



**Правила приёма абитуриентов
по направлениям высшего профессионального образования (бакалавр) в
Институт современных информационных технологий в образовании
(ИСИТО) на 2024-2025 учебный год**

Приложение к постановлению Кабинета Министров КР от 30 июня 2022 года № 355
(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 1 августа 2022 года № 425, 21 ноября 2022 года № 654, 30 ноября 2022 года № 665, 28 февраля 2023 года № 106)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в ИСИТО для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие правила приёма абитуриентов разработаны в соответствии с Законом КР «Об образовании», порядком приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики и Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам Общереспубликанского тестирования (далее по тексту ОРТ), утвержденными постановлением Правительства КР от 30.06.2022 года № 355, 256 (В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 1 августа 2022 года № 425, 21 ноября 2022 года № 654, 30 ноября 2022 года № 665, 28 февраля 2023 года № 106).

1.3. На первый курс принимаются лица имеющие:

- среднее общее образование,
- среднее профессиональное образование.

1.4. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования

профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

1.5. Главными критериями для поступления на обучение в ИСИТО являются уровень знаний и способности абитуриентов.

2. Организация приёма в ИСИТО

2.1. Для организации приёма студентов на все формы и уровни обучения приказом управляющей ИСИТО создается приёмная комиссия, председателем которой является управляющая ИСИТО.

2.2. Председатель приёмной комиссии несет ответственность за выполнение плана приёма, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приёму в ИСИТО, определяет обязанности членов приёмной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приёма граждан приёмной и апелляционной комиссиями.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым управляющей ИСИТО. Срок полномочий приёмной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается управляющей ИСИТО. Кандидатура ответственного секретаря приёмной комиссии согласуется с МОиН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми управляющей ИСИТО. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей ИСИТО. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.6. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приёме на второй и последующие курсы создается аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым управляющей ИСИТО.

2.7. При приёме в ИСИТО председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

2.8. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом ИСИТО, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации, настоящими правилами, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приёмом. При приёме на платную форму обучения приёмная комиссия обязана ознакомить абитуриентов с обязанностями и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

3.2. ИСИТО объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. До начала приёма документов приёмная комиссия объявляет следующее:

- ежегодные правила приёма в ИСИТО;
- перечень направлений подготовки, на которые ИСИТО объявляет приём в соответствии лицензиями на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения аттестационных испытаний на второй и последующие курсы;
- общее количество мест для приёма на первый курс по каждому направлению подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки проведения аттестационных испытаний на второй и последующие курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки и размещена на официальном сайте <http://isito.kg> и в информационном стенде приёмной комиссии.

4. Порядок приёма документов для поступления на платную форму обучения

4.1. В правилах приема документов используются следующие термины:
- Автоматизированная информационная система участия в конкурсе на зачисление в вузы КР (далее - АИС «Онлайн зачисление в вузы КР»). АИС «Онлайн зачисление в вузы КР» - это портал для регистрации и зачисления в вузы Кыргызской Республики по результатам ОРТ текущего года в онлайн режиме.

- Электронный талон - это заявка, поданная в электронном виде через АИС «Онлайн зачисление в вузы КР».

4.2. Приём и оформление документов по результатам ОРТ на дневную и заочную с применением ДОТ формы обучения ведется через АИС «Онлайн зачисление в вузы КР».

4.3. Приём и оформление документов от иностранных граждан, на ускоренные программы на базе высшего и среднего профессионального образования ведется посредством онлайн регистрации на сайте <http://20920.edu.gov.kg>

4.4. Перечень документов:

- Документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном, или высшем образовании;
- Медицинская справка 086;
- 6 фотография размером 3x4;
- Копия паспорта или свидетельство о рождении

Сканированные версии необходимых документов, абитуриент отправляет и закрепляет на официальном сайте «Онлайн-Абитуриент» <http://20920.edu.gov.kg>

4.5. Если абитуриент претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики, к основному пакету документов необходимо прикрепить сканированные версии дополнительных документов (свидетельства о смерти родителей; заключение медико-социальной экспертизы, документы, подтверждающие наличие спортивного звания; военный билет с отметкой о прохождении срочной военной службы и др.).

5. Порядок приёма и зачисления абитуриентов на платную форму обучения в ИСИТО, его структурные подразделения и апелляция по результатам

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ

через Автоматизированную информационную систему «Онлайн зачисление в вузы КР» на сайте <http://edu.gov.kg> . При наличии у абитуриента баллов ОРТ достигшего порогового балла, приёмная комиссия не имеет право отказать в приёме сертификата для участия в конкурсе. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3 лет.

5.2. Сроки и порядок проведения конкурса на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ аналогичны проведению туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение. В каждом туре абитуриент вправе выбрать один вуз, путем подачи бумажного талона в приёмной комиссии ИСИТО или электронного талона сертификата через АИС «Онлайн зачисление в вузы КР». К зачислению рекомендуются абитуриенты, набравшие пороговый балл по ОРТ.

5.3. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения по направлениям очной, очно-заочной (вечерняя), заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных технологий (ДОТ) обучения требующие дополнительных предметных тестов, также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы равные или выше порогового балла. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.4. ИСИТО проводит вступительные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан;
- для абитуриентов, поступающих на специальности и направления подготовки, для которых результаты общереспубликанского тестирования не обязательны.

5.5. Вступительные испытания для абитуриентов – иностранных граждан проводятся в формате онлайн-тестирование на портале <http://ebilim.isito.kg> .

5.6. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ.

5.7. Конкурс при приёме на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний в виде онлайн собеседования с участием проректора ИСИТО по УР, заведующего профилирующей кафедры.

5.8. При наличии конкурса на специальности и направления подготовки платной формы обучения, абитуриенты рекомендованные к зачислению, должны в срок до заседания комиссии по зачислению следующего тура оплатить половину стоимости контракта за обучение. В случае неуплаты в оговоренные сроки, данные места считаются вакантными и выносятся на конкурс следующего тура.

5.9. Заявления абитуриентов об апелляции по результатам вступительных испытаний принимаются техническими комиссиями в течение дня вывешивания результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией ИСИТО в течение следующего дня.

5.10. Абитуриент, не рекомендованный к зачислению по результатам вступительных испытаний первого тура, имеет право участвовать во вступительных испытаниях последующих туров.

5.11. График проведения вступительных испытаний, утвержденный председателем приёмной комиссии, вывешивается на информационном стенде приёмной комиссии и периодически обновляется.

3.12. Аттестационные испытания для граждан, желающих получить второе высшее образование, по всем формам обучения проводятся в форме онлайн собеседования по профилирующим предметам выбранного направления.

5.13. Зачисление абитуриентов, претендующих обучаться по ускоренным программам подготовки всех форм обучения, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля (соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется ВУЗом самостоятельно), проводится по результатам ОРТ с баллами выше порогового уровня или по результатам аттестационных испытаний в форме онлайн собеседования по профилирующим предметам выбранного направления.

6. Порядок зачисления на платную форму обучения

6.1. Зачисление согласно результатам ОРТ по всем видам и формам обучения для граждан Кыргызской Республики завершается **30 августа 2024 г.** - установленным туром МОиН КР. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до **15 октября 2024 года**.

6.2. Зачисление на платную форму обучения производится приёмной комиссией после успешного прохождения вступительных испытаний и при оплате не менее 50 % от годовой стоимости обучения и при заключении контракта между абитуриентом и ВУЗом.

6.3. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования и подтверждения баллов ОРТ в ЦОМО. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в ВУЗе путем предоставления в приёмную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены ЦОМО до зачисления для издания приказа.

6.4. Зачисление на заочную с применением ДОТ контрактную форму обучения абитуриентов с высшим профессиональным образованием производится по академической разнице на соответствующий курс (семестр).

6.5. Результаты зачисления абитуриентов выводятся по результатам туров с применением подтверждения о приеме с соблюдением всех установленных правил приема абитуриента на портале <http://edu.gov.kg>.

6.6. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности.

7. Приёмная комиссия

7.1. Приёмная комиссия проводит приём документов, вступительные испытания и зачисление на первый курс обучения во все структурные учебные подразделения ИСИТО для получения основного и второго высшего профессионального образования по различным программам обучения.

7.2. Приём документов и подготовка документов для зачисления во все структурные учебные подразделения ИСИТО проводится техническими секретарями приемной комиссиями структурных учебных подразделений вуза.

7.3. Приёмная комиссия представляет в МОиН КР итоговые данные о приёме в сроки:

- на обучение на платной основе - до **15 октября 2024 года**.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии ИСИТО**



Абдыкеримова А.А.