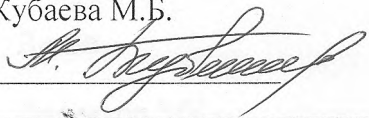


	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО	Лист	1
		Листов	13

«Согласовано»

Проректор

Кубаева М.Б.



Протокол № _____ от
«12» 03 2024 г.

Г.

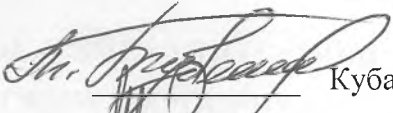
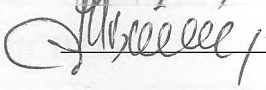
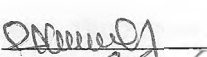
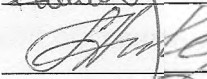
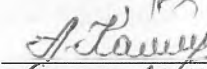
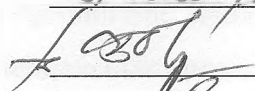
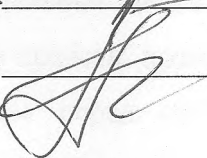


«12» 03 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО

БИШКЕК 2024

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО

Лист

2

Листов

13

ВВЕДЕНИЕ

Система образования характеризуется острой потребностью в подготовке инициативных специалистов с развитым творческим мышлением, что влечёт за собой растущую неудовлетворенность системой обучения, не уделяющей достаточного внимания самостоятельной активности студентов в процессе развития профессиональных качеств и способностей. Наряду со многими причинами, данная проблема связана с уменьшением академических часов на изучение специальных дисциплин.

Актуальность темы: Одним из средств, позволяющих решить совокупность задач, поставленных обществом и временем перед образованием, является внеаудиторная деятельность студентов как неотъемлемый компонент системы профессионального образования.

Внеаудиторные мероприятия важны тем, что предоставляют студентам широкие возможности для реализации своих способностей и интересов. Испытав успех самореализации на групповом и общем в техникуме мероприятии, будущие специалисты приходят к осмыслению своих творческих возможностей, организаторских способностей, видят возможность их применения в профессиональной практической работе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке планирования и организации внеаудиторном студенческом мероприятии ИСИТО разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики об образовании от 11 августа 2023 года № 179, а также с государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым ИСИТО.

1.2. В ИСИТО установлены основные виды учебных занятий такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

1.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО	Лист	3
		Листов	13

– обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;

– формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

– развития познавательных способностей и активности студентов:

- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности профессионального мышления, способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

– формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работать в команде.

1.4. В учебном процессе ИСИТО выделяются два вида самостоятельной работы:

— аудиторная;

— внеаудиторная.

1.5. *Аудиторная самостоятельная работа* по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Преподаватель самостоятельно определяет объем времени на аудиторную самостоятельную работу по разделам или темам учебной дисциплины, который находит отражение в календарно-тематических планах.

1.6. Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, кейс-стади, психологические и иные тренинги и другие формы.

1.7. Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу, рекомендуется планировать не менее 10% от объема времени, определенного на



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ
СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ
ИСИТО**

Лист

4

Листов

13

обязательную учебную нагрузку, в том числе: на практические занятия (не менее 30%), на лекции и другие виды уроков (не менее 10%).

1.8. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.9. Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу), исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1.10 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу);
- в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) с ориентировочным распределением по разделам или темам.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 При разработке рабочих учебных планов учебное подразделение определяет:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ
СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ**

ИСИТО

Лист

5

Листов

13

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (знать, уметь, иметь практический опыт).

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (профессиональному модулю), осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (профессиональному модулю), как правило, он находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

При планировании объема внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) при заочной форме обучения может быть вынесено на самостоятельное изучение до 70% времени от объема рабочей программы по очной форме обучения.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы остаются такими же, как и при очной форме обучения.

2.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно программе учебной дисциплины (профессиональному модулю).



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ
СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ
ИСИТО

Лист

6

Листов

13

2.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.6. В зависимости от дидактической цели выделяют следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент – анализ и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;

- составление библиографии, тематических кроссвордов;

- тестирование и др.;

для формирования умений:



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ
СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ
ИСИТО**

Лист

7

Листов

13

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально - конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.7 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.8 Режим выполнения аудиторной самостоятельной работы определяет преподаватель, а режим выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выбирает сам студент в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности.

Преподавателям рекомендуется планировать самостоятельную работу студентам, учитывая примерную трудоемкость различных форм самостоятельных работ (Приложение 1).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО

Лист

8

Листов

13

студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.4. Для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель учебных дисциплин (профессиональных модулей) разрабатывает учебно-методические материалы.

3.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (профессиональному модулю) и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине (междисциплинарному курсу), может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

3.6. Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных работ, домашних заданий и других видов работ с подведением итогов в течение семестра;
- промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ
СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ
ИСИТО**

Лист

9

Листов

13

- государственной (итоговой) аттестации.

3.7 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.8. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся может быть организована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4. КОМПЛЕКСНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. Методически обеспечить самостоятельную работу студентов – значит составить тематику самостоятельных работ, выделить перечень форм, типов и видов самостоятельной работы, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции, рекомендации или методические указания, подобрать учебную, справочно-информационную, методическую литературу.

4.2. Комплексное методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

1. Документы, регламентирующие СРС:

— программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

— график проведения консультаций;

2. Учебно-методические издания:

— лекции (печатный, электронный варианты);

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО	Лист	10
		Листов	13

- учебные и методические пособия;
- рабочие тетради;
- терминологические словари;
- учебно-методическая литература и перечень рекомендуемой литературы.

3. Банк заданий (задач, упражнений и т.п.) с методическими указаниями к их выполнению (печатный и электронный вариант); автоматизированные обучающие системы.

4. Материалы для проведения практических и лабораторных работ с методическими указаниями к их выполнению (печатный и электронный вариант).

5. Методические указания к самостоятельному изучению тем.

6. Методические рекомендации:

- по составлению конспектов занятий, комплексов упражнений и т.д.;
- по разработке проектов, презентаций;
- по выполнению реферативной работы;

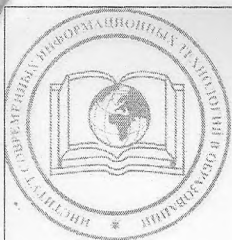
7. Материалы для контроля знаний:

— банк заданий для самоконтроля с методическими указаниями к их выполнению (печатный и электронный вариант);

- автоматизированные контролирующие системы;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.

8. Наглядные средства обучения:

- дидактические материалы (памятки, алгоритмы, инструкции, опорные схемы, конспекты-схемы, дидактические пособия и т.п.);
- постоянные и/или временные экспозиции (плакаты, стенды и т.д.)



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

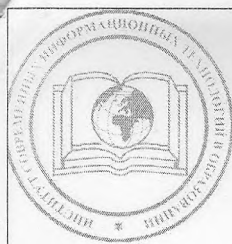
ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО

Лист 11
Листов 13

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Трудоемкость различных видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы студентов	Объем времени (час)	Примечание
1	2	3
I. Работа с лекционным материалом		
Составление вопросов по прочитанной лекции	0,5	1 лекция
Проработка конспекта лекции	1	1 лекция
Дополнение конспекта лекции рекомендованной литературой	2	1 лекция
II. Работа с литературными источниками		
Конспектирование	2-4	1 статья (до 10 стр.)
Тезирование	1 – 2	
Реферирование	6 – 8	1 реферат (до 20 стр.)
Написание эссе	1 – 2	
Написание сочинения	3	
Составление:		
- словаря	1	10 персоналий
- плана текста	1	
Подготовка:		
- доклада	3	10 - 15 минут
- сообщения	2	5 – 7 минут
Ответы на вопросы по тексту	0,5 - 1	



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО

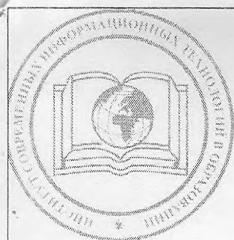
Лист

12

Листов

13

Сравнительный анализ текстов	1 – 2	
Подбор цитат, афоризмов по изучаемой теме	1	5 штук
Подбор пословиц, поговорок по изучаемой теме	0,5	5 штук
III. Визуализация материала		
Составление:		
- схемы	0,5-1	
- графика	0,5 – 1	
- таблицы	0,5 -1	
- кроссворда	2	30 слов
Разработка:		
- буклета	3	
- памятки	2	
- модели	2	
- проекта	8 – 10	по теме, разделу
- пособия	3	
- теста	2	10 вопросов
Подготовка:		
- плаката	4	
- газеты	3	
- экспозиции	2	
Создание презентации	4 – 6	
IV. Практические и лабораторные работы		
Решение производственных ситуаций	0,5	
Решение задач и упражнений	0,5	
Выполнение расчетно-графических работ	2 – 3	
Составление вариативных заданий по образцу	0,5 – 1	1 упражнение
Составление планов, конспектов, рекомендаций, положений и т.д.	2 - 4	



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО – СО

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ ИСИТО

Лист

13

Листов

13

Подготовка к проведению фрагментов занятий, внеклассных мероприятий и т.д.	2	
V. Учебно-исследовательская деятельность студентов		
Выполнение:		
- домашней контрольной работы	20	
- курсовой работы	50	
- выпускной квалификационной работы	100	
Апробация методов научного исследования:		
- опрос (анкетирование, беседа, интервьюирование)	2	
- наблюдение	3	
- эксперимент	2	
- тестирование	2	
VI. Подготовка к контролю знаний:		
- к опросу (устному, письменному)	1	
- к контрольной работе (тесты, диктанты и т.п.)	1	
- к зачету	3	
- к семинару	2	