	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Лист	1
		Листов	3

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого Совета

Протокол № 3

«1» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий ИСИТО

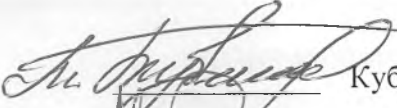
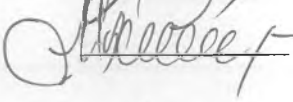
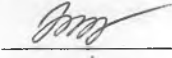
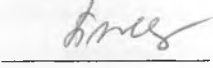
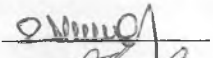
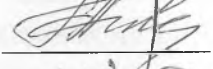
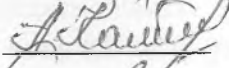
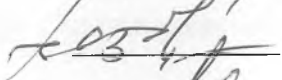
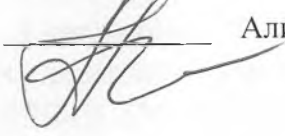
Кубаева Ф.В.

«1» марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете ИСИТО

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|---|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Лист	2
		Листов	3

- выполнения нормативных требований к методической работе, анализа состояния методических материалов;

- утверждения регламента учебного процесса, графика;
- рассмотрения правил оценки знаний абитуриентов;
- установления и внедрения правил проведения и норм оценки отдельных элементов учебной и методической деятельности всех образовательных структур;
- внесения предложений по модернизации и развитию образовательной деятельности.

2.7. Экспертизы и выдачи рекомендаций к изданию, на получение грифа Министерства образования КР и тиражированию всех видов учебно-методических разработок, выполненных в ИСИТО (методические указания, тематики курсовых и дипломных работ, программы практик, курсы лекций, учебно-методические пособия, учебные пособия, учебники);

2.8. Рецензирование учебно-методических материалов, поступивших из других вузов, учреждений и организаций;

2.9. Рецензирование и редактирование документации методического характера по поручению ректората, Министерства образования и науки КР и отдельных граждан;

2.10. Выполнение работ совместно с редакционно-издательским отделом (РИО) ИСИТО по своевременному изданию учебно-методических разработок, одобренных к публикации.

3. Состав учебно-методического Совета

3.1. В состав учебно-методического Совета входят представители руководители структурных подразделений ИСИТО, а также члены Ученого совета, делегируемые ректоратом.

3.2. Персональный состав УМС утверждается решением Учебно-методического совета сроком на 2 года. Корректировка состава УМС производится на его заседаниях путем открытого голосования.

3.3. В работе Учебно-методического совета может принимать участие любой сотрудник ИСИТО, а также приглашенные лица из других вузов, организаций, учреждений.

4. Права и обязанности членов Учебно-методического совета

4.1. Члены УМС имеют право участвовать в обсуждении вопросов в ходе его заседаний, содействовать выполнению решений УМС, вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы в ИСИТО, выполнять поручения председателя УМС и его заместителя по подготовке вопросов к заседанию УМС и решений УМС.

4.2. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует $\frac{2}{3}$ от общего числа его членов;

4.3 Решения УМС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих на заседании.

4.4. Решения учебно-методического Совета выносятся как проекты решений для Ученого Совета ИСИТО, представляются ректору для издания приказов, распоряжений и указаний;

4.5. Заседания Учебно-методического совета проводятся один раз в месяц. Повестка дня очередного заседания рассылается членам УМС не менее чем за 5 дней решений не менее чем за 3 дня до назначенного срока заседания.

	ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСИТО		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Лист	3
		Листов	3

5. Организация работы учебно-методического Совета

5.1. Руководство учебно-методического Советом осуществляется его председателем избираемый, как правило, в лице проректора по академической работе (учебной работе) ИСИТО. Председатель УМС назначает заместителя и секретаря УМС;

5.2. В составе УМС создаются при необходимости секции, которые реализует функции Учебно - методического совета по следующим направлениям деятельности:

- нормативно-правовое обеспечение учебного процесса;
- организация вспомогательного учебного процесса, (курсы по выбору, индивидуальная работа, самостоятельная работа студентов и т.д.);
- контроль за организацией учебного процесса и качеством обучения;
- внедрение инновационных технологий обучения, в том числе на принципах Болонского процесса.

5.2. Для принятия решений и выполнения неотложных, оперативных задач создаются Временные группы, из числа членов УМС и других сотрудников ИСИТО в количестве 3-5 человек;

5.3. Председатель Учебно-методического совета проводит заседания, координирует работу секций, контролирует подготовку материалов к заседаниям УМС;

5.4. Секретарь УМС ведет документацию, отражающую деятельность УМС, оформляет протоколы заседаний и решений, составляет и контролирует выполнение плана работы УМС;

5.5. Учебно-методический совет координирует свою работу с Ученым советом, Попечительским советом, Учеными советами факультетов, кафедрами и руководителями других структурных подразделений ИСИТО;

При необходимости Учебно-методический совет может прекратить свою деятельность досрочно, с согласия большинства или (2/3) его членов.