

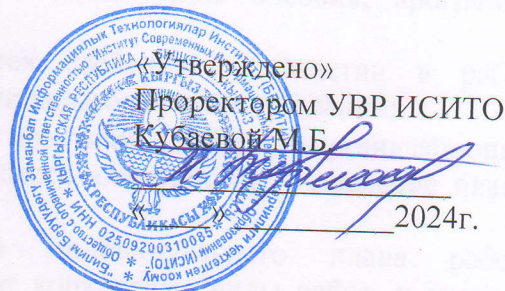
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

«Обсуждено»

На заседании УМС ИСИТО

Протокол № _____

От «___» _____ 2024г.



Положение об индивидуальном плане преподавателя

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в установленном порядке в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда преподавателей (далее – Педагогических работников), учета их дополнительного образования, самообразования и подготовки к занятиям, а также личных достижений педагогического работника, участия преподавателя в других формах методической и научной работы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех преподавателей ИСИТО.

Индивидуальный план работы заполняется педагогическим работником лично, в конце учебного года на начало следующего учебного года. Отдельные разделы индивидуального плана заполняются по факту выполненных мероприятий.

Ведение индивидуального плана педагогического работника позволит руководству оценивать эффективность педагогической деятельности педагогического работника, его участие во всех сферах ИСИТО и принимать объективное решение о поощрении педагогического работника.

Индивидуальный план работы обеспечивает педагогическому работнику объективно оценивать свою деятельность, вести учет своей учебной, методической и внеучебной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений обучающихся и своих личных достижений.

Индивидуальный план работы изготавливается и ведется лично педагогическим работником до начала учебного года.

2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателя.

Индивидуальный план преподавателя регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ, порученных Проректором УВР, заведующим УЧ. Составляется на основе планируемых работ на очередной учебный год и конкретных заданий по отдельным направлениям работы преподавателя.

Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана работы преподавателя, должны отвечать научно-исследовательским, организационно-методическим и образовательным задачам.

Все виды работ, вносимые в индивидуальный план преподавателя, должны быть четко сформулированы, с указанием конкретного результата работы и срока их выполнения.

В разделе «Учебная нагрузка» приводятся сведения о преподаваемых дисциплинах с указанием специальности, курса и учебных групп, количество часов по лекциям, практическим занятиям, консультациям, экзаменам, руководству по практике (плановое и фактическое выполнение) и т.п.

В разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды, к которым относятся:

- подготовка к изданию лекций, учебных и методических пособий, рабочих программ дисциплин и практик, учебных планов; разработка новых и переработка имеющихся

лекций, практических занятий, вопросов, тестов, билетов; разработка и внедрение информационных технологий и т.п.;

- подготовка заключений на учебные, учебно-методические пособия, программы, учебные планы и т.д.

В разделе «Организационная работа» приводятся сведения об участии в работе педагогического и методического советов, проведении педагогических заседаний;

- контроль за проведением производственной практики; участие в организационной работе по совершенствованию учебного процесса, отчетности; составление планов работы, работа с документацией.

В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана работы преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды работ, к которым относятся:

- выполнение научных исследований, разработок, написание, подготовка к изданию монографий, научных статей, докладов;
- подготовка отчетов о научной деятельности;
- проведение и участие в научных конференциях;
- научно-методическая работа, научные консультации, рецензирование монографий, статей, докладов и т.д.;
- подготовка рецензий и отзывов на научные работы;

Раздел «Воспитательная работа» включает:

- подготовку студенческих мероприятий (индивидуальной, групповой работы) со студентами;
- кураторство, применение воспитательных методов в процессе обучения (с указанием группы);
- участие в общественных мероприятиях: конкурсах, экскурсиях и т.п.;

В разделе «Повышение квалификации» отражены сведения об обучении на курсах повышения квалификации преподавателей:

- стажировки;
- научные публикации;
- участие и руководство методологическими семинарами и конференциями.

В конце учебного года заведующий УЧ обязан рассмотреть план на заседании ПС/ПЦК, сделать заключение о выполнении плана и качестве работы преподавателя.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателя

Индивидуальный план преподавателя утверждается Проректором УВР ИСИТО.

Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются, утверждаются и согласовываются в срок до 01 сентября.

Отчет о выполнении учебной нагрузки педагогическими работниками составляет руководителем отделения по установленной форме в конце каждого семестра. Индивидуальный план сдается заведующему УЧ не позднее 15 июля текущего учебного года (на бумажном носителе).

Индивидуальный план работы преподавателя хранится в делах УЧ. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя (возможно, электронную версию) хранит преподаватель.

На заведующего УЧ возлагается ответственность за хранение индивидуальных планов преподавателей в течение 5 лет.

4. Контроль за выполнением индивидуального плана преподавателя.

Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы преподавателя периодически контролируется заведующим УЧ.

По мере выполнения работ преподаватель обязан отмечать выполнение запланированных видов работы, в том числе в часах (если планирование ведется в часах).

При невыполнении индивидуального плана работы преподаватель обязан пояснить причины в разделе «Отчет» индивидуального плана работы преподавателя. По требованию заведующего УЧ.

Преподаватель обязан в любое время учебного года представить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана работы преподавателя.

По окончании текущего семестра на заседании педагогического совета заслушивается отчет о выполнении плана преподавателя. По итогам делается заключение и заносится в протокол заседания ПС/ПЦК.

Результаты работы преподавателя в годы пребывания его в занимаемой должности учитываются при избрании его по конкурсу на должность, а также, при поощрении и наказании.

Положения об индивидуальном плане преподавателя

1. Общие положения

Индивидуальный план преподавателя является основным документом, разработанным и утвержденным в установленном порядке в целях упорядочения трудовой деятельности преподавателя, определения объема, содержания, сроков, очередности выполнения работ, времени, необходимого для выполнения работ, и предоставления труда преподавателя (далее - План). План является частью учебного плана, утвержденного заведующим УЧ, и является основой для составления отчета о выполнении работ преподавателя, а также для составления отчета о выполнении работ преподавателя, а также для составления отчета о выполнении работ преподавателя.

Действие индивидуального плана распространяется на всех преподавателей ИСНТО. Индивидуальный план работы преподавателя составляется преподавателем лично, в конце учебного года он должен быть представлен заведующему УЧ. Отдельные разделы индивидуального плана являются основой для составления отчета о выполнении работ преподавателя.

Преподаватель должен соблюдать установленные сроки выполнения работ, руководствуясь принципами эффективности педагогической деятельности педагогического работника. Его участие во всех сферах ИСНТО и принимать обязательные решения по вопросам педагогической работы.

Индивидуальный план работы обеспечивает педагогическому работнику объективную оценку своей деятельности, дает учет своей учебной, методической и научной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений обучающихся и своих личных достижений.

Индивидуальный план работы составляется и ведется лично педагогическим работником до конца учебного года.

2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателя.

Индивидуальный план преподавателя регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ, порученных Проректором УВР, заведующим УЧ. Составляется из списка планируемых работ на очередной учебный год и конкретизации в виде отдельных направлений работы преподавателя.

Все виды работ, указанные в разделе индивидуального плана работы преподавателя, должны относиться к научно-исследовательским, организационно-методическим и образовательным видам.

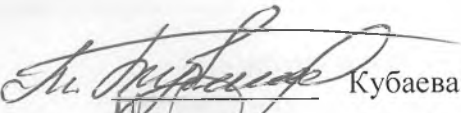
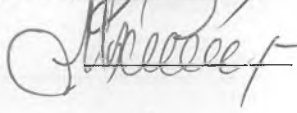
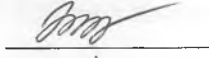
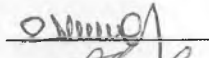
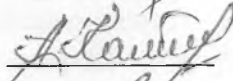
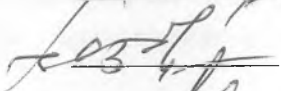
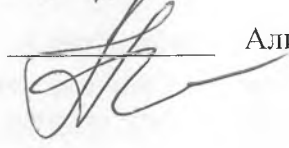
Все виды работ, указанные в индивидуальном плане преподавателя, должны быть четко сформулированы в глагольном и именном результате работы и сроках их выполнения.

В разделе «Учебная деятельность» приводятся сведения о преподаваемых дисциплинах с указанием специальности, курса и учебных групп, количество часов по лекциям, практическим занятиям, консультациям, экзаменам, руководству по практике (плановое и фактическое выполнение) и т.д.

В разделе «Учебно-методическая работа» преподаватель индивидуального плана преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды работ, к которым относятся:

- подготовка к изданию лекций, учебных и методических пособий, рабочих программ дисциплин и практик, учебных планов, разработка новых и переработка имеющихся

«Согласовано и Принято»

- | | | | |
|---|--|---|------------------|
| 1 | Проректор по УВР |  | Кубаева М.Б. |
| 2 | Проректор по науке и
внешним связям |  | Мейманов Б.К. |
| 3 | Начальник УККО |  | Бекташева Л.Ж. |
| 4 | Проректор по ГЯ и КП |  | Пиримбаева Ж.Ж. |
| 5 | Юрист |  | Абышов И.С. |
| 6 | Начальник УМТУ |  | Артыкбаева Г.Ш. |
| 7 | Декан |  | Алымсеитова Б.К. |
| 8 | Директор МК |  | Волкова С.Б. |
| 9 | Директор ПК |  | Алиева Ч.Т. |