

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО	
Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
Уровень 1-1 Листов	6

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого Совета

Протокол № 8

«9» 01 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий ИСИТО

Кубаева Ф.Б.

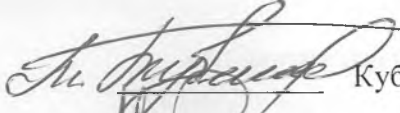
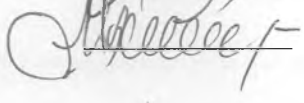
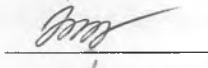
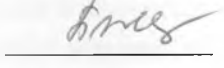
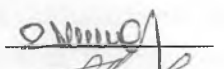
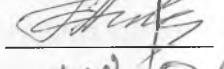
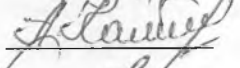
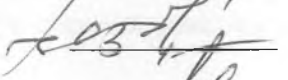
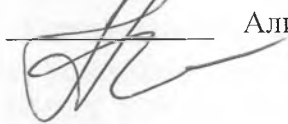
«9» 01 2025г.



Положение
«О наставничестве молодых преподавателей»

Бишкек 2025г.

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

ДИ - должностная инструкция;

П - положение (правило и др.) по осуществлению определенного вида деятельности (вид локального нормативного акта института);

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Закон КР – Закон Кыргызской Республики;

ИСИТО – Институт Современных Информационных Технологий в Образовании

1.2. Назначение и область применения

- Настоящее «Положение о наставничестве» (далее - Положение) регулирует порядок организации педагогического наставничества образовательном учреждении Институт Современных Информационных Технологий в Образовании (далее ИСИТО).
- Наставничество в ИСИТО вводится для оказания методической помощи молодым преподавателям и вновь прибывшим специалистам, не имеющим опыта педагогической работы.
- Наставничество в ИСИТО является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.
- Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых компетенций для осуществления педагогической деятельности.
- Положение определяет цели, задачи и направления наставнической деятельности, права и обязанности педагогов-наставников и молодых специалистов в ИСИТО.
- Наставничество в ИСИТО предусматривает планомерную деятельность опытного педагога по передаче профессионального опыта, в ходе которой молодой специалист практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством наставника;
- Наставничество призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у специалистов знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.08.2023);

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

- Закона КР «О молодежи» от 4 августа 2023 года № 157;
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Устава Института Современных Информационных Технологий в Образовании 2019;
- «Стратегии развития ИСИТО на период на 2024-2030гг.»;
- «Должностных инструкций сотрудников и ППС структурных подразделений (ФВПО, МК, ПК) ИСИТО;
- «Положения о кадровой политике ИСИТО;
- других нормативных локальных актов ИСИТО.

1.4. Термины и определения

Наставничество – одна из форм учебно-методической работы с впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, не имеющими педагогического образования.

Наставник – опытный педагог, имеющий соответствующее образование, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче профессионального и личного опыта.

Молодой специалист – сотрудник в возрасте до 28 лет, имеющий оконченное высшее образование, подтвержденное документом государственного образца о соответствующем уровне образования, трудовой стаж по специальности (профессии) которого не превышает 3 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цели наставничества:

- эффективное взаимодействие наставника и молодого специалиста в совместной педагогической работе;
- оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и росте;
- формирование у молодого специалиста профессиональных компетенций, методических навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Основные задачи:

- помочь адаптации молодого специалиста к условиям работы в ИСИТО;
- выявить профессиональные и методические проблемы в работе и

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

содействовать их разрешению;

- обобщить и проанализировать результаты диагностики профессиональной компетенции и методической подготовленности молодого специалиста;
- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- способствовать овладению традиционными и инновационными педагогическими технологиями;
- раскрыть профессиональный и творческий потенциал молодого специалиста;
- повысить профессиональную компетенцию молодого специалиста в области теории и практики современного занятия.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на кафедре учебного структурного подразделения, руководство деятельностью наставников осуществляет руководители подразделений.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях кафедр и отражаются в протоколах.

3.3. Наставником может быть наиболее подготовленный педагог, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели деятельности, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- выпускниками непедagogических профессиональных учреждений, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по усовершенствованию работы, связанной с наставничеством.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (профессиональной) и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.3. Защищать честь и достоинство преподавателя.

Наставник обязан:

4.4. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.5. Ознакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.6. Разрабатывать совместно с молодым специалистом «План работы молодого преподавателя» с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

4.7. Обеспечить доступ молодому специалисту к рабочим программам, учебникам, методическим разработкам.

4.8. Оказывать молодому специалисту методическую помощь в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеаудиторных мероприятий.

4.9. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогическим мастерством, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.10. Посещать занятия молодого специалиста.

4.11. Организовать посещение занятий коллег по кафедре с последующим совместным обсуждением и анализом.

4.12. Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

4.13. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального и общекультурного кругозора.

4.14. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста,

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 5.2. Защищать честь и достоинство преподавателя.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 5.5. Систематически повышать профессиональную квалификацию.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- 5.6. Изучать Закон КР «Об образовании», нормативные акты, локальные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 5.7. Выполнять «План работы молодого преподавателя» в установленные сроки и своевременно отчитываться о его выполнении.
- 5.8. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства.
- 5.9. Овладеть практическими навыками по занимаемой должности.
- 5.10. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.11. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

- 6.1. Организация работы наставника и контроль его деятельности возлагается на руководителя подразделения.
- 6.2. Руководитель подразделения:
 - представляет молодого специалиста, объявляет о закреплении за ним наставника;
 - посещает занятия и воспитательные мероприятия по направлению профессиональной подготовки, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - контролирует работу наставника с молодым специалистом;
 - определяет меры поощрения наставников;
 - контролировать выполнение плана молодого специалиста.

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

Приложение 1

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

Подразделение _____

План работы молодого преподавателя

ФИО: _____

Наставник (ФИО, уч.степень, должность): _____

Период работы: начало «_____» _____ 20 _ г.

окончание «_____» _____ 20_ г.

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
	1. Организационная работа		
1.1	Изучение должностной инструкции и других локальных нормативных актов ИСИТО;	сентябрь	
1.2	Изучение правил ведения учебной документации	сентябрь	
1.3	Изучение требований к составлению УМК, рабочих программ дисциплин	сентябрь	
1.4	Выбор темы по самообразованию	сентябрь	
	2. Учебная работа		
2.1	Составление РП дисциплины	сентябрь	
2.2	Разработка планов занятий	в течение у/г	
2.3	Посещение курсов повышения квалификации (по методике преподавания)	по графику КПК	
2.4	Проведение открытых занятий	по графику	
2.5	Взаимодействие с заведующим кафедрой и кураторами учебных групп	в течение у/г	
	3. Методическая работа		
3.1	Участие в заседаниях кафедры	в течение у/г	
3.2	Подготовка сообщения по выбранной теме самообразования	апрель	
3.3	Посещение уроков наставника, преподавателей кафедры	в течение у/г	
3.4	Изучение передового педагогического опыта преподавателей ИСИТО	в течение у/г	
3.5	Знакомство с новинками педагогической и	в течение у/г	

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6

	методической литературы		
3.6	Изучение и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий	в течение у/г	
3.7	Разработка учебно-методических материалов	в течение у/г	
	4. Внеаудиторная работа		
4.1.	Изучение методики подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам по дисциплине, проектной и исследовательской деятельности	I п/г	
4.2.	Подготовка и проведение предметных Недель и олимпиад, тематических экскурсий	по плану работы	

Наставник (ФИО, подпись) «__» _____ 20__ г.

Выписка из протокола заседания кафедры №
от «__» _____ 20__ г.

ВЫВОДЫ

по результатам наставничества (заполняется наставником)

Критерии оценки	Оценка (Соответствует/не соответствует)
Уровень соответствия профессиональной подготовки, квалификационным и должностным требованиям	
Умения составлять учебную документацию	
Степень освоения практических методов работы	
Показатели качества обученности студентов (за период становления молодого преподавателя)	
Эффективность взаимодействия с руководителем, коллегами, родителями и студентами, с представителями внешних организаций	

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	Положение о наставничестве молодых преподавателей Института современных информационных технологий в образовании	1
	Уровень 1-1 Листов	6