



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении льгот на обучение
студентам ИСИТО**

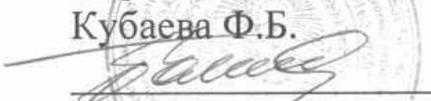
Лист **1**

Листов **7**

Разработано:
Начальник УККО
Бекташева Л.Ж.


«9» 01 2025

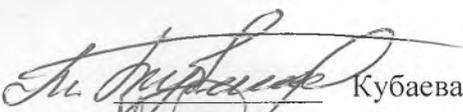
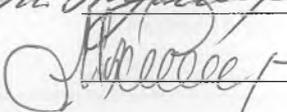
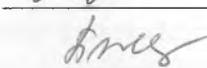
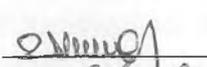
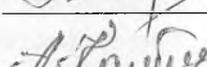
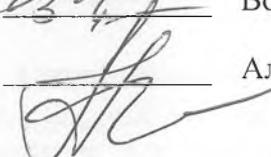
«Утверждаю»
Управляющая ИСИТО
Кубаева Ф.Б.


«9» 01 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении льгот на обучение студентам ИСИТО**

Бишкек 2025

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О предоставлении льгот на обучение студентам ИСИТО

Лист 2

Листов 7

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Устава «ИНСТИТУТА СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ» (далее ИСИТО), закона КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высших профессиональных учебных заведений.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной поддержки обучающихся и усиления мотивации студентов для достижения высоких образовательных результатов, а также предоставления дополнительных социальных гарантий отдельным категориям студентов ИСИТО.

1.3. Данное Положение устанавливает единую систему предоставления льгот по оплате за обучение для студентов из числа граждан Кыргызской Республики, обучающихся в ИСИТО на контрактной основе, и определяет порядок, виды и сроки предоставления льгот отдельным категориям студентов Института.

1.4. Социальная поддержка студентов представляет собой предоставление льгот студентам в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.

1.5. Институт оказывает социальную поддержку студентам и предоставляет им льготы по оплате за обучение, на основании решения специальной комиссии, создаваемой и возглавляемой Ректором ИСИТО.

1.6. Все формы социальной поддержки, в том числе льготы по оплате за обучение рассматриваются специальной комиссией и представляются на утверждение Ректору ИСИТО.

1.7. Порядок, виды и размеры оказываемой социальной поддержки студентам Института определяются самостоятельно исходя из финансовых возможностей Института.

1.8. Социальная поддержка может быть оказана студентам ИСИТО в форме отсрочки либо рассрочки при оплате обучения по представлению руководителей структурных программ и отсутствии академической и финансовой задолженности по оплате обучения за предыдущие семестры.

1.9. Вопрос предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения решается Ректором ИСИТО или лицом, которому делегированы соответствующие полномочия.

1.10. Данное Положение не распространяется на студентов, получающих второе высшее образование, обучающихся на дистанционной форме обучения, обучающихся на краткосрочных курсах, а также иностранных студентов.

1.11. Учредители ИСИТО вправе своим решением предоставить льготу студенту, на которого не распространяется настоящее Положение, при возникновении у него исключительных обстоятельств.

2. Комиссия по социальной поддержке студентов

2.1. Комиссия по социальной поддержке студентов является специальной комиссией ИСИТО, рассматривающая вопросы предоставления социальной поддержки студентам и осуществляющая свою деятельность на общественных началах.

2.2. Социальная поддержка предоставляется по рекомендации комиссии по социальной поддержке студентов и подтверждается соответствующим приказом Ректора ИСИТО.

2.3. Члены и председатель комиссии по социальной поддержке студентов назначаются Ректором ИСИТО из числа сотрудников и руководителей структурных подразделений.

2.4. Рабочий состав комиссии по социальной поддержке студентов может определяться или обновляться ежегодно.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О предоставлении льгот на обучение студентам ИСИТО

Лист	3
Листов	7

2.5. Комиссия проводит заседания два раза в год: для оказания социальной поддержки на осенний семестр - **в срок до 15 сентября текущего года**, для оказания социальной поддержки на весенний семестр - **в срок до 20 января текущего года**.

2.6. В случае изменения финансовой ситуации в ИСИТО комиссия по социальной поддержке может отменить свое решение о предоставлении льгот студентам или пересмотреть % ставки скидок по отдельным категориям.

2.7. Решения принимаются комиссией большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания комиссии. При одинаковом количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

2.8. Решение комиссии по льготам оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии. В протоколе должны быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы.

2.9. На секретаря комиссии возлагаются следующие обязанности: организация работы Комиссии, предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки, ведение протоколов заседания комиссии.

2.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер и является основанием для принятия решений Ректором ИСИТО о предоставлении льгот (либо отказе в предоставлении льготы) исходя из финансовых возможностей ИСИТО.

3. Условия социальной поддержки студентов

3.1. Непременным условием социальной поддержки студентов является отличная и хорошая успеваемость, учебная дисциплина и активное участие в научно- исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной работе ИСИТО.

3.2. Право на получение льготы имеют студенты ИСИТО очной формы обучения, имеющие по результатам предыдущего учебного года только отличные оценки по всем дисциплинам, а также не имеющие академической задолженности.

3.3. Победители республиканских и международных олимпиад, научных конкурсов, грантов могут претендовать на льготу при условии отличной или хорошей успеваемости по всем учебным дисциплинам.

3.4. Льгота студентам предоставляется по личному заявлению студента (при условии полного документального подтверждения) на один учебный семестр не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в ИСИТО на общих основаниях.

3.5. В исключительных случаях и случаях, не оговоренных настоящим положением, вопрос о предоставлении льгот по оплате за обучение в ИСИТО решается комиссией по социальной поддержке студентов путем коллегиального решения.

3.6. При одновременном наличии у студента права на получение льготы по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку или по выбору студента.

3.7. Льготы по оплате за обучение не накапливаются, а предоставляются ежегодно при наличии оснований и подтверждающих документов, а также финансовых возможностей ИСИТО.

3.8. Студенты, один из родителей которых работает в ИСИТО на полной ставке или является штатным сотрудником, добросовестно исполняют свои служебные обязанности, соблюдают трудовую дисциплину могут претендовать на льготы.

3.9. При обучении двух и более детей сотрудников ИСИТО льготы предоставляются только одному студенту. Студент теряет право на получение льготы при продолжении обучения,

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ				
	ПОЛОЖЕНИЕ О предоставлении льгот на обучение студентам ИСИТО	<table border="1"> <tr> <td>Лист</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Листов</td> <td>7</td> </tr> </table>	Лист	4	Листов
Лист	4				
Листов	7				

если родитель уволился с работы в ИСИТО за исключением сотрудников, имеющих стаж работы в ИСИТО не менее 10 лет.

3.10. В случае предоставления финансовой поддержки для целевых групп другими грантодателями (спонсорами) студенты не могут претендовать на получение льготы в ИСИТО.

3.11. При зачислении студента в порядке перевода из другого вуза, льгота по оплате обучения за академическую успеваемость может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в ИСИТО на общих основаниях.

3.12. При восстановлении студента, льгота может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам семестра обучения после восстановления.

3.13. В ИСИТО устанавливаются следующие категории студентов, к которым предоставляются льготы в оплате за обучение:

- **I категория.** Студенты, потерявшие кормильца, круглые сироты, инвалиды I и II группы;

- **II категория.** Студенты, регулярно представляющие ИСИТО на соревнованиях и конкурсах республиканского, межрегионального и международного уровня;

- **III категория.** Студенты, поступающие на первый курс и особо отличившиеся в процессе обучения в школах, средних профессиональных учебных заведениях и в различных образовательных, спортивных и культурных соревнованиях республиканского и международного уровня.

3.14. Льготы по оплате за обучение при зачислении на первый курс предоставляются только на первый семестр учебного года, и будут сохранены на втором семестре при условии хорошей успеваемости по итогам первого семестра.

3.15. При имеющейся финансовой возможности на основании рекомендации комиссии по социальной поддержке студентов и решения учредителей ИСИТО могут быть предоставлены льготы другим студентам, не указанным в пункте 3.9. настоящего Положения.

4. Размеры льгот по категориям

Размер и критерии предоставления льгот устанавливает комиссия по предоставлению льгот на основании, таблицы:

№	Размер льгот (скидки)	Критерии предоставления льгот (скидок)
1	50-100 %	Круглая сирота
2	50 % на одного ребенка	При обучении 2-х детей из одной семьи
3	75 % на одного ребенка	При обучении 3-х детей из одной семьи
4	30-50 %	Потеря кормильца, инвалидность
5	до 25 %	Трудная жизненная ситуация

Примечание:

Отличная успеваемость - отличные оценки по всем дисциплинам без пропусков по неуважительной причине и пересдач, отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность.

Хорошая успеваемость - хорошие оценки по всем дисциплинам, отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О предоставлении льгот на обучение студентам ИСИТО

Лист 5

Листов 7

Удовлетворительная успеваемость - удовлетворительные оценки по всем дисциплинам, отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность.

5. Порядок предоставления льгот и необходимые документы

5.1. Льготы предоставляются на основании рекомендации комиссии по социальной поддержке студентов и решения Ректора ИСИТО при наличии возможности финансирования.

5.2. ИСИТО вправе исходя из своих финансовых возможностей самостоятельно определить количество квот и размеры льгот.

5.3. Ходатайства о предоставлении льгот вносятся деканами руководителями структурных подразделений и ответственным секретарем ИСИТО по итогам приемной комиссии.

5.4. Льгот по оплате за обучение студентам, обучающимся в ИСИТО, предоставляются только после окончания первого курса обучения по результатам успеваемости в предыдущих семестрах.

5.5. Решения по льготам по оплате за обучение абитуриентам, поступающим на первый курс, принимаются только после завершения приемной комиссии и зачисления абитуриента до начала учебного процесса.

5.6. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в соответствующие деканаты заявление на имя Управляющего Института, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.

5.7. Одновременно может быть установлен только один вид льгот по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

5.8. Льгота по оплате обучения начинает действовать с момента издания соответствующего приказа Ректора ИСИТО.

5.9. Льгота предоставляется с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявление и соответствующие документы. Действие льгот распространяется только на период, указанный в п. 3.4. настоящего Положения.

6. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки.

6.1. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки студентам:

- заявление студента о предоставлении льготы;
- паспорт или свидетельство о рождении (копия);
- справка с места жительства и о составе семьи;
- или свидетельство о смерти родителей (копия), заверенное нотариусом;
- или судебное решение о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлением их умершими;
- или судебное решение о лишении родительских прав родителей (с указанием сроков);
- или документ, подтверждающий факт отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- или справка ВТЭК на недееспособных родителей;
- характеристика, ходатайство декана, директора;
- копия учебной карточки об успеваемости.

6.2. Все документы представляются в подлинниках и копии, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О предоставлении льгот на обучение студентам ИСИТО

Лист 6

Листов 7

6.3. Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10 календарных дней со дня окончания сессии (зимней, летней) или после завершения приёмной комиссии. Заявления, поданные позднее указанного срока рассмотрению, не подлежат.

6.4. Руководители подразделений принимают заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и представляют документ на комиссию по социальной поддержке студентов. Руководители подразделений несут ответственность за достоверность представляемых материалов.

7. Порядок отмены льгот

7.1. Льготы по оплате обучения и другие социальные поддержки отменяются автоматически после окончания срока их действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

7.2. В случае отчисления студента из ИСИТО по любым основаниям и последующего его восстановления в ИСИТО ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

7.3. Льгота по оплате обучения и другие формы социальной поддержки отменяются при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления льгот в течение текущего семестра в случае:

- нарушение устава и правил внутреннего распорядка ИСИТО и других распоряжений и приказов, издаваемых руководством ИСИТО, применения к нему административного взыскания;
- в случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине, отработок, неудовлетворительных текущих и итоговых оценок;
- снижение академического рейтинга;
- в случае смены социального положения (замужество - женитьба).

7.4. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены социальной поддержки до окончания срока, на который она была предоставлена, руководители подразделений представляют на имя Ректора ИСИТО служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту.

7.5. Отмена льготы оформляется приказом Ректора ИСИТО. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.

7.6. Руководители подразделений знакомят студента с приказом о лишении его льгот под роспись, а также приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений ИСИТО.

7.7. Ответственность за своевременное лишение льготы за контрактное обучение несет руководители подразделений.



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении льгот на обучение
студентам ИСИТО**

Лист **7**

Листов **7**

Образец заявления на предоставление льгот

г.Бишкек, “__” _____ 202__ г.

Управляющей ИСИТО
Кубаевой Ф.Б.
от студента группы _____
Ф.И.О. (полностью)
(№ телефона)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении льготы на оплату обучения в ИСИТО, по пункту __, Положения “О предоставлении льгот на обучение студентам в ИСИТО” на 20__/20__ учебный год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись - /Расшифровка подписи/

*(указывается номер только одного из пунктов оснований)

Заявление с документами предоставить в комиссию не позднее “__” _____ 20__ г.