



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О мониторинге и взаимопосещения
учебных занятий ИСИТО**

Лист	1
Листов	5

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого Совета

Протокол № 8

« 8 » 01 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий ИСИТО

Кубаева Ф.Б.

« 8 » 01 2025г.

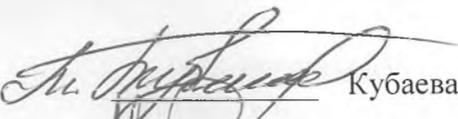
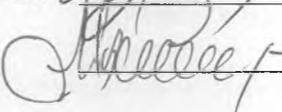
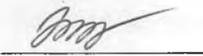
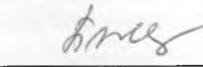
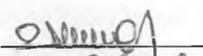
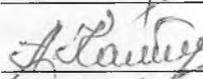
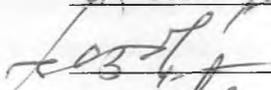
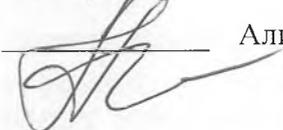


ПОЛОЖЕНИЕ

«О мониторинге и взаимосещения учебных занятий ИСИТО»

Бишкек – 2025

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист

1

Листов

8

Положение регламентирует деятельность ИСИТО по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение.

1. Общие положения

1.1. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления институциональными и образовательными (программными) процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

Положение регулирует следующие задачи:

- устанавливает порядок организации мониторинга (контроля) и взаимопосещений;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в мониторинге и взаимопосещениях;
- усовершенствование учебного процесса и учебно-методической работы;
- распространение и обмен опытом среди ППС инновационных технологий и методов преподавания;
- организация и проведение открытых занятий, «мастер-класс»;
- контроль посещаемости занятий студентами.

Контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям государственного образовательного стандарта и ООП (ОПОП).

1.2. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс.

Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: ректорат, УМС, учебно-методическое и техническое управление (УМТУ), структурные подразделения.

1.3. Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:

- со стороны ректората - не менее 4 занятий в год;
- со стороны структурных подразделений, взаимопосещение каждого штатного преподавателя 1-2 занятий в течении учебного года;
- со стороны УМТУ по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечаний заинтересованных сторон (потребителей), по отрывным талонам, на преподавателей, нарушивших трудовую дисциплину;
- со стороны молодых преподавателей, по согласованности с ППС;
- со стороны ППС в качестве наставничества, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей кафедры, где проверяющий и проверяемый занимаются педагогической деятельностью, или на других кафедрах, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

1.4. Преподаватели с большим профессиональным опытом работы и педагогического мастерства, могут участвовать в проведении открытых занятий или «мастер-класс», демонстрируя свои квалификации, инновационные технологии и методы обучения.

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ				
	ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО	<table border="1"> <tr> <td>Лист</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Листов</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </table>	Лист	1	Листов
Лист	1				
Листов	8				

2. Мониторинг учебных занятий

2.1. Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания); -
- контроль качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий студентами.

2.2. Контроль расписания учебных занятий и их посещение студентами ведется ежедневно со стороны учебного управления, в соответствии с графиком проверок. Результаты еженедельно обсуждаются и докладываются на собрании с проректором по учебной работе.

Нарушения расписания занятий (срывы, опоздания) проверяющим фиксируется в отрывном талоне и доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений (кафедры, отделения) для принятия необходимых мер.

Результаты проверок отражаются в актах посещения и предоставляются председателю УМС, обсуждаются на заседании и принимаются меры по улучшению в отношении качества педагогической деятельности.

В случае низкого качества преподавания, при наличии подтверждающих документов о трудовых нарушениях, вопрос выносится на дисциплинарную комиссию о рассмотрении соответствия занимаемой должности сотрудника в ИСИТО. Рекомендации предоставляются ректору для принятия окончательного решения.

2.3. Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется также на уровне кафедр и отделений. Результаты проверок еженедельно предоставляются в учебный отдел.

2.4. Мониторинг качества учебных занятий проводится начальником учебно-методического и технического отдела, руководителями структурных подразделений, начальниками отделов в соответствии с запланированным графиком их контроля.

График контроля учебных занятий разрабатывается так же по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» или жалоб со стороны заинтересованных сторон (потребителей).

В график мониторинга включаются профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели учебных подразделений, подлежащие проверке (по желанию проверяющего, по решению руководства, УМТУ, по результатам анкетирования, посещения занятий и трудовым нарушениям, по обмену опытом или технологий и т.д.).

Для проверки занятий преподавателя, создается комиссия в составе двух-трех человек, из имеющихся в вузе квалифицированных преподавателей, с соответствующим базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

2.5. Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год согласовываются с проректорами, утверждаются ректором и доводятся до сведений соответствующих кафедр.

2.6. График мониторинга учебных занятий по срокам и ППС кафедр, целесообразно разрабатывать с учетом проведения внутреннего аудита соответствующих учебных подразделений и заслушивания результатов на Ученом совете ИСИТО.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист

1

Листов

8

3. Порядок мониторинга преподавательской деятельности и учебного процесса

Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает:

- образовательные технологии проведения занятий;
- трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса).

3.1. Мониторинг учебного процесса. Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- не явка на учебное занятие по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени, аудитории);
- завершение занятий до времени окончания по расписанию;
- ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).

Заведующие кафедрами и отделениями, осуществляющие ежедневно контроль посещаемости студентов в начале или в конце учебных занятий, заносят сведения о посещаемости в утвержденную форму и предоставляют данные в учебное управление.

3.2. Порядок проведения посещений учебных занятий.

Посещение учебных занятий осуществляется комиссией согласно утвержденного графика. Проверяющие должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах. По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в УМТУ. Копия предоставляется руководителю подразделения.

Взаимопосещение преподавателями кафедр планируется ежегодно таким образом, чтобы в течении учебного года у каждого преподавателя посетили не менее одно занятие, а также, чтобы каждый преподаватель был привлечен к посещению занятий другого преподавателя этой же или другой кафедры, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы, с целью оценки педагогической деятельности, наставничества, обмена опыта и т.д.

Для молодых преподавателей предусмотреть не менее двух посещений занятий в семестр других, более квалифицированных преподавателей. На кафедрах внедрить практику наставничества среди ППС с большим педагогическим стажем, навыками применения образовательных и интерактивных методов обучения, которые должны планировать 2-3 посещения занятий молодых преподавателей в семестр.

3.3. При оценке педагогической деятельности учитываются:

- выдерживание структуры занятий: акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ				
	ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Лист</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Листов</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </table>	Лист	1	Листов
Лист	1				
Листов	8				

монотонности подачи материала;

- уровень подготовки к занятиям: наличие ТСО, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь; -
- наличие индивидуального подхода к обучающимся; -
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;
- психологический климат в учебном коллективе.

3.4. По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне кафедры (отделения, цикла), проводится обсуждение на заседаниях кафедр (отделения, цикла) по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах.

3.5. Анализ данных, полученных в результате посещения или мониторинга на уровне института, проводятся проректором по УВР, обсуждаются на УМС. По необходимости результаты выносятся на Ученый совет.

Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц.

3.6. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения открытых занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:

- направление преподавателя на курс повышения квалификации;
- направление преподавателя на стажировку в вузы или на соответствующие производства и предприятия;
- назначение повторного проведения открытого занятия;
- принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;
- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;
- замена преподавателя другим опытным преподавателем кафедры;
- рекомендации на включение посещения комиссии на уровне института; -
- прохождение аттестации педагогической квалификации
- другие мероприятия.

3.7. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса:

- восстановление пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «.....проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через УМУ на основании заявки.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист

1

Листов

8

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

качества проведения посещенного занятия

Структурное подразделение (кафедра, образовательная программа)

Сведения о

преподавателе _____

(ФИО, учёная степень, звание, должность)

Сведения об аудитории _____

(структурное подразделение, направление/специальность, курс, группа, численность студентов по списку и фактически)

Дисциплина _____

Тема _____

(лекция, практическое, семинарское или лабораторное занятие)

Дата проведения _____

Место проведения _____

1. Организация занятия

1.1. Объявление темы, целевые установки

1. Тема занятия объявлена, записана на доске или в презентации. Даны чёткие целевые установки. (3 балла)
2. Тема занятия объявлена. Цель занятия носит общий характер. (2 балла)
3. Тема не объявлена, целевые установки отсутствуют. (1 балл)

1.2. Мотивация деятельности студентов на занятии

1. Убедительно раскрыта сущность предстоящей работы, показана теоретическая и практическая значимость раскрываемой темы. (3 балла)
2. Значение предстоящей работы разъяснено недостаточно полно. (2 балла)
3. Практическая и теоретическая значимость предстоящей работы не разъяснена. (1 балл)

2. Содержание занятия

2.1. Соответствие содержания занятия рабочей программе дисциплины

1. Содержание занятия полностью соответствует рабочей программе дисциплины. (3 балла)
2. Содержание занятия частично соответствует рабочей программе дисциплины. (2 балла)
3. Содержание занятия не соответствует рабочей программе дисциплины. (1 балл)

2.2. Установление межпредметных и внутрипредметных связей

1. Чётко прослеживаются межпредметные и внутрипредметные связи. Преподаватель делает акцент для их установления. (3 балла)
2. Межпредметные и внутрипредметные связи нечёткие. Преподаватель не делает акцент для их установления. (2 балла)
3. Межпредметные и внутрипредметные связи отсутствуют. (1 балл)

2.3. Научно-методический уровень занятия

1. Содержание в полной мере опирается на современные достижения науки, методики и технологий. (3 балла)
2. Содержание не в полной мере опирается на современные достижения науки, методики и технологий. (2 балла)
3. Содержание не опирается на современные достижения науки, методики и технологий. (1 балл)

3. Методика проведения занятия

3.1. Наличие плана занятия и форма его представления

1. План занятия представлен в устной форме, в распечатанном виде или в презентации. Количество пунктов плана оптимально. (3 балла)
2. План читается в быстром темпе, без пояснений; пункты плана называются в процессе занятия; план излишне дробный (или не все вопросы охвачены). (2 балла)
3. План нелогичный или вообще не представлен. (1 балл)

3.2. Логичность и доступность изложения материала

1. Материал изложен логично, системно, последовательно, доступно. Грамотно сформулированы выводы. (3 балла)
2. Материал излагается системно, но есть некоторые логические нарушения. Не всегда формулируются выводы. (2 балла)
3. Логика изложения материала часто нарушается, нет логической связи между частями занятий, отсутствуют выводы. Материал не всегда доступен восприятию студентов. (1 балл)



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О мониторинге и взаимопосещения учебных занятий ИСИТО

Лист

1

Листов

8

3.3. Формирование у студентов новых понятий, компетенций

1. Новые понятия, компетенции раскрываются и формируются различными способами, даются их различные дефиниции, приводятся примеры. (3 балла)
2. Предлагается дефиниция понятия, компетенции или ее части, комментарии отсутствуют. (2 балла)
3. Не заостряется внимание на новых понятиях, компетенциях. (1 балл)

3.4. Разнообразие методов и приёмов, используемых на занятии

1. Используются разнообразные методы и приёмы работы; умело создаются проблемные ситуации, есть элементы исследовательской работы. (3 балла)
2. Используются различные методы, но некоторые из них методически не оправданны. (2 балла)
3. Используются в основном репродуктивные методы, что не способствует развитию мышления студентов. (1 балл)

3.5. Использование средств визуализации материала (наглядность, ТСО, компьютерные презентации)

1. Средства визуализации умело используются, соответствуют содержанию, доступны для восприятия. (3 балла)
2. Средства визуализации используются недостаточно эффективно, не всегда соответствуют содержанию. Наглядность трудна для чтения. (2 балла)
3. Средства визуализации не используются. (1 балл)

4. Педагогическое мастерство

4.1. Культура речи

1. Речь связная, чёткая, выразительная, ясная, лексически богатая. (3 балла)
2. Речь чёткая, ясная, но недостаточно выразительная. (2 балла)
3. Речь сухая, нечёткая, избыточная, много неоправданных повторов. (1 балл)

4.2. Умение установить контакт с аудиторией

1. Контакт с аудиторией отличный, преподаватель явно пользуется уважением у студентов. (3 балла)
2. Есть контакт с аудиторией, но основан только на деловых отношениях. (2 балла)
3. Слабый контакт с аудиторией, обратная связь отсутствует. (1 балл)

4.3. Стиль изложения

1. Выдерживается научный стиль речи, используются элементы научно-популярного стиля; тон живой, бодрый, располагающий к общению; темп умеренный, обращение к студентам корректное, оценки деятельности студентов лояльны, объективны. (3 балла)
2. Изложение выдерживается только в строго научном стиле речи без доступных пояснений, темп ускоренный (замедленный), оценки деятельности студентов иногда категоричны. (2 балла)
3. Стиль изложения не выдержан, встречаются разговорные элементы, тон резкий, темп не соответствует нормам учебного занятия, обращение к студентам не всегда соответствует педагогической этики, оценки деятельности студентов категоричны, не всегда объективны. (1 балл)

5. Результативность занятия

5.7. Достижение цели занятия

1. Поставленная цель достигнута полностью. (3 балла)
2. Поставленная цель решена частично. (2 балла)
3. Поставленная цель не достигнута. (1 балл)

Общая сумма баллов _____

Примечание. Для оценки качества проведения посещенного занятия преподаватель, посетивший занятие, заполняет титульную часть оценочного листа. В пунктах 1-5 выбирает из всех указанных четырнадцати разделов один из трех вариантов оценки путем подчеркивания соответствующего количества баллов.

В целом уровень проведения занятия устанавливается на основании количественной оценки, исходя из общей суммы баллов: высокий уровень: 42-34 балла; средний уровень, 33-25 баллов; низкий уровень: 24-14 баллов.

Выводы и предложения

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность преподавателя, посетившего занятие:

_____ (_____)

Подпись

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность преподавателя, посетившего занятие:

_____ (_____)



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О мониторинге и взаимопосещения
учебных занятий ИСИТО**

Лист

1

Листов

8

Подпись