней аудиторией ИСИТО выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

Сотрудники и обучающиеся руководствуются следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся ИСИТО:

- действуют в интересах ИСИТО, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам ОУ;
- воздерживаются от дискредитации в общении с третьими лицами;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

7. Корпоративный стиль ИСИТО

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к исторической памяти, и традициям ИСИТО реализуется через зримые символы. Они создают единое культурное пространство ОУ.

Символы ИСИТО, их описание и порядок пользования устанавливает Положение о символике ИСИТО.

Официальные цвета символики ИСИТО – белый, голубой.

Официальные элементы символики ИСИТО – книга, глобус.

Форма официальной эмблемы ИСИТО – сферическая

Торжественные мероприятия ИСИТО; символика ИСИТО присутствует на информационных стендах, на униформе, на официальных бланках, сувенирной и презентационной продукции, рекламных материалах, может присутствовать на рабочих принадлежностях сотрудников ИСИТО: ежедневники, планинги, блокноты, визитницы, ручки, папки оформляются в едином стиле, с использованием официально установленной символики и цветовой гаммы, что создает единый образ ИСИТО.

Девизы и слоганы ИСИТО -

8. Корпоративные мероприятия

В ИСИТО принято традиционно проводить следующие мероприятия:

Имиджевые мероприятия: День знаний, День рождения ИСИТО, дни открытых дверей и т.д.

9. Система поощрений и взысканий в ИСИТО.

За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности сотрудники ИСИТО поощряются в соответствии с действующим Уставом и локальными нормативными актами ИСИТО.

Поощрения придаются гласности, доводятся до сведения сотрудников и обучающихся ИСИТО.

За нарушение трудовой и учебной дисциплины в ИСИТО применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с существующими стандартами, должностными инструкциями.

В случае грубого и неоднократного нарушения, несовместимого с поведением сотрудника или обучающегося, комиссия по этике вносит предложения в администрацию ИСИТО о прекращении (невозобновлении) трудового договора.

Дисциплинарные взыскания применяются руководством ИСИТО по представлению руководителей структурных подразделений.

10. Разрешение и предупреждение спорных вопросов

Эффективное функционирование ИСИТО предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников, следование должностным инструкциям, что позволит избегать конфликтных ситуаций.

В случае возникновения конфликтной ситуации сотрудник ИСИТО должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами данного стандарта.

Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации сотруднику рекомендуется:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации, а также противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

В случае, если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, предпринимая с этой целью действия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, Уставом ИСИТО, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

Рассмотрение конфликтов в ИСИТО является прерогативой комиссии ученого совета по этике, состав которой утверждается приказом руководителя ИСИТО. Комиссия по этике рассматривает поступающие от сотрудников заявления о нарушении этики и в случае подтверждения нарушения норм настоящего стандарта выносит общественное порицание, дает рекомендацию принести публичные извинения, обращается в организации самоуправления, применяет другие, соответствующие нарушению меры воздействия.

11. Ответственность за нарушение кодекса, контроль за его соблюдением

Сотрудники и обучающиеся ИСИТО обязаны знать и соблюдать настоящий кодекс, нести ответственность перед ОУ Подготовка квалифицированных выпускников со знанием современных информационных

технологий, владеющими иностранными языками для реализации устойчивого развития Кыргызстана и зарубежных стран, сохранении, преумножении и передаче нравственных, культурных и научных ценностей с применением инновационных технологий обучения, инклюзивного образования и социальной ответственности. обществом за свою деятельность и поведение. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

Нарушение норм и правил настоящего стандарта осуждается общественным мнением коллектива ИСИТО, возможно применение мер дисциплинарного взыскания к сотруднику и обучающемуся.

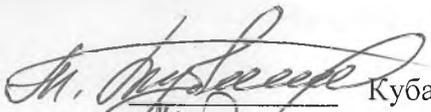
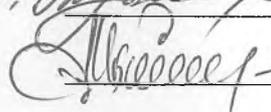
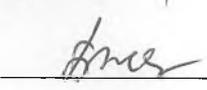
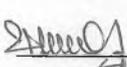
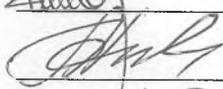
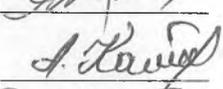
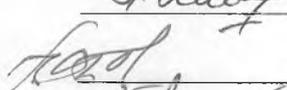
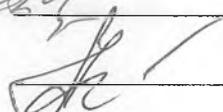
ИСИТО будет совершенствовать настоящий кодекс, внося в него вновь формируемые корпоративной практикой стандарты корпоративного поведения с учетом его специфики, руководствуясь интересами сотрудников и студентов.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий кодекс рассматриваются Ученым советом ИСИТО.

Заключение

Кодекс корпоративной культуры принимается Ученым советом ИСИТО и утверждается руководителем ИСИТО, доводится до сведения сотрудников управлением кадров и режима, о чем делается соответствующая запись в трудовом договоре, а обучающихся руководителями факультетов, отделений ИСИТО

«Принято»

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 4 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 5 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 6 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 7 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 8 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |