

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

1

Листов

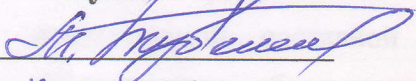
5

«Согласовано»

И. О. проректора

по УВР и Гос. языку

Кубаева М. Б.


« 12 » 03 2024 г.



«Утверждаю»

Управляющая ИСИТО

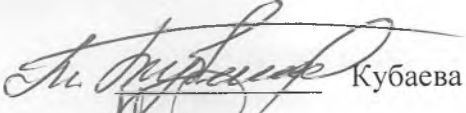
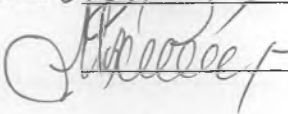
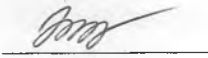
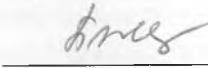
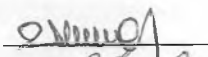
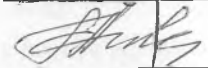
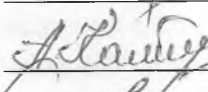
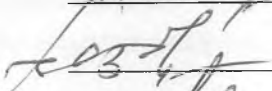
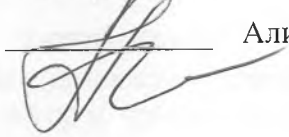
Кубаева Ф. Б.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ИСИТО

Бишкек – 2024 г.

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|---|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Лист

2

Листов

5

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение структурных подразделений (ПСП) является основополагающим документом СМК ИСИТО
2. ПСП дает представление о системе менеджмента качества, которая является неотъемлемой составной частью системы управления институтом и инструментом, обеспечивающим деятельность по реализации Политики и стратегии достижения Целей в области качества образования.
3. ПСП устанавливает основные обязанности и ответственности персонала института.
4. Контрольный экземпляр ПСП хранится у ответственного за СМК института. Учетные копии ПСП выдаются ректору, проректорам и всем структурным подразделениям в соответствии с листом рассылки.
5. ПСП может быть предоставлено потребителям и заинтересованным сторонам с разрешения представителя руководства по качеству.
6. Внесение изменений и дополнений ПСП проводится; при изменении требований нормативных документов, по результатам внутренних и внешних аудитов, при изменении Политики и стратегии института в области качества образования и организационной структуры.
7. Ответственность за доведение копий ПСП и изменений до пользователей несут руководители структурных подразделений.

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА	Лист	3
		Листов	5

Обозначения и сокращения

ЦК - Центр карьеры

Вакансия - наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.

Трудоустройство - система мероприятий, проводимая в целях содействия выпускникам в подыскании, направлении и устройстве на работу, в соответствии с полученной специальностью

Положение - Положение о содействии трудоустройству выпускников ИСИТО

1. Цель

Цели деятельности центра карьеры - содействие выпускникам в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускник.

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА	Лист	4
		Листов	5

Положение
о содействии трудоустройству выпускников ИСИТО
Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников ИСИТО и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.
- 1.2 Деятельность по трудоустройству студентов и выпускников ИСИТО планируется, организуется, контролируется и проводится Центром карьеры в соответствии с Уставом ИСИТО. Положение о содействии трудоустройству выпускников, утверждается в соответствующем порядке.

2. Задачи и предмет деятельности.

- 2.1 Содействие трудоустройству - оказание эффективной помощи студентам и выпускникам ИСИТО при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.
- 2.2 Цель системы содействия трудоустройству выпускников - формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.
- 2.3 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
- работа со студентами и выпускниками
 - организация временной занятости студентов
 - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
 - предоставление место прохождения практики для студентов.

3. Организация деятельности Центра.

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ				
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО				
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА	<table><tr><td>Лист</td><td>5</td></tr><tr><td>Листов</td><td>5</td></tr></table>	Лист	5	Листов
Лист	5				
Листов	5				

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия содействию трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей регионов КР в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ИСИТО;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- содействие во временном трудоустройстве;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ИСИТО в сети интернет
- помощь выпускникам в составлении резюме и размещении резюме выпускников на сайтах по трудоустройству в сети Интернет.

4. Управление Центром

Директор ЦК осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра. Директор ЦК имеет право:

- действовать по доверенности от имени ИСИТО, представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, необходимые для деятельности Центра.

Директор ЦК обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной, статистической отчетности о деятельности Центра.
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов.

5. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется по решению ученого совета ИСИТО.