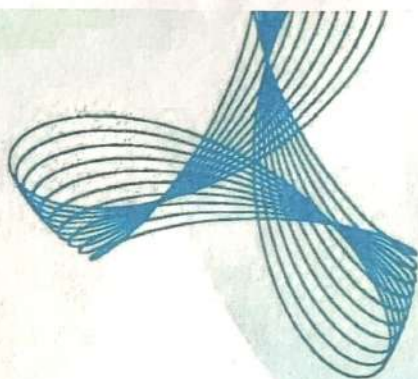




МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

НАПРАВЛЕНИЕ

САМООТЧЕТ

030503

“ПРАВОВЕДЕНИЕ”

“Юрист”

Отчет по самооценке рассмотрен и
одобрен на заседании совета ИСИТО

Протокол № 4 от 15.04.25г

БИШКЕК 2025

**БИЛИМ БЕРҮҮДөгҮ ЗАМАНБАП
ИНФОРМАЦИЯЛЫК ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ИНСТИТУТУ**

720019, Бишкек ш., Махатма Ганди к., 110
тел: 0 312 35 90 30; 0 507 20 20 70
БИК 109018, р/с 1091820815180176
ИНН 02509200310085
<http://isito.kg>
e-mail: contact@isito.kg
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ



**ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ**

720019, г. Бишкек, ул. Махатма Ганди, 110
тел: 0 312 35 90 30; 0 507 20 20 70
БИК 109018, р/с 1091820815180176
ИНН 02509200310085
<http://isito.kg>
e-mail: contact@isito.kg

Направление подготовки/специальность	030503 «Правоведение»
Профиль подготовки/специализация:	030503 «Правоведение»
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев (на базе 9 класса) 1 год 10 месяцев (на базе 11 класса)
Трудоемкость	120 кредитов-3600 часов
Сведения о лицензии на право образовательной деятельности	ведения LS 190005704 Рег.№ C2019-0086
Сведения о предыдущей аккредитации (сертификаты)	№VK200000236 Рег.№0176 2020г. (сертификат на 5 лет)
Контактные данные (адрес, сайт, e-mail, телефон)	г. Бишкек, ул. М. Ганди, 114+996 312 358954, 358969, 358968, факс:+996 312358954, info@isito.kg , http://isito.kg .
Контактное лицо (Ф.И.О., e-mail, телефон)	0705214683

Бишкек 2025 г.

Я, Алиева Чынара Талаповна, подтверждаю, что в данном отчете по самооценке, аккредитуемой основной образовательной программы 030503 «Правоведение» профессионального колледжа института современных информационных технологий в образовании, содержащим 79 страниц, представлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность образовательной организации по реализации основной образовательной программы в образовательной организации

Алиева Ч. Т. И. 

Содержание

Список сокращений - стр. 4

Информация об образовательной организации- стр.5

Информация об образовательной программе- стр. 6-9

Стандарт 1. Разработка, утверждение и мониторинг образовательных программ -стр. 9-25

Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения -стр. 25-32

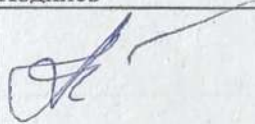
Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся -стр. 32-45

Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал -стр. 45-54

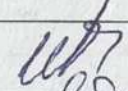
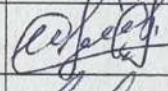
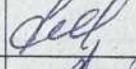
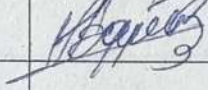
Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы. -стр. 54-64

Стандарт 6. Управление информацией и доведение ее до общественности -стр. 64-73

На основании приказа №01-3\83 от 19.02.2025г. Создана рабочая группа ПК по проведению самооценки аккредитуемой программы 030503 «Правоведение»

Должность, ученая степень	Ф.И.О. члена рабочей группы	Подпись
И.о. директора ПК	Алиева Чышара Талаповна	

Члены комиссии по самооценке:

Должность, ученая степень	Ф.И.О. члена рабочей группы	Подпись
Начальник УМТУ	Артыкбаева Гульмира Шайкидиновна	
Ответственный секретарь приемной комиссии	Абдыкеримова Алия Алмазбековна	
И.о. заместитель директора ПК	Искендер кызы Эльзат	
Руководитель ПЦК	Искакова Махабат Эгизбековна	
Преподаватель	Боконова Раушан Иванова	
Преподаватель информатики	Абдубалиев Данияр Бактыбекович	

Список сокращений

ГОС	Государственный образовательный стандарт
МОН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
ПК	Профессиональный колледж
ОП	Образовательная программа
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
СПО	Среднее профессиональное образование
УМК	Учебно-методические комплексы
УМС	Учебно-методический совет
ПС	Педагогический Совет

1.1 Информация об ИСИТО

Институт стратегических информационных технологий в образовании (ИСИТО) был создан 10 ноября 2003 года (<http://isito.kg/category/about-us/page/7/>). Отвечая своему названию,

за истекшие годы, ИСИТО путем самофинансирования создал материальнотехническую, учебно-лабораторную базу, укомплектованы пятью структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом, устав ИСИТО и другие документы, которые отвечают требованиям государственного стандарта Кыргызской Республики.

Учредителем ИСИТО являются д.э.н., профессор Б.Х. Кубаев .

В 2012 году Институт прошел перерегистрацию в Министерстве юстиции КР и переименован в Институт Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО).

Перечень (Устав ИСИТО https://drive.google.com/file/d/1_i0ZRwbIs_g9HnX-_w7b7DoeEBFLgZG0Q/view?usp=drive_link структурных подразделений, входящих в организационную структуру Института, профессионального колледжа и ссылки на их Положения размещены на официальном сайте ИСИТО (ссылка 1.1-2).

В 2003 г. в ИСИТО был открыт Профессиональный колледж (**Приказ №10-п/03-01 от 14.11.2003 г.**) (<http://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>).

Профессиональный колледж является структурным подразделением ИСИТО без юридического лица отдельного самостоятельного баланса и гербовой печати. На основе Устава ИСИТО определяет цели и задачи, ее структуру, форму, организацию управления, порядок комплектования кадров, управление учебным процессом, а также механизм внутреннего контроля деятельности профессионального колледжа. (положение проф.колледжа: https://drive.google.com/file/d/17DwgjtIky3KLZurKNKjnn3jT30q_l70P/view?usp=sharing

В целях реализации программы Государственного образовательного стандарта осуществляет обучение среднего общего образования. Профессиональный колледж ИСИТО является учебно-производственным учреждением, осуществляющим в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Положения «Об

образовательных организациях среднего профессионального образования» Кыргызской Республики. <https://cbd.minjust.gov.kg/4-3419/edition/1273902/ru>

Сведения об учредителях:

Ф.И.О.	Должность	Контактные данные (телефоны, email)
Кубаева Фатима Борисовна	Управляющая	0555 992 230

Перечень реализуемых образовательных программ:

№	Шифр	Программа	Лицензия	Форма обучения	Нормат. срок обучения
Профессиональный колледж					
1.	030503	Правоведение	LS 190005704 Рег.№ C2019-0086	Очная	2 года 10 мес.

Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности:

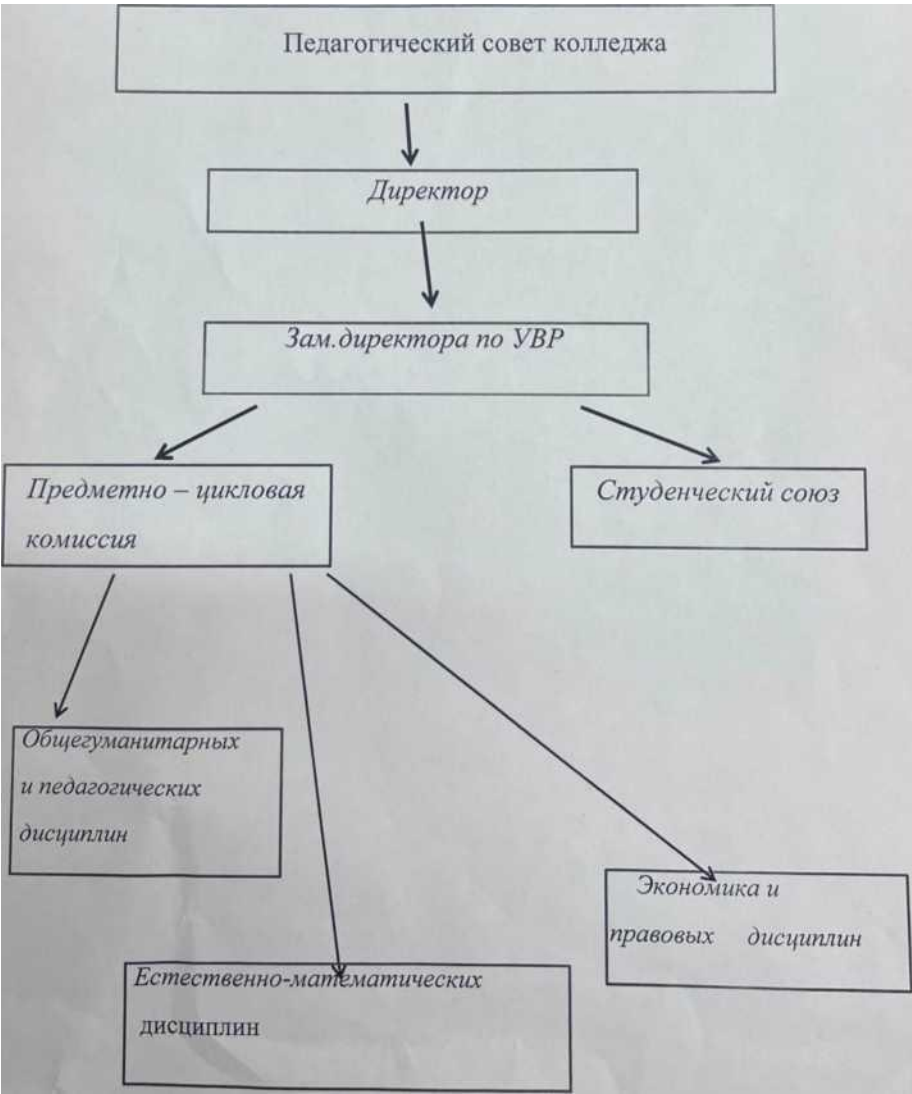
Приказ Министерство образования и науки Кыргызской Республики №929/1 от 16.07.2018 г. с решением Совета по лицензированию МОиН КР.

Перечень реализуемых образовательных программ:

№	Шифр	Программа	Лицензия	Форма обучения	Нормат. срок обучения
Профессиональный колледж					
1.	030503	Правоведение	LS 190005704 Рег.№ C2019-0086	Очная	2 года 10 мес.

Структура ИСИТО и профессионального колледжа:

<https://drive.google.com/file/d/1R88lGEW3aBs4hIgUPT1oMZZdQwOBuAeC/view?usp=sharing>



Миссия ПК ИСИТО

Подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена, имеющих высоких уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала.

Стратегическая цель ПК на 2024-2029 годы.

- Создание современного многопрофильного колледжа с высококвалифицированным составом педагогов для подготовки конкурентоспособных специалистов;
- условие развития учебно - методической базы на основе разработки собственных авторских программ;
- перевод всей деятельности колледжа на современные информационные технологии;
- непрерывное обновление программно - методического обеспечения, содержания форм и методов образования с учетом лучшего отечественного опыта и достижений;
- укрепление материально - технической базы колледжа, включая оснащение его специальным оборудованием, в целях развития практических навыков;
- интеграция колледжа с другими учебными заведениями республики, выход в международное информационное пространство.
- создание условий для развития фундаментальной и прикладной науки, реализация принципа обучения через проведение научных исследований, круглых столов и гостевых лекций.

(1.6.1 Стратегический план колледжа https://drive.google.com/file/d/1Z0DSlvDKnBlCFHqWBUngmNe_vvCZt5Q/view?usp=drive_link

Преимущества и недостатки ПК

Преимущества колледжа:

- материально-техническая и лабораторная база;
- высококвалифицированный преподавательский состав;
- информационная система управления учебным процессом. С помощью ebilim. Isito.kg. создана единая база электронных курсов и учебных материалов;
- доступная электронная-информационная библиотека;
- тесная связь со стейкхолдерами;
- постоянное улучшение социальной инфраструктуры колледжа;

Недостатки колледжа:

- нет общежитие для студентов ПК;
- нет собственного спортивного комплекса;

Рекомендации на улучшение

- на перспективу строительство общежития для студентов или аренда помещения;
- строительство спортивного комплекса.

II. Информация об образовательной программе

Стандарт 1. Разработка, утверждение и мониторинг образовательных программ:

Образовательная организация СПО должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать установленным целям.

1.1 Образовательная программа СПО имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 030503 «Правоведение» разработана на основе государственного образовательного стандарта (МОН КР приказ №863/1 от 10 мая 2022 г.) в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, ориентированные на рынок труда, с учетом их ожиданий и потребностей.(приложение1.1.1.
https://drive.google.com/file/d/1hYR0Nt3lIMKm-297eNqNa2hEHQGClltR/view?usp=drive_link)

ОПОП специальности 030503 «Правоведение» рассмотрена совместно с заинтересованными сторонами, согласована на педагогическом совете (протокол №1 от 2.09.2024г) и утверждена директором колледжа. Рассматривали руководство совместно с работодателями. В ОПОП 030503 «Правоведение» определены нижеследующие цели и результаты обучения:

Цель 1 - подготовка в области основ социальных, гуманитарных, экономических, математических и естественно - научных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно - специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 2 - Формирование социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры, развитие критического мышления, способности к самореализации и к самообразованию.

Цель 3 - Формирование у студентов навыков правильного применения нормативно -

правовых актов в обеспечении законности и правового порядка, подготовки юридических и иных документов.

Цель 4 - Подготовка выпускника, который должен быть готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и местного самоуправления, а также различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно - правовых форм.

Результаты образовательной программы:

РО 1 - способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

РО 2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания. Правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

РО 3 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

РО 4 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов;

РО 5 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

РО 6 - способен толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

РО 7 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

Протокол ОПОП

<https://drive.google.com/file/d/1-erEU9IP5dXGcH6Sb1A-Kh9vUJjZsi4u/view?usp=sharing>

1.2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам

Подготовка специалистов 030503 «Правоведение», осуществляемая на основании ОПОП

в себя (гос стандарт https://drive.google.com/file/d/1hYR0Nt3lIMKm-297eNqNa2hEHQGClltR/view?usp=drive_link):

- Учебный план, (приложение 1.2.2 https://drive.google.com/file/d/1KvjRiNC2IFaM-tDdybE-HfPbvOrqJ5QW/view?usp=drive_link)
- График учебного процесса, (приложение 1.2.3 <https://drive.google.Com/file/d/1J4EDUk7Zcmnh-jzUFItmUKBxA 1JMjYmI/view?usp=sharing>
- Рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, (приложение 1.2.4. Программа практики (https://drive.google.com/file/d/1bFKm2m-QJK1YvdI9JVPOuvW0OYRtvc4t/view?usp=drive_link , https://drive.google.com/file/d/19aVrI5knzM9gi_DGAI4Yt-UD6jmjQmxt/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1LkWCEjjP9-9lizAKVbYIVwsf4Ft3_0KY/view?usp=drive_link)
- Программы государственной (итоговой) аттестации(1.2.5. <https://drive.google.com/file/d/18kDYvLCf0VjbNbuDn2COPSUUsUf7vFPH/view?usp=sharing> https://drive.google.com/file/d/1bKvLNLD_sawjHwoAkVi1p256nk9YMLuh/view?usp=sharing)

• Другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований государственного образовательного стандарта по специальности.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется с Государственным образовательным стандартом, с учетом специфики специальности не более 30% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю)

Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- > Общеобразовательные дисциплины;

- > СПО 1. Общегуманитарные дисциплины;
- > СПО 2. Математические и естественнонаучные дисциплины;
- > СПО 3. Профессиональный цикл.

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний студентов:

- экзамен, в том числе государственный,
- зачет, дифференцированный зачет,

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 156 недель (2 года 10 месяцев) из расчета:

- теоретическое обучение - 101 недель;
- промежуточная аттестация - 8 недель;
- Учебно -ознакомительная практика - 3 недель;
- Производственная практика - 8 недель,
- ИГА - 3 недели;
- каникулярное время - 29 недель.

Таблица 2. Соответствие учебных планов и ГОС СПО по специальности 030503

«Правоведение»				
1 курс	Трудоемкость в часах	2 курс и 3 курс	Трудоемкость в часах по гос. стандарту	Трудоемкость в часах по Колледжу ИСИТО
ООД	аудиторные -1440 часов; СРС - 610 часов	ОГЦ	540 ч	540 ч
		МЕНЦ	180 ч	180 ч
		ПЦ	2250 ч	2250 ч
		Итого		
		Физическая культура	180	180
		Практика	450 ч	450 ч
		Итоговая государственная аттестация	180 ч	180 ч
Итого	2050 часов	Итого	3600ч + 180ч (физ-ра)	3600ч + 180ч (физ-ра)

1.3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения, направленных на получение обучающимися навыков практического применения

Для ОП 030503 «Правоведение» согласно учебному плану предусмотрены следующие виды практик:

вид практики	трудоемкость	семестр
Учебно-ознакомительная практика	3 кредита	4 семестр
Производственная практика	11 кредитов	6 семестр

С целью обеспечения прохождения учебной, педагогической и пред квалификационной практик студентов по специальности 030503 «Правоведение» были составлены и заключены договора.

Список баз производственной практики:

№	Название организации
1	Полк патрульно - постовой службы милиции ГУВД г.Бишкек
2	Адвокатура Кыргызской Республики
3	МВД КР, ГУВД Чуйской области
4	Судебный департамент при Верховном суде КР https://drive.google.com/file/d/1MpTKjVs6DQWJBjY0WXL-U2sHIqgh5Tf/view?usp=drive link
5	ОсОО «Глобус - Тур»
6	РСК БАНК
7	ОАО «Капитал Банк Центральной Азии»
8	Центр судебного представительства при министерстве юстиции КР

9	ОсОО «Эм Си Эй Бишкек»
10	ОАО «Кыргызтелеком»

В соответствии с ГОС СПО КР, учебным планом по специальности 030503 «Правоведение» разработаны программы производственной, учебно-производственной и пред квалификационной практик (1.3.1 договора <https://drive.google.com/file/d/ISZmqOXo>

[PRKy8gzXw80dU9I0uHF2CHDtG/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/PRKy8gzXw80dU9I0uHF2CHDtG/view?usp=sharing))

Программы содержат подробный перечень заданий студентам, требования к прохождению практик, содержание практик, виды отчетной документации, образцы оформления отчетных документов и т.д. Также руководителями практики Узюровым Бакаем Орозбековичем разрабатываются методические рекомендации по организации и проведению практики (Положения о практике https://drive.google.com/file/d/1vsbpgDMYACi8ex8pLwZy_L-DQ09YWyZm/view?usp=drive_link)

Все виды практик в колледже осуществляются в соответствии с Положением о практик. Руководители практик инструктирует студента о предстоящей практике, контролируют прохождение практики и оценивают навыки, знания студента, полученные после ее прохождения.

Для каждого вида практики в ОП 030503 «Правоведение» разработаны программы практик: учебно-производственной и пред квалификационной.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики из ИСИТО и руководители баз практик.(1.3.3. https://drive.google.com/file/d/1Tcoyz_4RITlz-xU5aeQnBWbQkGY_aGh/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1bFKm2m-QJK1YvdI9JVPOuvW0OYRtve4t/view?usp=drive_link ,
[https://drive.google.com/file/d/19aVrI5knzM9gi_DGAI4Yt-UD6imjQmxt/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/19aVrI5knzM9gi_DGAI4Yt-UD6imjQmxt/view?usp=drive_link),
[https://drive.google.com/file/d/1LkWCEjjP9-9lizAKVbYIVwsf4Ft3_0KY/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1LkWCEjjP9-9lizAKVbYIVwsf4Ft3_0KY/view?usp=drive_link)

Сведения о практике студентов ОП 030503 «Правоведение» за последние 3 года

Уч.год	Курс	Всего студентов, направленных на практику	Вид практики	Качество прохождения (на оценку 4 и 5 из общего числа)
2021/2022	2-3	61	учебно-ознакомительная практика, производственная практика	58
2022/2023	2-3	82	учебно-озн. практика, производственная практика.	78
2023/2024	2-3	83	учебно-ознакомительная практика, производственная практика.	79

1.4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятие решений по ее улучшению, в т.ч. периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей

Система обеспечения качества образования в ИСИТО основывается на Законе Кыргызской Республики «Об образовании» от 10мая 2022 г., №863/1, ГОС СПО КР в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса и регламентируется Стратегическим планом ИСИТО на 2024- 2030 гг., нормативноправовыми актами (Приложение 1.4.4

https://drive.google.com/file/d/1ggKUHUX4OOr4SITmPYU20KwZsqWqFcl/view?usp=drive_link)

Уставом ИСИТО (https://drive.google.com/file/d/159rqRUfV60ee-ymc-SFPxVi_NeZftP8Q/view?usp=drive_link)

Система обеспечения качества реализуется посредством использования комплекса процедур и технологий: планирование, выполнение и результат анализ образовательного процесса. Координирующими службами обеспечения системы менеджмента качества образовательных программ являются директор, ПС, МС ПК, учебная часть. Мероприятия по самооценке и внутренние мониторинги проводятся по критериям, заявленным в аккредитационных руководствах.

Функция проведения мониторинга и периодической оценки и внесение соответствующих корректив возложена на руководителя ПЦК и администрации ПК, а также на учебно- методическое отдела ИСИТО, который призван координировать работу по выполнению планов работ относительно периодической оценки качества образования.

Индивидуальные планы преподавателей являются организационноуправленческими документами по реализации основных образовательных программ, в той части, которая поручена УМО. Отчеты преподавателей должны содержать самооценку результативности и

эффективности выполнения запланированных мероприятий (действий).

Индивидуальный план работы преподавателя составляется, согласно Положению «Об индивидуальном плане ППС ИСИТО» (*Приложение 1.4.6 Положение «Об индивидуальном плане ППС ИСИТО»* https://drive.google.com/file/d/1XrTI_NFHiFVlDpjnoepnwK5of_v5UYvq/view?usp=sharing). Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются перед началом учебного года (как правило, в июне), корректируются (если в этом возникает необходимость) и утверждаются до первого сентября текущего года (Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей (*Приложение 1.4.7. Должностные обязанности преподавателя ИСИТО* https://drive.google.com/file/d/181SgFd6eRFdJ2O7HR3HKP7_AkCrP8_m/view?usp=drive-link), и составляется на основе плана работы ПК на планируемый учебный год.

Выписка из протокола <https://drive.google.com/file/d/1OjmuiqmHybR6KS2Ps8OMZdAVopXiPte-/view?usp=sharing>

В конце каждого учебного года ПЦК даёт количественную оценку работы преподавателя по всем разделам и делает заключение о выполнении индивидуального плана за год. К концу учебного года заместитель директора по УВР анализирует проделанную работу и составляет «Самоанализ работы ПК за год» (*Приложение 1.4.10. «Самоанализ работы ПЦК за год»* <https://drive.google.com/file/d/13ql9E9w31VjAupoGAHcEoV.lwhlQnqxhz/view?usp=sharing>)

В колледже разработано Положение о проведении мониторинга образовательных программ. (<https://docs.google.com/document/d/1bhVIHyI7VbPzNN977V8do1B9p6CkhVTp/edit?usp=sharing&oid=105263586633285784014&rtpof=true&sd=true> <https://isito.kg/associaciya-vypusnikov-isito/>)положения.

Цели и задачи образовательных программ, и их ожидаемые результаты обучения определяются, оцениваются и корректируются в процессе анкетирования, мониторинга, изучения мнений преподавателей, студентов, руководителей практики от предприятий, работодателей о качестве подготовки выпускников, отзывов выпускников. Обсуждение проходит на методических и педагогическом советах. (1.4.2 протокол рецензии ОПОП https://drive.google.com/file/d/1hAJOU8gxF7Cn4e_XjV4mUM4J8zQ8_btn/view?usp=sharing , <https://drive.google.com/file/d/17UWFh7AMbSmLn4b1jLYwBWdrCmQEVUb9/view?usp=sharing> , отзывы выпускников <https://isito.kg/assoeiaeiya-vypusnikov-isito/>)

По направлению специальности 030503 «Правоведение». Проведён круглый стол на тему: «Мы - против коррупции».

Резолюция круглого стола: «Мы - против коррупции» с участием представителей правовой сферы, профессорско - преподавательского состава и студентов Профессионального колледжа Института Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО).

Целью круглого стола является повышение юридической грамотности, личная и общественная безопасность, противодействие коррупции, а также привлечение студентов к актуальным проблемам современности.

8 декабря 2023 года в конференц - зале Института Современных Информационных Технологий в Образовании прошел круглый стол, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией, площадка объединила представителей правоохранительных органов Кыргызской Республики, профессорско - преподавательского состава и студентов Профессионального колледжа по специальности Правоведение (квалификация - юрист).

В этот день студентами были представлены презентации на тему: «Коррупция и ее виды». Также студентами были представлены видеоролики на тему: «Мы - против коррупции» на конкурс видеороликов по итогам которого были вручены грамоты студентам. Также студентами по специальностям Правоведение, Право и организация социального обеспечения были подготовлены баннеры и стенгазеты к круглому столу.

Далее была презентация на тему: «Коррупция», которая была представлена старшим преподавателем цикла уголовного права и процесса РУЦ МВД КР Майора милиции МВД КР Торогельдиева Талантбека Дуйшебаевича.

По окончании презентации студенты задавали гостям интересные вопросы, на которые они получили исчерпывающие ответы.

Организаторами круглого стола выступили преподаватели цикла «Экономико - правовых дисциплин» Профессионального колледжа Института Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО) Кошокова Гульжана Жарматовна, Закраилова Марем Абдулхамитовна, Исаев Талантбек Кудайбергенович, Узюров Бакай Орозбекович.

Среди гостей круглого стола были:

- член Антикоррупционного делового совета при Президенте Кыргызской Республики Шабданов Радик Раимбекович,
- судья Свердловского районного суда Байдаева Лейла Алиевна,

- судья Ленинского районного суда Алиев Авчи Мустафаевич,
- советник министра внутренних дел КР по вопросам предупреждения коррупции полковник милиции Мамыров Абдумалик Абдуманатович,
- старший преподаватель цикла уголовного права и процесса РУЦ МВД КР майор милиции МВД КР Торогельдиев Талантбек Дуйшебаевич,
- директор Профессионального колледжа ИСИТО Кочорова Айнек Карыпбаевна,
- заместитель директора по воспитательной работе Профессионального колледжа ИСИТО Алиева Чынара Талаповна,
- преподаватели цикла «Экономико - правовых дисциплин» Профессионального колледжа.

В заключении гостями и организаторами было сделано заключение и подведены итоги круглого стола. Целью круглого стола является повышение юридической грамотности, личная и общественная безопасность, противодействие коррупции, а также привлечение студентов к актуальным проблемам современности. Подытожив, можно сказать, что цель достигнута.

По итогам круглого стола от 8 декабря 2023 года «Мы - против коррупции» отмечая важность решения существующих проблем в сфере противодействия коррупции, совместно с государственными органами и гражданским сектором, мы, участники круглого стола, посвященного вопросам вовлечения широкой общественности в процессы противодействия коррупции, поддерживая цели круглого стола посредством более активного и широкого вовлечения гражданского сектора совместно с правоохранительными органами, осознавая необходимость дальнейшего развития, расширения и укрепления сотрудничества и взаимодействия государственных органов, гражданского сектора, научно-образовательного сектора и широкой общественности по противодействию коррупции, которая подытожила результаты обсуждений и согласовала с участниками проект резолюции, который включает следующие положения, решили:

1. приложить совместные усилия для создания в обществе нетерпимости к проявлениям коррупции путем повышения информированности населения через встречи, тренинги, используя потенциал Антикоррупционного делового совета при Президенте Кыргызской Республики, РУЦ МВД Кыргызской Республики и имеющиеся ресурсы научно - образовательного сообщества;
2. через возможности Антикоррупционного делового совета при Президенте КР, гражданского сектора и научно-педагогического сообщества, через социальные сети и

Средства массовой информации обеспечить открытость, публичность и подотчетность исполнительных органов государственной власти, судебной системы, правоохранительного и силового блока, органов местного самоуправления;

3. в целях предупреждения коррупции усилить международное сотрудничество по вопросам обучения организаций гражданского сектора, просвещения, проведения исследований, использования новых технологий для предупреждения коррупции;
4. по результатам круглого стола данная резолюция с обращением участников круглого стола Резолюция принята единогласно.

(1.4.3. круглого стола <https://mvd.gov.kg/news/4268>) <https://drive.google.com/file/d/1-erEU9IP5dXGcH6Sb1A-Kh9vUJiZsi4u/view?usp=sharing>

1.5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии.

Образовательная программа применяет различные, в том числе, инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования. С использованием инновационных методов по дисциплинам у студентов вырабатываются такие навыки, как: способность к анализу и синтезу, к организации и планированию; базовые знания в различных областях, подготовка по основам профессиональных знаний, письменная и устная коммуникация на родном языке, знание второго языка, элементарные навыки работы с компьютером, навыки управления информацией (умение находить и анализировать информацию из различных источников), решение проблем, принятие решений.

Для достижения качества в образовании учебные кабинеты колледжа оснащены интерактивными панелями - 5 шт., интерактивными досками - 5 шт., телевизорами, компьютерами, проекторами. Преподаватели проводят занятия с использованием ТСО, показывают фильмы, применяют мультимедийные программы, пользуются электронными учебниками и т.д. Функционируют 5 компьютерных классов, в которых установлены 48 компьютеров (1.5.1 <https://isito.kg/kompyuternye-klassy/>). Наряду с использованием в процессе обучения традиционных методов обучения (лекции, семинары, лабораторные работы), также используются инновационные методы обучения.

К числу используемых инновационных методов относятся:

- интерактивные методы обучения: дискуссии, «мозговой штурм», деловые и ролевые игры, работах в фокус-группах, кейс-технологии, имитационное моделирование, решение ситуационных задач, использование учебных аудио и видео материалов, написание эссе различных видов и др.;

- использование традиционных методов обучения, наглядных пособий, карт, таблиц, различного специального оборудования по образовательным программам;
- проведение мастер-классов, гостевых лекций с приглашением специалистов;
- дистанционная технология обучения;
- экскурсии и уроки на производстве;
- дуальное обучение;
- студент в роли преподавателя;
- интегрированных уроков, урок-проектов (форма СРС), обсуждения дискуссионных вопросов и проблем;
- внеаудиторных методов (стенгазеты, ребусы, шарады, кроссворды, выставки, строевые подготовки);
- презентаций др(1.5.1 [форма 10](#)) Преподаватели колледжа проводят открытые занятия согласно графику (приложение 1.5.2. отчет взаимопосещений https://drive.google.com/file/d/1OTVXXjJNfNwzsjIX69AT0G1DehdMHGuL/view?usp=drive_link)

где обмениваются опытом проведения.

Разработан

график

(<https://drive.google.com/file/d/1PFZgwBhmEKLNSAqoDBXbDJPpqcb6TD2H/view?usp=sharing>)

взаимных посещений занятий преподавателями колледжа, а результаты посещений занятий обсуждаются на заседаниях

ИТ ЦК [https://drive.google.com/file/d/1ez5t-](https://drive.google.com/file/d/1ez5t-81maKf4rrZTswGdny-8sCc WYp1/view?usp=sharing)

[81maKf4rrZTswGdny-8sCc WYp1/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ez5t-81maKf4rrZTswGdny-8sCc WYp1/view?usp=sharing) . Преподаватели повышают свою квалификацию через курсы, семинары, тренинги, конференции, организуемые международными организациями и вузами <https://isito.kg/seminar-trening-ot-agentstva-po-akkreditacii-obrazovatelnyx-organizacij-i-programm-sapattuu-bilim/>

Кроме этого в рамках плана повышения квалификации в колледже «ИСИТО» систематически организуется обучающие [семинары](#) для (приложение 1.5.4. тренинга <https://isito.kg/okutuuchular-zhasalma-intelllekt-boyuncha-treningden-%d3%a9t%d2%afshd2%af/>) на которых рассматриваются вопросы методики преподавания, организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, учебно - методической обеспеченности учебного процесса (УМК, [силлабусы](#) <https://drive.google.com/file/d/1onpv35wlaAwZFdCZAGG49b99J8auyA5i/view?usp=sharing> https://drive.google.com/file/d/101N0injwt0ba2lDXU59VKprToG8rTOa5/view?usp=drive_link <https://drive.google.com/file/d/1Qpe1BOFDqaz0Ap6UuRReeOgh5f-7tvBT/view?usp=sharing> <https://drive.google.com/file/d/1NqTZYLTnJ6Z0j8leUqJHTPzLHnNW50-c/view?usp=sharing>)

информационной обеспеченности. Электронные ресурсы и материалы по направлениям и профилям размещены на образовательном портале. А также, в связи с переходом на онлайн обучения преподаватели широко начали использовать такие платформы как, Google Classroom, Zoom, Meet. В настоящее время эти платформы используются для самостоятельные работы студентов и по индивидуальной траектории обучения.

С каждым годом все больше внедряется различные интерактивные методы:

Программное обучение ...

Проблемное обучение ...

Интерактивное обучение ...

Эвристическая беседа ...

Круглый стол ...

Тренинг ...

Креативное обучение и.т.д

Оценка актуализации дисциплин в колледже проводится с помощью привлечения работодателей на гостевые лекции. Востребованность дисциплин на рынке как критерий актуализации доказывают также выездные лекции.

Какие гостевые лекции были проведены

(<https://isito.kg/annotaciya-goste..osobennaya-chast/>

<https://isito.kg/nedelya-finansovoj-gramotno-sti/> <https://isito.kg/8-aprelya-2025-goda-v-nacionalnom-istoricheskoy-muzey-kyrgyzstana-ministerstvo-kultury/>)

Каждый преподаватель анализирует содержание качества преподавания дисциплины в специальном бланке «Анализ взаимопосещений », после чего вносит свои предложения по содержанию дисциплины

.(1.5.1 [https://drive.google.com/file/d/1BlVvgA-](https://drive.google.com/file/d/1BlVvgA-DRjsHg7xSXXigExOLSmHTxh8L/view?usp=sharing)

[DRjsHg7xSXXigExOLSmHTxh8L/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1BlVvgA-DRjsHg7xSXXigExOLSmHTxh8L/view?usp=sharing)

1,5,2

<https://drive.google.com/file/d/1m4GcKfR-Q500saYTcNXsqb6X2PCYbQQF/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/12PBBk0ZyH3w8mCKiknJSdppuAgka1gS4/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/16p6xIFFEW_pLQXFxhbdK9WJoNsy5FHLQ/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1M1_KmrJD41-cqXtcfKUXm_SZSq4aA3ud/view?usp=sharing

1.6. Образовательная программа должна осуществлять мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения ее актуальности

В связи с ежегодными изменениями процессов в сфере образования и достижениями наук ежегодно (1 раз в год) колледж проводит оценку содержания конкретных дисциплин. Мониторинг и ежегодная оценка содержания конкретных дисциплин проводятся циклом «Общеобразовательных дисциплин».

По аккредитуемой программе на 2024-2025 учебный год согласно учебному плану всего 52 дисциплин с учетом общеобразовательных дисциплин.

Перед началом учебного года на заседаниях преподаватели обсуждают тематику дисциплин, рассматривают рабочие программы дисциплин. В рабочие программы вносятся изменения касательно последних достижений науки, например, изменений в новых методах преподавания, дополнений по основной и дополнительной литературе.

Содержание дисциплин программы с учетом интерактивных технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается составом цикла на его заседании. Затем в отделе науки, рассматривающий содержание дисциплин для последующего утверждения.

Содержание дисциплин также оценивается преподавателями вовремя взаимопосещений занятий. Оценка актуализации дисциплин в колледже проводится с помощью привлечения работодателей на гостевые лекции. Восстребованность дисциплин на рынке как критерий актуализации доказывают также выездные лекции.

Проведены гостевые лекции на темы:

1. «Антикоррупционная политика КР»

Лектор: к.п.н.доцент Мамбеталиева Э.

([https://isit\(\).kg/14-\(03-2025-g\(\)da-..ionnava-politika/](https://isit().kg/14-(03-2025-g()da-..ionnava-politika/))

2. «Мы против коррупции»

Лектор: Полковник милиции МВД КР Мамыров А. (1.4.3. круглого стола

<https://mvd.gov.kg/news/4268>)

1.7. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.

В колледже регулярно проводится мониторинг участия студентов в дополнительных кружках, секциях во внеучебное время. Мониторинг производится рук.ПЦК (языковые, англ.кит спортивные секции творческие кружки и секции работа)

№	Наименование курса, факультатива, кружков	Статус (курс, факультатив, кружок)	Кол-во/ участвующих студентов
1	Футбол	кружок	12
2	Баскетбол	кружок	16
3	Волейбол	кружок	20
4	Настольный теннис	кружок	12
5	Шахматы	кружок	6
6	Шашки	кружок	5
7	Тогуз-коргоол	кружок	5

[https://drive.google.com/file/d/1wegC5xdbQUCD9UDYsIr9mGfWaTljnHt9/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1wegC5xdbQUCD9UDYsIr9mGfWaTljnHt9/view?usp=drive_link)), Отчет кружков (https://drive.google.com/file/d/1yBTKPwGbQpmWGSWBZvTN2zsU8_fBTsem/view?usp=drive link)

Студенты программы 030503 «Правоведение» по выявлению творческого и спортивного потенциала сформирована база данных, на основании которой видно, что студенты: - интересуются спортом; - посещают музеи, из этого следует их личный рост; - в свободное время работают и материально желают быть независимыми от родителей и помогать им. Большое количество студентов не посещают ни курсы, ни спортивные секции. Причиной является удаленность проживания от города.

Студенческий научный кружок Студенческий клуб «Будущий Юрист» был основан Приказом Ректора ИСИТО Кубаевой Ф.Б. 16 сентября 2024 года в профессиональном колледже ИСИТО, инициаторами его создания выступил: к.ю.н. Абышев И.С.

Его идею активно поддержали студенты профессионального колледжа по специальности «Правоведение». С ноября 2024 года в клубе начались занятия, которые стали проходить каждый месяц. Заседания клуба вызвали небывалый интерес у студентов. «Мы впервые понастоящему смогли приобщиться к азам своей будущей профессии» - говорит член клуба Шаршенов Эльдияр.

Уже в первые дни своей работы актив и руководители клуба определили несколько направлений его развития, был составлен план работы, обозначены основные цели и задачи.

На заседаниях студенческого клуба «Будущий Юрист» ребята вместе со своими руководителями изучают вопросы уголовного и гражданского права и процесса, на практике студенты проводят следственные действия, отрабатывают тактику и методику их проведения.

Деятельность клуба не ограничивается только учебными занятиями, здесь есть место и для отдыха, творчества и добрых дел. Так, например, члены клуба активно принимают участие в благотворительной акции «Подари надежду», проводимую юристами «Правоохранительная деятельность». Активом клуба был снят фильм «Герои Кыргызстана» студенты встретились и пообщались с ветеранами Великой отечественной войны, записав живые воспоминания реальных участников войны.

Список студентов (<https://drive.google.com/file/d/1F1zief1BDx4vZzDsvnz1a5byR05lnQBo/view?usp=sharing>)

Студенты колледжа являются активными участниками мероприятий, проводимых в колледже, а также в городских, республиканских и международных мероприятиях.

.(<https://isito.kg/18-noyabrya-2024-goda-v-ramkax-konkursa-zhashyl-tolkun-studenty-instituta-sovremennyx-informacionnyx-texnologij-v-obrazovanii-prinyali-uchastie-vo-vstreche-s-talantom-mambetalievym-direktorom-osoo-un/>)

Сильные стороны:

1. УЗ предоставляет обучающимся (студентам) места для прохождения студентами всех видов практики во всех регионах республики.
2. Наличие накопительной системы оценок, позволяющая студенту использовать процедуры оценивания, эффективно распределить нагрузку по дисциплинам и накопить оценки в течение семестра, выполняя задания с учетом своих возможностей и способностей.
3. Осуществление регулярного мониторинга успеваемости, посещаемости и достижений студентов.

Слабые стороны:

1. Невысокая активность участия студентов Колледжа в международных программах, конкурсах, проектах.

Рекомендации:

1. Усилить работу по налаживанию связи с зарубежными стекхолдерами для активности участия студентов в международных программах и проектах.

Стандарт выполняется.

Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения.

Образовательные организации Должны иметь утвержденные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого обучения: прием, поддержку академических Достижений, признание квалификации и выпуск обучающихся.

2.1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся. Правила приема опубликованы на сайте

Для приема абитуриентов разработаны четко определенные и соблюдаемые правила, утвержденные Министерством образования и науки КР. Прием абитуриентов в колледж на аккредитуемую специальность проводится в соответствии с Положением о приеме студентов в ПК ИСИТО (Приложения 2.1.1, 2.1.2)

<https://drive.google.com/file/d/1dQ68miYCOEvRP9yYvb60KCZcdhDXtRux/view?usp=sharing>

Прием в ПК ИСИТО <https://drive.google.com/file/d/1-2JLp6-MLPctrTXroqOa-ZWFaQRUZVeX/view?usp=sharing> на аккредитуемую специальность осуществляется на конкурсной основе с помощью портала 2020.edu.gov.kg. При подаче заявления о приеме в ПК ИСИТО абитуриент предоставляет следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении (копия); оригинал свидетельства об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании; медицинскую справку установленной формы; военный билет или приписное свидетельство (копия), фотографии 3x4 - 6 штук.

Главным критерием для зачисления в колледж, на аккредитуемую специальность на очную форму обучения считаются уровень знаний и способности поступающего, показателем которых является средний балл свидетельства об образовании на базе 9- класса, и аттестата, на базе 11- класса.

В колледже строго соблюдаются утвержденный МОН КР порядок и правила приема абитуриентов. Эти документы имеются в Приемной комиссии колледжа <https://drive.google.com/file/d/1YNQmXnpImWKF7WGuJoVrnXajFaQfFxQy/view?usp=sharing> и размещены на сайте колледжа в меню «Абитуриентам»

<https://drive.google.com/file/d/1-2JLp6-MLPctrTXroqOa-ZWFaQRUZVeX/view?usp=sharing>

Приемная комиссия четко придерживается утвержденных правил и критериев набора, для чего разработаны графики туров приема документов абитуриентов. Результаты каждого тура вывешиваются на стенде приемной комиссии на следующий день список студентов, рекомендованных к зачислению, по аккредитуемой специальности и публикуются на портале 2020.edu.gov.kg.

Ежегодно на заседаниях педагогического Совета рассматриваются и обсуждаются итоги работы приемной комиссии по набору и формированию студентов по аккредитуемой

программе, оценивается работа приемной комиссии. По итогам отчета секретаря приемной комиссии в проекте постановления указываются предложения по улучшению и совершенствованию профориентационной работы на основе мониторинга полученных результатов.

**Сведения по приему за последние 5 лет
по специальности 030503 «Правоведение»**

Шифр	Специальность	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
		На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса
030503	Правоведение	41	20	74	7	63	20	48	23

Для рассмотрения жалоб и предложений на заседании педагогического Совета создана апелляционная комиссия

(Приложение 2.1.4. <https://drive.google.com/file/d/1QGAblKCqn5DtkUPTTo-tdUv8zE-bf2kfv/view?usp=sharing> положение апелляционной комиссии.)

По положению апелляционной комиссии состав ее членов ежегодно переизбирается.
(приложение 2.1.5 <https://drive.google.com/file/d/1qLAiHLedx47bj2pCQRuvM1K6uhBka2zr/view?usp=sharing> приказ о апелляционной комиссии)

Апелляционная комиссия работает на основании личного заявления от абитуриента на имя ректора и апелляционной комиссии, после объявления результатов вступительных испытаний в течение суток и рассматривается апелляционной комиссией в течение дня. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. С абитуриентами, успешно прошедшими зачисление и получившему подтверждения на портале АСИ, заключаются договора.

В договоре в обязательном порядке отражаются взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе в части уплаты контрактной суммы за обучение. (2.1.6. https://drive.google.com/file/d/1C1We5pigFqWXeN5CiDsM_Eh-iEmup7ww/view?usp=sharing

Договоров контракта с родителями)

<https://drive.google.com/file/d/12fXDdav4TLBYtQ7s5knoqcNXHUedf\ld0E/view?usp=sharing>

2.1.7

[https://drive.google.com/file/d/1B1j2FkdWgOAhmwS-](https://drive.google.com/file/d/1B1j2FkdWgOAhmwS-P_nsPAAtGe1g9zcB2/view?usp=sharing)

[P_nsPAAtGe1g9zcB2/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1B1j2FkdWgOAhmwS-P_nsPAAtGe1g9zcB2/view?usp=sharing) преysкурaнт контракта

2.2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте

Работа по профориентации проводится по следующим направлениям:

- создается агитбригада из числа преподавателей для проф. ориентационной работы в школах;
- оформляются информационные стенды;
- издаются рекламные брошюры о колледже; (Приложение 2.2.1)

<https://drive.google.com/file/d/1s3YGIkcdckcgiv7XWTkN2YhDZWAZ8pv/view?usp=sharing>

-
- проводится каждый год профориентация в школах КР <https://isito.kg/kazhdvj-god-my-s...reshenie-o-vashe/>

<https://isito.kg/otchet-o-provede.cheskom-komitete/> - выпуск статей об учебном заведении в СМИ и др.

Абитуриенты и их родители могут до начала приема документов ознакомиться с Уставом учебного заведения, его лицензией на образовательную деятельность, правилами приема в ПК ИСИТО, количеством мест для приема на платной основе, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

Члены приемной комиссии обеспечивают полной, своевременной информацией и консультируют абитуриентов по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям, которое предусмотрено в положении о приемной комиссии.

Также кураторами групп проводятся кураторские часы, посвященные будущей профессии

студентов. План работы кураторов 2.2.1.1

<https://dnyegooglegom/fiied/1DMMQPOqnALaZLNvj7GpIiAIJ9COPU5zh/view?usp=sharing>

утверждается в начале каждого полугодия.

В целях проф. ориентационной работы 2.2.1

https://drive.google.com/file/d/1cAYzaMQY019nVjVJxatGN6nX_7ur93yb/view?usp=sharing

колледж приглашает работодателей на открытые семинары для обучающихся, в ходе которых участники получают информацию о возможностях прохождения практик, стажировок и трудоустройства.

(2.2.2https://drive.google.com/file/d/1ME2X6qh_UWpQrq4XBkTdpAiNlCiWgUQh/view?usp=shari)

2.2.3 https://drive.google.com/file/d/1YWYsJxnQImXvZfobmYQKfXtiimluuRJQ/view?usp=sharin_g

2.3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования.

Выпускники колледжа имеют возможность продолжить повышать уровень своего образования в ВУЗах, по сокращенным образовательным программам (со второго курса), а также имеют право на перевод, который может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым они обучались, так и на другие родственные специальности и (или) формы обучения. Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований рабочего учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации. Обучающийся должен представить документ об образовании и академическую справку.

При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного образовательного стандарта по специальности;
- разница в дисциплинах, установленных в вариативной части учебных планов.

При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи дисциплин. (2.3.1 положение о переводе, отчисления, восстановления, заявления студентов)

https://drive.google.com/file/d/17857dw5ON7EpLEAHVqeQTEEx-C9Q_Fn6j/view?usp=sharing (

2.3.2 приказ об переводе восстановление и академическая справка, ведомость успеваемости

<https://drive.google.com/file/d/1xNmXew69FEG5t1BbrphEfmfiie9RF'J1L/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1TO9JneUeB9H9-EtztxxTheMOrWiN-xSW/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1Pn_IeOg5aWMBahvpXdopQZFrS7r8ayzq/view?usp=sharing)

2.4. Образовательная программа должна обеспечить обучающихся, завершивших обучение и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим достигнутые результаты обучения, а также содержание и

квалификацию в соответствии с определенным уровнем НРК.

ПК ИСИТО согласно НРК по 5 уровню объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.

Результаты обучения студентов по специальности 030503 «Правоведение» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и подтверждаются формой текущего контроля в виде экзамена.

Документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию является Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, где решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация «Юрист». Диплом выдается лицу, завершившему полный цикл

обучения:

4 на базе 11 класса - 120 кредитов - 3600 часов;

У на базе 9 класса - 1440 часов по общеобразовательным дисциплинам, а также 120 кредитов - 3600 часов.

Согласно образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной аттестационной комиссии.

3 года

Шифр образо ва- тельн ых прогр амм	Наимено вание образова тельных програм м	Всего выпускн иков	Всего выпускни ков	Всего выпускни ков	Всего выпускников	Всего выпускник ов
		2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022 /2023 учебный год	2023/2024 учебный год
		кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)
030503	Правовед ение	24	27	25	24	29

(синий диплом 2.4.1 https://drive.google.com/file/d/1dv-MNvice8vleSk2_28-asCumoaBGnq/view?usp=drive_link)

Сильные стороны:

1. Разработаны четкие процедуры по приему абитуриентов .
2. Малочисленность контингента обуславливает тесную связь обучающихся программы с преподавателями образовательной программы и индивидуальный подход в образовательном процессе в целях сохранения контингента студентов.

Слабые стороны:

- 1 Недостаточность результатов по академической мобильности студентов и преподавателей.

Рекомендации:

1. Усилить работу по эффективности академической мобильности студентов колледжа.

Стандарт выполняется

Аккредитационный стандарт 3.

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся.

Образовательная организация должна проводить постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ, использовать механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование обучающихся, ключевых работодателей) для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны вести к непрерывному совершенствованию программ. Информация о планируемых и предпринятых действиях должна быть доступна всем заинтересованным лицам. Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества образовательных программ.

3.1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий

Образование - явление двустороннее. “Студент + преподаватель = партнеры”, партнеры по совместному делу - добыванию знаний. Для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди

студентов, родителей и работодателей.

В целях повышения качества преподавания дисциплин применяется метод взаимопосещения, (приложение 3.1.1. графики взаимопосещения https://drive.google.com/file/d/1q3QHeIHMfJXY3eRbTBEWQQ3jCt3IEZlp/view?usp=drive_link) и преподавателями делается анализ посещенных занятий

<https://drive.google.com/file/d/1RfjnHAP-IB87OzNQsrpv-vyjHnI9NWU/view?usp=sharing> . В целях поддержания регулярной обратной связи ежегодно проводятся встречи директора со студентами колледжа и установлен ящик доверия для писем и жалоб (приложение 3.1.2. ящик доверия

колледжа

https://drive.google.com/file/d/1RCAwJighsOEDMLZ7EQzXSH_ANJ25HswN/view?usp=sharing

Обратная регулярная связь со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется каждым преподавателем вовремя и после занятий, во время консультаций и кураторских часов. В течение года в целях улучшения качества образования и своевременного реагирования на замечания и пожелания обучающихся специальности 030503 «Правоведение» проводится анонимное анкетирование студентов.

Цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования работников и студентов определены в разработанном Положении о порядке проведения анкетирования.

Анализ и подготовка результатов анкетирования проводит ответственное лицо по мониторингу и качества образования. Преподаватели колледжа не имеют к ним доступа, что предполагает объективность и анонимность результатов (преподаватели не могут повлиять на результаты анкетирования). Анкетирование проводится в виде бланчного тестирования, надо отметить, что ФИО студенты не прописывают (гарантия анонимности).

Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях цикла, на Педагогическом Совете, зачитываются положительные и отрицательные отклики студентов, называются конкретные фамилии, пожелания по улучшению материально-технической базы колледжа, оцениваются методы, формы и технологии преподавателей. После оглашения результатов анкетирования, принимаются следующие меры по отношению к преподавателям, в адрес которых поступают жалобы: рекомендации (изменение методов, технологий и форм обучения). Преподаватели, в адрес которых поступают положительные отклики, представляются к объявлению благодарности.

В целях поддержания регулярной обратной связи ежегодно проводятся встречи директора со студентами колледжа было проведено анкетирование среди студентов специальности 030503 «Правоведение». В анкетировании принимало участие 90 студентов. Анализ анкетирования показал, что 80% удовлетворены.

Анализ анкетирования был обсужден на заседании совета ПТ ЦК (протокол ПТ ЦК

https://drive.google.com/file/d/1_2NiI8LePResMVWmqzui-Xnhl4-9Gfn-/view?usp=sharing (3.1.3

Анализ анкетирования ТТПС глазами студента

<https://drive.google.com/file/d/1W09twoDA4j0V-8CxbEr-WX9Fy613beFh/view?usp=sharing>).

3.2. Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания

В соответствии со ст. 28 Закона «Об образовании» преподаватели колледжа владеют основными методами проверки знаний, используемыми в ОПОП по специальности «Правоведение»:

- Устный экзамен (с возможностью разбивки на модули);
- Письменный экзамен (с возможностью разбивки на модули);
- Тестирование;
- Защита практики;
- Сдача итоговой Государственной аттестации.

Информация о методах проверки знаний отражена в УМК дисциплин. В своей рабочей программе (УМК) по читаемой дисциплине ТТПС прописывает методы оценивания достигнутых результатов обучения.

Привлекаются специалисты для чтения обзорных лекций:

1. Абдышев Илгиз Сабырбекович. -юрист;
2. Кошокова Гульжана Жарматовна-кандидат юридических наук;

Критерии и методы оценивания расписаны в УМК дисциплин , которые размещены на сайте (приказ 3.2.1 положения регламент о MPC https://drive.google.com/file/d/1hTgkL-BeRIigtr-0dFiCxOi8MxAyVTm/view?usp=drive_link) может получить доступ к УМК дисциплины(https://drive.google.com/file/d/1ui3KV1Eg_ZU8rUBCqhBMM7ZgCD8fiybe/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/10gTD4Pl4VQYvZUHKp7tuXWtwxkOgjWtw/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1_7pZyivxNSsyhp5K6p1titxb45P_VXYh/view?usp=sharing).

Методами оценивания преподаватели владеют на достаточном уровне, так как в колледже используются единые требования Модульно Рейтинговой Системы.

Процесс происходит в тесном взаимодействии с самими обучающимися, по количеству 33

кредита установлены баллы, об этом информируются студенты на вводной занятии, по предметам. Студенты накапливают баллы в течение учебного семестра. Прозрачность процедуры проведения оценивания осуществляется за счет видеокамер, установленных в учебных аудиториях. (приложение 3.2.2. проверки УМК и отчета https://drive.google.com/file/d/13hgnWRGuJyIOPxiv7SyF4V785kaLAA6B/view?usp=drive_link)

Для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания студентов по специальности 030503 «Правоведение» проведены следующие мероприятия: С целью обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания студентов и повышения качества посещаемости и успеваемости в колледже введен ежедневный учет пропуска занятий.

Пропуски отмечается в журнале посещаемости менеджером (приложение 3.2.3. https://drive.google.com/file/d/1YWNzVITtY_oSqDedMEAdj-TlPAI9nrQ8/view?usp=sharing журнала посещаемости https://drive.google.com/file/d/1YcnViO7vfhRDhdLMYqqgutRiJCUqO7vN/view?usp=drive_link) и еженедельно обсуждается в админсовете и ежедневно в WhatsApp (https://drive.google.com/file/d/1YWNzVITtY_oSqDedMEAdj-TlPAI9nrQ8/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1x56GZupCUm9DKWye7GNB3H-wIkVB9TOb/view?usp=sharing>) группу родителей ставиться известность и вызывается родители для беседы. Если студент не согласен с выставленной оценкой итогового контроля, имеются смягчающие обстоятельства предусматривающая официальную процедуру апелляции.

(3.2.4. положение об апелляции) <https://drive.google.com/file/d/1GsW4KKJqU55JpvXORJIs63OAgHbNhyKB/view?usp=sharing>

За счет наличия на экзамене основного экзаменатора - преподавателя и ассистента преподавателя (если это текущий экзамен), также обеспечивается объективность оценивания.

В соответствии с Уставом колледжа ИСИТО студентам предоставляется возможность пересдачи. Для студентов, не сдавших своевременно зачетно - экзаменационную сессию завучем отделом составляется график сдачи академических задолженностей .(приложение

3.2.4. графики пересдачи https://drive.google.com/file/d/1Zy_fTARnuQ0DyNXfgC08JfE8u0dtF9BE/view?usp=drive_link

Положения ИГА 3.2.1. <https://drive.google.com/file/d/1xnYRjD8cAJElmwrxDgkotPbVriw6pUX/view?usp=sharing>

3.3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению.

Обучающиеся по специальности 030503 «Правоведение» допускаются к экзаменационной

сессии по итогам работы за семестр. Студенты, успешно сдавшие экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора. Вся информация вывешивается на доску объявлений и информации. Выводится рейтинг (<https://drive.google.com/file/d/1aZ20Pe674DXSM2rGy6eJk09X-ppsXUQ/view?usp=sharing>) успеваемости студентов. В конце каждого семестра и в конце учебного года заместителем директор колледжа составляется список студентов, имеющих академические задолженности. Анализ сессии заслушивается на собрании педагогического совета, выявляются причины не успевающих студентов.

Анализ отсева в отчетный период с 2020 по 2025 учебный год показал, что высокий процент отчислений отмечается на _1__ курсе по сравнению с предыдущими, многие поступающие не соизмеряют свои возможности для обучения и одновременной работы, у части обучающихся отсутствует сознательное профессиональное самоопределение. Отсутствие финансовых средств вызывает затруднение.

(Форма 9) Отсев студентов за 5 лет по специальности: “ Правоведение” 1-3 курс

2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год		2024-2025 учебный год	
Кол-во студент ов	Показат ель отсева (чел.)	Кол-во студент ов	Показат ель отсева (чел.)	Кол-во студент ов	Показат ель отсева (чел.)	Кол-во студент ов	Показат ель отсева (чел.)	Кол-во студент ов	Показат ель отсева (чел.)
84	8	95	13	108	23	98	8	149	

Основные причины отсева: слабая профессиональная направленность и низкий уровень учебной мотивации молодых людей, а также перемена места жительства.

Для повышения успеваемости проводятся дополнительные контактные индивидуальные консультации (вне графика) и консультации по WhatsApp группе.

Работа с не успевающими студентами проводятся в виде беседы и письма родителям. Доведенные сведения фиксируются в журнале консультаций.

Данные об отчислении студентов (за последние 3 года) (3.3.1 https://drive.google.com/file/d/1BtQdXUSQCSliWgnCN3BCdmRf_JYp6VrP/view?usp=sharing) причины отсева, где рассматриваются причины отсева, меры принимаемы по предотвращению отсева (отчислений)

За последние 3года отчисления таблица

Правоведение 2021-2022 у.г.

№	курс	Отчислен. Студенты		
		По собс. желание	По рапорту (ак.задолж.)	Пер. в др СПУЗ
1.	1 курс	5	2	
2.	2 курс	7	5	2
3.	3 курс	1		2
	Итого	13	7	4

Правоведение 2022-2023 учебный год

№	курс	Отчислен. Студенты		
		По собс. желание	По рапорту	Пер. в др СПУЗ
1.	1 курс	5	7	
2.	2 курс	2	5	
3.	3 курс		4	
	Итого	7	16	

Правоведение 2023-2024 учебный год.

№	курс	Отчислен. Студенты		
		По собс. желание	По рапорту	Пер. в др СПУЗ
1.	1 курс	2		
2.	2 курс	2	3	
3.	3 курс			1
	Итого	4	3	1

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения, дуального обучения).

Преподаватели колледжа используют мультимедийные презентации для ведения занятий. В каждой аудитории 5 имеется мультимедийное оборудование (интерактивная панель). Колледж располагает 5 компьютерными классами в которых установлены _47 компьютеров, 47 из них объединены в локальную сеть (имеется возможность выхода в Интернет).

Наряду с использованием в процессе обучения традиционных методов обучения (лекции, семинары, лабораторные работы), также используются инновационные методы обучения.

К числу используемых инновационных методов относятся: лекции-дискуссии, проблемные лекции, «Мозговой штурм», «Кейс - задачи», «Кроссворды», «Немые схемы» и т.д.

Преподаватели колледжа проводят открытые занятия, где обмениваются опытом проведения. Разработан график взаимных посещений занятий преподавателями колледжа, а результаты посещений занятий обсуждаются на заседаниях сектора.

(приложение 3.4.1 https://drive.google.com/file/d/1KRkZb9Mv6eSJIGif5I1pS8m6g3IVzxvb/view?usp=drive_link)

В рабочих программах дисциплин возможность обучения по индивидуальной образовательной траектории не предусмотрена, но работа по внедрению индивидуальной образовательной траектории ведется. Разработано 3.4.2 [положение](#) «Об организации индивидуальной образовательной траектории обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПК ИСИТО.

Занятия проводятся с применением мультимедийного и компьютерного оборудования, также проводится тестирование с помощью e-bilim.(<https://test.isito.kg/auth/login>)

В учебных кабинетах, аудиториях оборудования и материалы соответствуют требованиям ГОС СПО (<https://isito.kg/kabinet-yuristov/>).

Кабинеты оснащены в соответствии с требованиями к программе подготовки по аккредитуемой специальности 030503 «Правоведение»

<https://isito.kg/kompyuternye-klassy/>

3.5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников

В соответствии с положением «о системе менеджмента качества» (<https://drive.google.com/file/d/1Y6P0POEf7SrRRnd-NzzCx04WsBR2Z73l/view?usp=sharing>), ответственными лицами по мониторингу о утвержденному плану не реже 1 раза в год проведены следующие виды мониторинга:

- **нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов)** - проведенный мониторинг учебной нагрузки установил, что нагрузка, распределена (<https://drive.google.com/file/d/1Nw3qNLCKrYr9j2esAVD5OuHeWdZpjzIc/view?usp=sharing>) равномерно и соответствует нормам [приложение 3.5.1. анкетирование выпускников](#) (<https://forms.gle/ZDErbHQkHufnw2uy6>) форма

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг - По итогам мониторинговых исследований основными мотивами при выборе колледжа отмечаются престижность выбранной специальности и получение высокой профессиональной подготовки.

3.5.2 анализ анкетирования трудоустройство https://drive.google.com/file/d/1kNH0jSFQFC9HCvexINZuftU0ApIuwp/view?usp=drive_link

СВЕДЕНИЯ					УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2022-2023						УЧЕБНЫЙ ГОД			
№ п/п	Шифр и наименование образовательных программ	К-во студ., всего	К-во студ., доп. к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная/ качественная в %)						Всего в %		Задолж ники	
					1		2		3				КОЛ- ВО	%
					абс	кач	абс	кач	абс	ка ч	абс	ка ч		
Осенний семестр														
1	0305093 Правовед ение		0	0	79%	58%	79%	48%	79%	59%	79%	53%		100%(N
Весенний семестр														
1	030503 Правовед ение		0	0	84%	55%	84%	84%	84%	42%	84%	47%	0	16%
Итого по ОО			0	0	84%	55%	84%	84%	84%	42%	84%	47%	0	16%

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Шифр и наименование образовательных программ	К-во студ., всего	К-во студ., доп. к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная/ качественная в %)						Всего в %		Задолжники	
					1		2		3				КОЛ-ВО	%
					абс	кач	абс	кач	абс	кач	абс	кач		
Осенний семестр														

1	030503 Правоведе ние	о О'	оо	оо	93%	47%	93%	48%	93%	43%	93%	46%		хФ о'оо
Весенний семестр														
1	030503 Правоведе ние	о О'	оо	оо	91%	57%	91%	46%	91%	43%	91%	49%	оо	хФ Ф'
Итого по ОО		90												

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Шифр и наименование образовательных программ	К-во студ., всего	К-во студ., доп. к	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная/ качественная в %)						Всего в %		Задолж ники	
					1		2		3				кол -во	%
					абс	кач	абс	кач	абс	кач	абс	кач		
Осенний семестр														
1	030503 Правоведение		о,	о,	93%	50%	93%	43%	93%	59%	93%	50%	оо	15%
Весенний семестр														
1	030503 Правоведение		≈	≈	97%	59%	97%	43%	97%	42%	97%	48%	сп	хФ Ф ⁴ /N
Итого по ОО			≈	≈	97%	59%	97%	43%	97%	42%	97%	48%	сп	хФ Ф ⁴ /N

МОНИТОРИНГ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 5 ЛЕТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ : « ПРАВОВЕДЕНИЕ».



3.6. У образовательной программы есть необходимые ресурсы для проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и проектов различных уровней

С целью выявления и развития у студентов творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в колледже ежегодно проводятся олимпиады и конкурсы на основе. ([https://drive.google.com/file/d/1LuTyR9E-PEM-lwGCihHh4akCwm4ARAn-/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1LuTyR9E-PEM-lwGCihHh4akCwm4ARAn-/view?usp=drive_link)). Для проведения олимпиад имеется БАЗ с необходимым техническим оснащением. Организация и порядок проведения олимпиад и конкурсов осуществляется согласно положения и плана работы колледжа. (<https://drive.google.com/file/d/1W2guYYDpPDEQva93kHGxIAGamakfCCrt/view?usp=sharing> <https://drive.google.com/file/d/1x8fsIpQ0gsx3pHAgJZbLxX6G1FF0e-y9/view?usp=sharing> <https://drive.google.com/file/d/1G1I0JcMGWzGoHFzcp0u5MwqqxKPJCez/view?usp=sharing>)

Для размещения на сайте колледжа информации о проведенной олимпиаде, заместитель директора в течение недели с момента ее завершения представляет редактору сайта колледжа краткий отчет и фотоотчет в электронном виде (<https://isito.kg/22-23-dekabrya-2..diclieskiin-iaukain/>).

Мониторинг участия студентов в олимпиадах за последние 3 года

Олимпиада внутри колледжа

Специальность	Фιο студента	Название мероприятия	Занятое место
ПР 22-01	Ажыматова Милана	Человек и общество	1
ПР 22-01	Данияров Нур - Хан	Русский язык	2

За 2023-2024 учебный год.			
ПР 23-01	Азамат уулу Билал	Конституционное право	1
ПР 23-02	Назарбекова Сауле	История государства и права	2
За 2024-2025 учебный год			
ПР 24-01	Алмалиев Элдос	История Кыргызстана	1
ПР 24-02	Маматова Миргул	Кыргызский язык и литература	1

3.7. Образовательная организация должна продемонстрировать разработанные и внедренные процедуры реагирования и рассмотрения заявлений (жалоб) студентов.

В колледже действуют: «Правила внутреннего распорядка», «Кодекс этики» представляющие свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники и обучающиеся.

(3.7.1. «Правила внутреннего распорядка», «Кодекс этики»
https://drive.google.com/file/d/1f9gnrOJnPoBJAz2dpjJiYiiAiDWpTu-I/view?usp=drive_link)

План антикоррупционных мероприятий (https://drive.google.com/file/d/1XAa2nwtGCUbhlyixzF2_AfBqLbU8brWc/view?usp=sharing
<https://drive.google.com/file/d/1fyVhHgSIN7NKI2XqXVO1p1fhfUPmrYDB/view?usp=sharing>

) (3.7.2. https://drive.google.com/file/d/1BOZR_rvd0XmZaYMqifbUSekW-utJbO0-/view?usp=drive_link) и «Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов учреждения и принимаются меры по устранению недостатков. В колледже придерживается всех юридических положений, на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», при поступлении в учебное заведение между спузом и студентами составляется договор. При спорных вопросах среди студентов, в колледже работает студенческий совет, который решают спорные вопросы, согласно Уставу и положением “О студенческом совете” (3.7.3. положение о студенческом совете
<https://isito.kg/studeneheskij-parlament-isito/>

студ.совета

https://drive.google.com/file/d/1XoEpsZ7jPcdxEagitcwYSYmF5N73_-Av/view?usp=sharing

структура <https://drive.google.com/file/d/13u--LK->

[vTa4h2HCGPxWdGoogo46JlHva/view?usp=sharing](#))

3.7.4 (<https://drive.google.com/file/d/1z9yJw1WtQqlKHS01DIgmV6AhXaSj22za/view?usp=sharing>)

Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются и зам. директором по воспитательной работе. Предусмотрен механизм анонимной подачи жалоб (Положение о

ящике писем и предложений

https://drive.google.com/file/d/1_h1E80UYaPlKrptQGEnswSdMitmjgiK8/view?usp=drive_link)

положение о телефоне доверия и электронной почте . Основными принципами работы руководства колледжа по рассмотрению обращений студентов являются:

- 1) защита прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность, демократичность, доступность;
- 3) обязательность рассмотрения обращений;
- 4) своевременность, объективность и полнота рассмотрения обращений;
- 5) равенство граждан при рассмотрении обращений;
- 6) подконтрольность и подотчетность в рассмотрении обращений.

Обучающийся (студент) может подать обращение директору посредством:

- личного визита директора;
- по почте;

- официального сайта соц. сетей Telegram, Instagram

(https://www.instagram.com/isito_official/ <https://www.facebook.com/share/16YMEumWnj/>) - путем оставления жалоб и предложений в Ящике доверия для писем и предложений, расположенного возле кабинета директора в коридоре 3-этажа; В анализируемых документах представлены процедуры реагирования на апелляционные и коррупционные жалобы студентов.

Сильные стороны:

- Образовательная программа использует инновационные учебно-методические ресурсы для организации обратной связи со студентами.
- Руководство колледжа анализирует причины отсева обучающихся и принимает меры по

повышению успеваемости и закреплению обучающихся.

- Студентам предоставляется широкий перечень информационных услуг;

Слабые стороны:

- Увеличить гостевые лекции, факультативы по образовательной программе и дополнительные кружки по потребностям и интересам студентов.

Рекомендации:

- Дополнительные курсы и кружки запланировать в стратегическом плане колледжа.

Стандарт выполняется.

Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

Образовательная организация СПО Должна иметь объективные и прозрачные процедуры по привлечению и развитию профессорско-преподавательского состава, которые позволяют гарантировать Достаточную квалификацию и компетентность преподавателей.

4.1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства КР.

ПС и учебно-вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Трудовым кодексом КР статья 58, Уставом ИСИТО, внутренними Положениями, приказами о назначении, а также Коллективным договором между администрацией и коллективом ПК ИСИТО.

Руководители структурных подразделений колледжа назначаются из числа квалифицированных штатных работников. Такой подход позволяет выдвигать перспективную часть административно-управленческого персонала на руководящие должности. Кадровая политика подчинена основным задачам колледжа. Члены административно-управленческого персонала (АУП) задействованы в работе Административного совета колледжа, на котором решаются важнейшие административные вопросы.

Прием, назначение и переводы сотрудников АУП осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса КР и приказам директора колледжа. Система управления персоналом предполагает закрепление функциональных обязанностей должностных лиц (https://drive.google.com/file/d/1SR97ZAsUjmh6aqXhTdao1no-e4KCB_10/view?usp=sharing (должностные инструкции директора ПК договор)

<https://drive.google.com/file/d/13jP3gp7r4fv5z97gLwadoF8LUxmNGZZj/view?usp=sharing>)

должностные инструкции замдиректора ПК договор)

<https://drive.google.com/file/d/1j9CGnL53G3QD15xnAqI1gnB6QKIyHVTt/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/18eNhH6SR1FJa1Qt2IF9GYFhxLLHcOBEz/view?usp=sharing>).

Квалификационный уровень ППС по специальности 030503 «Правоведение» соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы, (ссылка записи в трудовых книжках <https://drive.google.com/file/d/1iQSnIVdjRGNcdUiFu1rHelrZ19oBpl1C/view?usp=sharing>) а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного, учебнометодического и воспитательного процессов данной образовательной программы.

Всего работают преподавателей - 31, в том числе: штатных преподавателей - 20, совместителей - 11. Большая часть преподавателей имеет стаж работы более 10 лет. Наибольший стаж равен 42 года. Таким образом, основной костяк преподавателей имеет большой опыт работы, но и, в то же время, имеются молодые преподаватели. Доля штатных преподавателей по данной программе - 87%.

Всего отличников образования - 5, из них преподавателей, работающие по данной образовательной программе - 5. В процессе интервью студенты высоко оценивали квалификацию преподавателей. Интервью с преподавателями показало, что атмосфера в колледже дружелюбная, неконфликтная. Сотрудники хорошо взаимодействуют друг с другом, идут на контакт, делятся полученными знаниями, опытом в процессе взаимопосещений.

По требованиям от 14 декабря 2023 года № 678 «Об утверждении временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР» нормативные значения равняются не более 12 студентов на 1 преподавателя.

Табличные данные о контингенте преподавателей (штатный формуляр ИСИТО)

https://drive.google.com/file/d/1d_E9yewEl-pmphe55ATHCz9W50Hx5hmp/view?usp=drive_link

штатный формуляр колледжа https://drive.google.com/file/d/1ibfp25nuR-Mrqjrm-2dh3b0F4QMriPf/view?usp=drive_link

4.2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям

При назначении на должность соблюдается принцип конкурсного отбора с участием руководства структурного подразделения и отдела кадров. Повышение в должности сотрудников

осуществляется, как правило, по результатам регулярной (ежегодной) оценки и информирования руководства отделом кадра о последних научно-практических достижениях и новых программных продуктах в области оценки и аттестации персонала. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы ПК ИСИТО.

Рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается, как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

Здесь же, в пункте «Продвижение сотрудников и передвижение сотрудников» указано, что замещение должностей в ПК ИСИТО не менее, чем на 70% осуществляется из собственного кадрового резерва. Ответственной службой по укомплектованию колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации является Отдел кадров ИСИТО в лице Пиримбаевой Ж.Ж.

План повышения квалификации составлялся председателем цикла.(План на 5 лет https://drive.google.com/file/d/1eGbvypWmFL4QFp8yqW2P2NxztvphV0yy/view?usp=drive_link Заместителем директора по УР ведется учет прохождения повышения квалификации штатными работниками колледжа.(приложение 4.2.2 сертификаты https://drive.google.com/file/d/1stlLC2eqxxUxGQiMKJVdoNHO-LS4lldv/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1efYbn_lrPBiIi0b2a2p5Rw4rfAtxFehN/view?usp=drive_link (4.2.3 приказа повышение квалификации https://drive.google.com/file/d/1Sy1WNwKqIRYOs1k6hnhRYp0zoJgn6n-a/view?usp=drive_link)

Администрация колледжа обеспечивает работникам колледжа следующие условия для повышения квалификации:

- гибкий график (замена преподавателя)
- выделение денежных средств на участие в семинаре, конференции и т.д

План повышения квалификации

https://drive.google.com/file/d/1eGbvypWmFL4QFp8yqW2P2NxztvphV0yy/view?usp=drive_link

С 5 по 18 марта 2025 года агентство «Сапаттуу Билим» <https://drive.google.com/file/d/1hCTLl06iyvLz9ug1YyDDJILbepp6i1r4/view?usp=sharing> провело курс повышения квалификации (72 часа) на тему «Педагогика и психология в образовательной деятельности». В программе приняли участие профессорско-преподавательский состав колледжа. В ходе обучения участники изучили современные подходы к педагогике и психологии, обменялись опытом и обсудили актуальные вопросы образовательной деятельности. <https://sapatbilim.kg/ru/pedagogy-and->

[psychology-in-educational-activities-2/](#) Данные о повышении квалификации преподавателей за последние 3 года

№	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	Итого за 3 года (количество\доля)
1	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации (72 ч. и более)	1/ (32%)	7/(22,5%)	12/ (39%)	29/(93,5%)
2	Доля сотрудников, прошедших краткосрочные семинары, тренинги (до 72 ч)	3/ (10%)	5/ (18%)	8/(26%)	16/(51%)
3	Доля молодых специалистов, имеющих наставника на текущий учебный год	2/(8%)	3\ (10%)	2/(8%)	8 /(25%)
4	Доля сотрудников, прошедших он-лайн, дистанционные курсы	5/(16,1%)	4\ (12.5%)	3\ (10.5%)	13\ (42%)
5	Доля сотрудников, проходивших стажировку за рубежом	2/(8%)	3\ (10%)	6/(19%)	11 /(20%)
	Итого по годам:	20\ (70%)	22/(71%)	31/(80%)	75

Стимулирование профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников. В колледже разработана система стимулирования(<https://drive.google.com/file/d/1RHNGUAnSQU7XZTVIYAaoA-DYMJ4iebvB/view?usp=sharing>) , которая включает в себя моральное и материальное поощрение:

- об объявление благодарности <https://drive.google.com/file/d/1p0nu8YnHnw0RL4AHix74f7itMVW1jaw9/view?usp=drivelink>
- награждение грамотами, премии https://drive.google.com/file/d/1YyiGiiAyfW6Xp5SgGnsJyTo1LnILW1u/view?usp=drive_link
<https://drive.google.com/file/d/1B9YtdF7qHLlPeTLaQw9CnXiAHhni1N4e/view?usp=drivelink>
https://drive.google.com/file/d/1v8nEicNoo5vKSmIX_D362LqoWc2T7y3/view?usp=drive_link

4.3. Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки.

Разработана система мотивации педагогического состава в целях стимулирования разработки учебно-методических пособий и повышения уровня преподавателей к личностному

профессиональному и творческому росту, что способствует решению стратегических задач развития колледжа.

В колледже существует система поощрения сотрудников за разработки учебно - методических материалов. Руководителю ПТ ЦК Искаковой М.Э. выделили 22.500 для издания авторской книги <https://isito.kg/kesiptik-kolledzhinin-aga-okutuuchusu-iskakova-maxabat-egizbekovnanyn-kitepteri-chykty/>

Существенными факторами при этом выступают меры материального и нематериального стимулирования, а также меры социальной поддержки преподавателей. Формами стимулирования являются финансирование инициативных образовательных проектов, участия в конференциях, установление надбавок за высокие достижения в труде, Профессиональный потенциал преподавательского состава и качества образования повышаются организацией научно-исследовательской и учебно-методической деятельности.

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=122125940678528921&id=61565867637959&rdid=SkIpEwUit3r66BCU#).

В колледже составляются планы по НИР и НИРС на каждый год, и по окончании учебного года преподаватели предоставляют отчеты по их выполнению, где фиксируется в общем отчете

руководителя ПЦК. (таблица методичек

https://drive.google.com/file/d/1kCUrGNkKEEWwktb0wob_ax4uUp_tyXwd/view?usp=drive_link)

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив профессионального колледжа ИСИТО работал над темой «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в рамках реализации проектов».

Исходя из этого, целью методической работы являлось: методическое сопровождение образовательного процесса колледжа для повышения качества образования путем совершенствования учебно-воспитательного процесса. Соответственно для достижения данной цели были изданы следующие методические пособия:

1. «Балдар адабиятын керкемдеп окутуу» Исакова М.Э. книга 2025г.
2. “Тексты, вопросы и задания” Намазова З.Ш. 2025г.
3. “Кыргыз тилинин тыныш белгилери” Мамбетов Э.К. 2025г.
4. “Химическая организация клетки” Айдралиева Г.А.
5. “Методическая разработка лекционных занятий” Дурболонова А.С. 2025г.
6. “Методические рекомендации к выполнению курсовой работы студента” Закраилова М.А. 2025г.
7. “Использование методов приемов словарной работы на уроках русского языка в начальных

классах” Алиева Ч.Т.

8. “Английский язык для юристов” Искендер кызы Эльзат 2025г.
9. “Любимые занятия” Искендер кызы Эльзат 2025г.
10. “Методические рекомендации к выполнению курсовой работы студента”
Узюров Б.О. 2025г.

4.4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях)

В рамках реализации образовательной программы по специальности 030503 «Правоведение» с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения учебный отдел, администрация колледжа, заведующий цикла и куратор учебной группы осуществляют общее руководство и контроль учебного процесса, т.е. контроль за освоением дисциплин профессионального цикла и вариативной части.

Куратор является организатором деятельности студентов в группе и координатором воспитательных воздействий, непосредственно взаимодействует как со студентами, так и с преподавателями с целью достижения воспитательной цели образовательной программы, согласно Плану работы куратора.

Вне учебной воспитательной работы студентов производит заместитель директора по воспитательной работе, которая организует работу согласно плану специалиста по ВР Мекешовой Айнуры Барктабасовны.

4.4.1 Положение о кураторе https://drive.google.com/file/d/1vd_x2jqe6pxwVOahPCsgJ5pg-GoEwBw/view?usp=sharing

4.4.2 Кураторский план

https://drive.google.com/file/d/1DMMQPOqnALaZLNvj7GpIiAIJ9COPU5zh/view?usp=drive_link

(родительское собрание) <https://isito.kg/1-aprelya-2025-goda-sostoyalos-roditelskoe-sobranie-studentov-tretego-kursa-professionalnogo-kolledzha-isito/>

4.4.3 Воспитательный план (<https://drive.google.com/file/d/1n79SB8mQ8ZDuC68BE55o74uzxCrc9Wx2/view?usp=sharing>)

4.4.4 Отчеты за 1-2 полугодие по воспитательной работе () ,(https://drive.google.com/file/d/1UMKgXsRcGJNXaSLaAqw8FsU9UsTNBLV5/view?usp=drive_link , https://drive.google.com/file/d/1xZed95ECfPfjYyWDfr7EDuS7Q-vlnqI/view?usp=drive_link <https://docs.google.com/document/d/12YDAqmmTR1M>

[mbJGQEGy7UZGwy_58YZZy/edit?usp=sharing&ouid=105263586633285784014&rtpof=true &sd=true](https://isito.kg/2025-zhyldyn-9-a%E2%80%A6ish-chara-%D3%A9%D2%AF%D2%AF7)
[https://isito.kg/2025-zhyldyn-9-a%E2%80%A6ish-chara- %D3%A9%D2%AF%D2%AF7](https://isito.kg/2025-zhyldyn-9-a%E2%80%A6ish-chara-%D3%A9%D2%AF%D2%AF7)
[https://isito.kg/7-aprelya-v-kyrgyzstane-otmechaetsya-den-narodnoj-aprelskoj-revolyucii/ \)](https://isito.kg/7-aprelya-v-kyrgyzstane-otmechaetsya-den-narodnoj-aprelskoj-revolyucii/)

4.5. Программа практикует привлечение преподавателей - совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий к преподаванию профильных дисциплин (отдельных модулей, семинаров, тренингов)

Для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям в колледже созданы все условия. В теории и практике представлены такие технологии, как

- разработка и использование лекционных мультимедийных средств;
- электронных и обучающих средств;
- использование специализированных программ;
- использование ресурсов интернета;
- деловые и ролевые игры, учебные и личностные тренинги, модульно - рейтинговые технологии организации учебного процесса учебно-методические классы;
- учебно-методические комплексы (классические и электронные). Проведение практических занятий по приобретению навыков на компьютере и использование интерактивных досок в образовательном процессе. Есть возможность свободного доступа к интернету, что позволяет периодически без отрыва от основной деятельности обучаться инновационным методам и технологиям. Руководство колледжа также поддерживает участие ШИС на семинарах по повышению квалификации, посредством которых повышаются эффективность и качество обучения, а именно: - выделяется достаточно средств для обучения преподавателей (последний семинартренинг с участием представителя из Кыргызского академии образования:

- предоставляются аудитории для проведения тренингов;
- освобождаются от занятий участники семинара;
- привлекаются тренеры с других учебных заведений;
- в целях обмена опытом организуются открытые занятия, мастер-классы, преподаватели также повышают свою квалификацию индивидуально через курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, научные конференции, организуемые руководством ПК ИСИТО, МОиН КР или другими образовательными организациями и профильными предприятиями. В плане работы ПЦК (4.5.1 план работы

ПЦК

https://drive.google.com/file/d/12D44UUP8j46Gb6uuKzelgi0XrwUowN0f/view?usp=drive_link

составлен график взаимопосещений и открытых занятий преподавателей

(график взаимопосещения ПТ ЦК

<https://drive.google.com/file/d/164ukeLAngplIzpUAcHKweMrpmw2Vot2p/view?usp=drivelink>

Преподаватели посещают занятия более опытных педагогов, где демонстрируют свой подход в преподавании того или иного материала, приобретая тем самым опыт. Так же обмен знаниями и опытами сотрудников проходит в посещении соответствующих курсов, семинаров, а также посредством проведения открытых занятий. В последние годы в связи с переходом на онлайн обучение преподаватели постоянно участвуют в республиканских и международных онлайн конференциях, и семинарах.

<https://drive.google.com/file/d/1OsXZnCGE0M2pJ7bYOxyVZ3Lo6OMdGBQB/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1fNSofiOsXcVKL2G4aQrtGhRVr7W_Xciq/view?usp=drive_link

Приглашаются преподаватели практики проводят семинары и.т.д (ссылка на приласительные)

<https://drive.google.com/file/d/1sN9Dc89zL2OyOolAOhu8LuqmtjKtlRoD/view?usp=sharing>

4.6. Наличие преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, программой подготовки

Перед началом учебного года на заседаниях преподаватели обсуждают тематику дисциплин, рассматривают рабочие программы дисциплин. В рабочие программы вносятся изменения касательно последних достижений науки, например, изменений в новых методах преподавания, дополнений по основной и дополнительной литературе.

Содержание дисциплин программы с учетом педагогических технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается составом цикла на его заседании. Затем в отделе науки, рассматривающий содержание дисциплин для последующего утверждения.

Содержание дисциплин также оценивается преподавателями вовремя взаимовизитов занятий. Оценка актуализации дисциплин в колледже проводится с помощью привлечения работодателей на гостевые лекции. Восстребованность дисциплин на рынке как критерий актуализации доказывают также выездные лекции. Например: Узюров Б.О., Исаев Т.К. и Закраилова М.А. выезжают проводят семинары в школах. (ссылка Сертификатов <https://drive.google.com/file/d/1eqvWf-CDR9A7GAqcJiLTvpABqcReqqmw/view?usp=sharing>)

<https://drive.google.com/file/d/1sN9Dc89zL2OyOolAOhu8LuqmtjKtlRoD/view?usp=sharing>

Сильные стороны:

1. Высокая заработная плата ППС ИСИТО относительно заработной платы сотрудников других ВУЗов КР.

2. ИСИТО предоставляет материальную помощь и другие формы содействия профессиональному росту ППС.
3. Наличие рейтинговой системы, которая дает возможность оценить рейтинг преподавателя.

Слабые стороны:

1. Слабое вовлечение преподавателей совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий.

Стандарт выполняется.

Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы

Образовательная организация СПО должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих целям образовательных программ учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

5.1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп обучающихся и персонала

Обеспеченность аккредитуемой образовательной программы материальнотехнической базой предусматривает, прежде всего, достаточность и качество аудиторного фонда, компьютерной и оргтехники, современного программного обеспечения, доступность библиотечных и информационных ресурсов.

Локальная сеть, объединяющая компьютерные аудитории, дает возможность использовать сетевые версии обучающих и тестирующих программ, демонстрировать работу той или иной программы на мониторе студента, применять мультимедиа проектор и выводить изображение с монитора на экран интерактивной панели, осуществлять дистанционный контроль работы студента на компьютере, обеспечивать одновременный и быстрый контроль знаний студентов группы с использованием сетевых тестирующих программ.

Существенно увеличилась доля использования преподавателями IT-технологий в учебном процессе и применение студентами программных средств автоматизации при выполнении различных работ. 2 лекционных аудиторий ИСИТО оснащены интерактивными панелями, использование которых значительно повышает эффективность занятий.

В ИСИТО имеется библиотека с читальным залом и кабинетом оцифровки. Библиотека оснащена цветным принтером- 1 шт., сканером А3-1 шт., 5 персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронной библиотеке. ИСИТО арендует спорт зал организации студентам спортивных мероприятий, для организации питания студентов функционируют столовая. Для охраны и укрепления здоровья обучающихся и ППС работает студенческая поликлиника и медработник.

Компьютеризована работа административно-управленческого аппарата и бухгалтерии. Студенты и сотрудники могут рассчитывать на постоянную социальную поддержку.

(Приложение 5.1.1 договор аренды спортзала https://drive.google.com/file/d/1yIVqmKGk6Sotpo9eozdbHEjsvXxT1pXL/view?usp=drive_link)

В ИСИТО разработано «Положение о социальной поддержке студентов» (5.1.2 Приложение Положение о социальной поддержке студентов

https://drive.google.com/file/d/1LLBUhF7_JCtMnlRLBL5KZX5ev_yTuz6a/view?usp=drive_lmk)

обучающихся на контрактной основе и сотрудников ИСИТО. Социальная поддержка представляет собой предоставление льгот на годовую оплату за контрактное (очное) обучение. (Приложение 5.1.3 Выписка из приказа «О предоставлении льготы» https://drive.google.com/file/d/1-ryk5BjcnsuVPJCKuWm2_33ZpndrVSBO/view?usp=drive_lmk

Список студентов-льготников ИСИТО за 2024-2025 уч. год

п/п	ФИО студента	курс	группа	Стоимость контракта, сом	Регион (адрес, прописка/фактический)	Примечание (дети сироты, ЛОВЗ, наличие родителей)
1.	Азатбекова Мадина Азатбековна	2	ПНК 23-02	26 000	Сокулукский район, с Кызыл-Туу, ул. Заречная 28	Полусирота (нет мать)
2.	Баялы кызы Нураида	3	ЭБУ 22-01	25000	г.Бишкек	Полусирота
3.	Молоев Медер Бакытбекович	3	БД 22 01	24 000	Джалал-Абадская область, Токтогульский р-н, ул. Уч-Терек 47	Полусирота (нет отца)

4.	Сатыбалдиева Айжамал	3	ПОСО 22-01	24 000	Иссык-кульская область, Жети - огуз р- н, село Тамга, ул. Боконбаева 9/1	Круглая сирота
5.	Сакыбеков Дастан Сакыбекович	3	ПОВТ АС 22 04	25000	г.Бишкек,Первомайск ий р-н, ул.Волкова 280	Круглая сирота
6.	Сураничиев Даниэл Баатырбекович	2	ПОВТ АС-2301	26 000	Чуйская область, Аламудун р-н., село Байгелди, ул. Кутуева 34	Круглая сирота
7.	Нуралы уулу Нурбол	3	ПОВТ АС-2201	24 000	Джалал-Абадская область, Сузак р-н, д48, кв32	Полу сирота (нет отца)
8.	Нурбек кызы Асель	2	ПНК- 22-01	24 000	Ошская область, Узгенский р-н, село Кызыл - Тоо, улица 2	Полу сирота (нет отца)
9.	Максатбекова Асель Максатбековна	2	ПНК- 23-02	26 000	г.Бишкек ул.Уметалиева 91.кв49	Круглая сирота
10.	Кенешова Даткайым Афтандиловна	2	ПНК- 23-01	26 000	г.Бишкек, ж/м Ак- ордо 3. Келечек 11А	Круглая сирота

Для организации учебного процесса колледж имеет следующую материально - техническую базу:

Учебные аудитории - 20;

Лекционный зал -5;

Библиотека - _20_ посадочных мест;

Компьютерный класс - 5;

БАЗ -120_посадочных мест;

В ИСИТО реализована система сбора, систематизации, обобщения и хранения образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством широкого использования возможностей официального сайта ИСИТО, где публикуется полная и достоверная информация об образовательной программе. Учебно-методические материалы размещаются на сайте ИСИТО и доступны любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. На сайте представлены основные образовательные программы по различным направлениям подготовки, реализуемым в ИСИТО [http:// www.isito.kg](http://www.isito.kg)

Библиотека активно осваивает и внедряет в работу современные информационные технологии. С 2019 года в библиотеке установлено новейшее оборудование, создана локальная сеть

библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог.

Библиотека располагает базой электронных учебников, по дисциплинам учебных планов. Электронная библиотека будет доступна пользователям сети Интернет за счет размещения на Web-сервере ИСИТО.

Таким образом, ИСИТО основывал свою деятельность на принципе прозрачности и открытости. Информация о всей деятельности ИСИТО, доступна:

- на сайте ИСИТО - <https://isito.kg/>
- в социальных сетях.

Также ИСИТО имеет корпоративную газету, целью которой служит освещение всех сфер деятельности института.

По ОП 030503 «Правоведение» имеется 204(<https://isito.kg/kabinet-yuristov/>) кабинет по следующим дисциплинам, который оформлен в соответствии с ГОС СПО

3 корпус

Приложение 5.1.4 - Технический паспорт института

<https://drive.google.com/file/d/1QxR3VTIMJyVFFxWJ7EBxnViVQE8oW5BZ/view?usp=driveink>);

Приложение 5.1.5 - Паспорта кабинетов

[https://drive.google.com/file/d/1w4d2zAB\(nn09BbiiitlfZhJBdfYSeBARuSA/view?usp=drivehknkhttps://drive.google.com/file/d/IjtaJCosEnQNql'tBNe'kvXAfljcEuvsdn/view?usp=driveinkhttps://drive.google.com/file/d/lk2ftU4O85whRvZzXUcx_7sAL2QvLbEU/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1w4d2zAB(nn09BbiiitlfZhJBdfYSeBARuSA/view?usp=drivehknkhttps://drive.google.com/file/d/IjtaJCosEnQNql'tBNe'kvXAfljcEuvsdn/view?usp=driveinkhttps://drive.google.com/file/d/lk2ftU4O85whRvZzXUcx_7sAL2QvLbEU/view?usp=drive_link)

https://drive.google.com/file/d/IjtaJCosEnQNql'tBNe'kvXAfljcEuvsdn/view?usp=driveinkhttps://drive.google.com/file/d/lk2ftU4O85whRvZzXUcx_7sAL2QvLbEU/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/lk2ftU4O85whRvZzXUcx_7sAL2QvLbEU/view?usp=drive_lnk

5.2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности), создать условия для питания и медицинского обслуживания.

Образовательная программа имеет в своем распоряжении наряду с другими образовательными программами 7 учебных корпусов общей площадью 4619,4 кв.м.

ПК ИСИТО ведет образовательную деятельность в здании общей площадью 756 кв.м. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям (https://drive.google.com/file/d/1hOQgFh5GNsj0I6JDoRP_abWfe3bUNl9e/view?usp=sharing) ,а также требованиям

охраны труда и техники безопасности условия. В соответствии с «Временным положением о порядке

лицензирования образовательной деятельности» по требованиям к средним профессиональным учебным заведениям, полезная площадь на 1 студента (7 кв.м.). Таким образом в соотношении 7.9 м2кв.м. на 1 студента, что соответствует лицензионным требованиям).

Своевременно, не реже 1 раза в год, в здании проводится косметический ремонт, а также по мере необходимости другие виды ремонтов с заменой устаревших окон, дверей и т.д. В здании проведена автономная система отопления.

Для студентов специальности 030503 «Правоведение» имеются следующие учебные кабинеты

№	Наименование помещения	Аудитории	Количество посадочных мест	Площадь помещения
1	кабинет методики преподавания в начальных классах;	207	20	20 кв.м
2	кабинет методики преподавания в начальных классах;	303	20	20 кв.м
3	кабинет кыргызской литературы и языка;	305	20	20 кв.м
4	кабинет кыргызского языка;	306	20	20 кв.м
5	кабинет физики;	301	20	20 кв.м
6	кабинет математики;	302	20	20 кв.м
7	кабинет географии;	309	20	20 кв.м
8	кабинет английского языка;	310	20	20 кв.м
9	кабинет русского языка и литературы;	311	20	20 кв.м
10	кабинет истории;	312	20	20 кв.м
11	кабинет химии и биологии;	205	20	20 кв.м
12	кабинет правоведения и ДПМ;	204	20	20 кв.м
13	кабинет экономики и бухгалтерского учета;	203	20	20 кв.м
14	кабинет менеджмента и банковского дела	206	20	20 кв.м

Техническое состояние и уровень оснащённости рабочих мест и учебных аудиторий по заключению государственной экологической экспертизы Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» №Э02/э62Б от 22.05.2018 года соответствует установленным требованиям.

На территории участка размещается: главный корпус, корпус №1, корпус №2, административный корпус с конференц-залом и столовой, учебно-лабораторный корпус, финансово-хозяйственный корпус, учебно-симуляционный центр (поликлиника), скамейка, газон. Отопление в корпусах осуществляется 6-тью электрическими котлами мощностью 35 квт каждый. Вентиляция объекта предусматривается с естественным побуждением. Для создания комфортных условий в офисных помещениях установлены бытовые кондиционеры типа «зима-лето». Водоснабжение ИСИТО осуществляется от городской водопроводной сети, согласно договора с ПЭУ «Бишкек водоканал».

С целью обеспечения соответствия помещений учебного заведения санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности, а также требования охраны труда и техники безопасности в штате ИСИТО, которую в настоящее время занимает В.А. Бур, а также предусмотрен штат технических работников, которые поддерживают чистоту в помещениях и аудиториях ИСИТО в соответствии с графиком уборок. Рядом с учебными корпусами нет предприятий и организаций, присутствие которых могло бы влиять на санитарную, экологическую и другие виды безопасности студентов и сотрудников аккредитуемой образовательной программы.

Предусмотрены меры противопожарной безопасности, для чего была установлена противопожарная сигнализация и имеется пожарный щит с необходимым инвентарём, на каждом этаже имеется огнетушитель, а также на каждом этаже вывешены схемы эвакуации при пожаре и стихийных бедствиях.

Все студенты и сотрудники ознакомлены с правилами техники безопасности и охраны труда, что фиксируется в журнале о прохождении инструктажа. Периодически проводятся противопожарные учения. (ссылка на сайта <https://isito.kg/mchs-kr-proveli-lekciyu-soxrani-zhizn-sebe-i-blizkim/>)

Согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.006 - 03, ОсОО ИСИТО относится к 4-ому классу с санитарно-защитной зоной 100 м.

Для обеспечения постоянной безопасности обучающихся (студентов) и сотрудников ИСИТО был заключен договор с ГУВД г. Бишкек об установке «Сигнальной кнопки».

Медицинское обследование и обслуживание студентов обеспечивается студенческой поликлиникой.

<https://drive.google.com/file/d/1gZ70lhkzQOAOvOaRMS3aH6expL11TT8/view?usp=sharing> В колледже имеется медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и др. услуги. Режим работы медпункта с 9.00 до 18.00 .

Приложение 5.2.1. Инструкция по технике безопасности и охраны труда
https://drive.google.com/file/d/1hOQgRh5GNst0I6.IDoRP_abWfc3bUNl9eview?usp=sharing Приложение

5.2.2. (Журнал прохождения первичного инструктажа по технике безопасности и охраны
труда https://drive.google.com/file/d/1bzVz-c4C1T45tPs_7dovJYzTnzMNHgRTn/view?usp=sharing

Приложение 5.2.3. Акт санитарно - эпидемической службы <https://drive.google.com/file/d/1hMoNXQWoJ3nn9xtkIn8zj1oqccDholat/view?usp=sharing>

Приложение 5.2.4. Копия акта службы противопожарной безопасности

https://drive.google.com/file/d/15cGq_p3JBQ_KaKVLphU4XUMsusgbYTni/view?usp=sharing

5.3. Учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

Библиотека ИСИТО, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ ГОС СПО. В распоряжении студентов ОП 030503 «Правоведение» имеется библиотека общей площадью 103,45 м², количество посадочных мест - 20. Библиотечный общий фонд составляет 19817 экземпляров учебников. Учебно-методическая литература - 14800 экземпляров, художественная литература - 3017. Год издания основной учебной литературы, согласно лицензионным требованиям варьирует 2014-2024 годами выпуска.

Электронная библиотека ИСИТО <https://isito.kg/elektronnaya-biblioteka/> . 1090 наименований. В библиотеке обучающиеся имеют возможность заниматься в свободное от занятий время. В читальном зале предоставлены все условия для полноценной работы.

Приложение 5.3.1. Положение о библиотеке ИСИТО https://drive.google.com/file/d/1M42_c-aKjwDefYBg-kg8pyzDb4R-23yyB/view?usp=sharing
(<https://isito.kg/biblioteka-2/>)

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив профессионального колледжа ИСИТО работал над темой «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в рамках реализации проектов».

Исходя из этого, целью методической работы являлось: методическое сопровождение образовательного процесса колледжа для повышения качества образования путем совершенствования учебно-воспитательного процесса. Соответственно для достижения данной цели были изданы следующие методические пособия:

11. «Балдар адабиятын керкемдеп окутуу» Исакова М.Э. книга 2025г.
12. “Тексты, вопрсы и задания” Намазова З.Ш. 2025г.
13. “Кыргыз тилинин тыныш белгилери” Мамбетов Э.К. 2025г.
14. “Химическая организация клетки” Айдралиева Г.А.
15. “Методическая разработка лекционных занятий” Дурболонова А.С. 2025г.
16. “Методические рекомендации к выполнению курсовой работы студента” Закраилова М.А. 2025г.
17. “Использование методов приемов словарной работы на уроках русского языка в начальных классах” Алиева Ч.Т.
18. “Английский язык для юристов” Искендер кызы Эльзат 2025г.
19. “Любимые занятия” Искендер кызы Эльзат 2025г.

Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему Lanbook.com. Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями. Осуществляется подписка на Республиканские периодические издания по специальностям и методические издания в помощь администрации, методисту, кураторам. Количество периодических изданий состоит из 7 газет и 5 журналов.

В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM(оцифрованных) и на компьютерах.

Для улучшения работы библиотеки и читального зала проводилось анкетирование студентов. На основании этого анкетирования применялись меры по улучшению работы библиотеки.

Приложение 5.3.2. (компьютерный класс <https://isito.kg/kompyuternye-klassy/>.)

Для улучшения работы библиотеки и читального зала проводится анкетирование студентов. На основании этого анкетирования студентов применяются методы улучшения работы библиотеки. В анкетировании, проведенного 60 отмечаются положительные отзывы студентов о работе библиотеки. (Приложение 5.3.3. Анкета, решение по улучшению https://drive.google.com/file/d/1fQ4Pcvbli2edA10KTkkgg8NRqOm5cIGGI/view?usp=drive_link).

5.4. Наличие современного оборудования, компьютеров, лабораторий, наличие профильных баз практик, учебно-производственных мастерских, учебных полигонов, центров квалификаций, электронных ресурсов

В здании ИСИТО расположены библиотека и компьютерные классы (каб. 303 -10 компьютеров, каб. 204 - 10 компьютеров, каб. 202 - 10 компьютеров, каб. 302 - 10 компьютеров, каб. 205 - 10 компьютеров, библиотека - 5 компьютеров).

Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими указаниями по соответствующим дисциплинам. Кроме этого, библиотечный фонд постоянно пополняется УМК ППС ИСИТО.

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по профилю, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

(5.4.1 УМК, 5.4.2 методические разработки преподавателей
https://drive.google.com/file/d/1StvZlDeDNajs7tOyfvzu4YPgtO2nNNag/view?usp=drive_link

5.4.3 программы практик, 5.4.5 базы практик компьютеры, интерактивные доски, проекторы
<https://isito.kg/kompyuternye-klassy/>).

5.5. Образовательная программа должна обеспечить соответствующие условия для самостоятельной деятельности студентов.

Самостоятельная работа студентов (реферат, курсовые проекты, отчеты) выполняются в не учебное время. Основной задачей самостоятельных работ, является обучение студентов навыкам самостоятельной, теоретической и экспериментальной работе, ознакомление с реальными условиями труда на производстве и в коллективе.

СРС организовано в соответствии с рекомендацией о самостоятельной работе студентов (5.5.1
https://drive.google.com/file/d/1wWFWD0oxKXPbB3hovHzAdegyHHixEu-M/view?usp=drive_link
(5.5.2

<https://drive.google.com/file/d/1LfHu9TLDHgsc2eTH01G1O7pkONmuceIx/view?usp=sharing>) которые
отражены в УМК преподавателей (5.5.3
<https://drive.google.com/file/d/1onpv35wlaAwZFdCZAGG49b99J8auyA5i/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/101N0injwk0ba2lDXU59VKprToG8rTOa5/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/1Qpe1BOFDqaz0Ap6UuRReeOgh5f-7tvBT/view?usp=sharing>)

На образовательном портале размещаются лекционные материалы по дисциплинам для самостоятельного изучения, рабочие программы и предоставляются syllabus для студентов. Указываются литература и другие источники для проработки лекционного материала (Скопировать и вставить и в поисковую систему браузера Chrome)

<https://isito.kg/elektronnaya-biblioteka/> Достижения результатов обучения по конкретным дисциплинам студенты показывают во время устных и письменных контрольных работ, при сдаче СРС, а в целом по образовательной программе - в период прохождения практик, отчетов и их защиты.

Сильные стороны:

1. В колледже достаточное обеспечение учебно-лабораторными площадями, оборудованием и информационной технологией, для качественной подготовки специалистов по образовательной программе.

2. ПК ИСИТО обеспечивает соответствующие условия для учебы студентов.

Слабые стороны:

1. Отсутствуют образовательные программы, ориентированные и адаптированные для обучения ЛОВЗ.

Рекомендации:

Усовершенствовать условие для организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Критерий выполняется

Стандарт 6. Информация и доведение до общественности

Образовательная программа гарантирует, что она осуществляет сбор, анализ и использование информации для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями своей деятельности. Образовательные программы должны публиковать объективную, актуальную и достоверную информацию о своей Деятельности, которая Должна быть Доступной общественности

6.1. Наличие в образовательной организации единой информационной системы сбора и анализа информации, ее эффективность, степень внедрения информационных (цифровых) технологий в управление образовательными программами

В ИСИТО сформированы информационные каналы обратной связи ППС и студентов с руководством института, работает механизм обратной связи с ректором. Все заинтересованные лица - преподаватели, обучающиеся, абитуриенты, родители и др. - имеют возможность встретиться с ректором лично, выразить свои пожелания, предложения и обсудить интересующие вопросы. В течение года к директору обращаются студенты из малообеспеченных семей с вопросами о получении скидок и льгот на обучение, с предложениями по улучшению инфраструктурных или культурных вопросов жизнедеятельности колледжа.

Для информирования студентов деятельности колледжа используется официальный сайт, социальные сети: фейсбук, инстаграмм, тик ток, а также АСУ и портал E-Bilim (<https://ebilim.isito.kg/Account/Login?ReturnUrl=%2F>) Данная система дает студентам возможность

получить УМК , (6.1.1

<https://drive.google.com/file/d/1NqTZYLTnJ6Z0j8leUqJHTPzLHnNW50-c/view?usp=sharing>) где имеется форма и средства обучения, оценочные процедуры, критерии оценки образовательной

программы, расписание занятий, тестирование по дисциплинам. Для обучающихся в системе E-Bilim дана полная информация по всем дисциплинам, у каждого обучающегося есть свой личный кабинет.

Регулярно проводится опрос среди выпускников, родителей, студентов для улучшения образовательного процесса, информации о деятельности ПК ИСИТО, об удовлетворении информационного содержания сайта ПК ИСИТО.

Также участие обучающихся и сотрудников в сборе и анализе информации осуществляется посредством обратной связи в социальных сетях. Участники подписчики могут комментировать публикацию на страницах социальных сетей, давать предложения и рекомендации.

Профессиональный колледж, выпускающий специалистов по специальности 030503 «Правоведение», реализует систему сбора, систематизации, обобщения и хранения образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством широкого использования возможностей официального сайта <https://isito.kg/>, где публикуется полная и достоверная информация об образовательных программах и доступны любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. На сайте ИСИТО www.isito.kg опубликована полная информация об образовательной программе 030503 «Правоведение» также информация распространяется в твердых и устных формах и через СМИ.

Абитуриенты, родители и общественность получают информацию об ОП через профориентационные мероприятия, на родительских собраниях посредством бесед, раздаточного рекламного материала, через публикации и интервью в СМИ. В ИСИТО действует группа сопровождения сайта, которая занимается размещением информации о мероприятиях образовательной программы. Группа работает в соответствии с планом работы по обновлению сайта. Кроме группы сопровождения по инициативе руководства колледжа предоставлялась информация о новостях ППС и студентов ОП 030503 «Правоведение» Для распространения информации в ИСИТО широко используются возможности СМИ, с которыми активно работает группа разработчиков сайта. Основными источниками информации, используемой для управления образовательной программой служили структурные подразделения, такие как колледж, учебно-методический отдел, студенческий отдел кадров, специалисты по мониторингу качества и т.д.

Студенческий отдел кадров вносил изменения в личные дела студентов по результатам итогов сессии, переводов, академических отпусков и восстановления обучения. Личные дела подлежат первичному оформлению при поступлении в ПК ИСИТО. Личные дела зачисленных учащихся передаются приемной комиссией в студенческий отдел кадров, которые хранятся в твёрдом виде до окончания обучения.

Передвижение студентов (6.1.2 приказы поступление, перевод, восстановление и отчисление https://drive.google.com/file/d/1DFMvWH2csaRnvNPG54hu8DLx0lAy_nsJ/view?usp=drive li nk)

отражено в семестровом мониторинге отчета заместителя директора

Правоведение 2021-2022 г.

№	курс	Восст. студенты	Вернув. ак.отпуск	Ак. отпуск	Отчислен. студенты			Перевод из др СПУЗ	По академ мобильн	Перев на др. спец.	Перев. из др.спец
					По собс. желание	По рапорту (ак.задолж.)	Пер. в др СПУЗ				
	1 курс				5	2					
	2 курс				23	11	2				1
	3 курс				1		2	1			1
	Итого				29	13	4	1			2

Правоведение 2022-2023г

№	курс	Восст. студенты	Вернув. ак.отпуск	Ак. отпуск	Отчислен. студенты			Перевод из др СПУЗ	Перев по академ моб.	Перев на др. спец.	Перев. из др.спец
					По собс. желание	По рапорту	Пер. в др СПУЗ				
	1 курс				5	7					
	2 курс				2	12				1	
	3 курс					4					
	Итого				7	23				1	

Правоведение 2023-2024 учебный год

№	курс	Восст. студенты	Вернув. ак.отпуск	Ак. отпуск	Отчислен. студенты			Перевод из др СПУЗ	По академ мобильн	Перев на др. спец.	Перев. из др.спец
					По собс. желание	По рапорту	Пер. в др СПУЗ				
	1 курс				2						
2	2 курс					3					
	3 курс	1	1				1				
	Итого	1	1		2	3	1				

ИСИТО предоставлял Интернет - услуги для служебного пользования, что позволяло вести деловую переписку и обмениваться документами посредством глобальной сети. Студенты имели доступ к информационным образовательным и информационным ресурсам в пределах ИСИТО, что повысило эффективность управления ОПОП.

В настоящее время широко используются социальные сети, все академические группы

создали WhatsApp группы, в которых обмениваются материалами лекций и практических занятий, предоставляемыми ШИС, использует АСУ e-Bilim, в которую ШИС разместили УМК по читаемым дисциплинам, в том числе тестовые задания к экзаменам.

ППС ПК активно используют платформу GoogleClassRoom. Преподавателями созданы курсы по всем предметам, которые они читают. В этих курсах размещены все необходимые материалы для студентов. Для быстрого обмена информацией между ППС создана специальный контент.

В период Чрезвычайного Положения в Кыргызской Республике ППС использовали видео-конференц связь Zoom при проведении учебных занятий. В ИСИТО организованы пять кабинетов (фото кабинетов) <https://isito.kg/kompyuternye-klassy/> (<https://drive.google.com/file/d/1Ksz3lPTya1-Z1ET2iDRyDRLhouD3pIFa/view?usp=sharing>) оснащённый компьютерами подключённые к интернету для проведения занятий в он-лайн режиме. На сайте ИСИТО, в АСУ eBШт размещены расписания занятий, экзаменов, информация об административно-управленческом персонале, структурных подразделениях, ректоре ИСИТО.

(Приложение 6.1.3 сайт ИСИТО www.isito.kg).

(Приложение

6.1.4

https://drive.google.com/file/d/13ZiASKvMm7ok2Tq8y2nqHBkT_yJhmSmV/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1KmSpqPrhM00JxguWVtcoGt2UEMqmb7eG/view?usp=sharing>

(Приложения 6.1.5. Скриншоты курсов, онлайн занятий

https://drive.google.com/file/d/1pu_iHmLWhTKPLAVE5zNw0eCL97bEbLem/view?usp=drive_link

6.2. Наличие и степень доступа обучающихся и сотрудников образовательной организации к информации по организации образовательного процесса, степень их участия в сборе и анализе информации

Сбор и анализ, представленной выше информации, осуществляется посредством эффективных коммуникаций внутри колледжа. Это взаимосвязь всех структурных подразделений через педсовет, студенческий совет, Ученый совет, работодателей и родителей.

Со стороны администрации это в основном сбор и хранение всей номенклатуры дел, регламентирующих организацию учебного процесса в ПК ИСИТО (

6.2.1

https://drive.google.com/file/d/1AiERFu4U9k6HSU0akrBdVdp6mZ3oTOoY/view?usp=drive_link).

Администрация ПК ИСИТО участвует в заседаниях по академическим вопросам, где предоставляется возможность обсудить цели, задачи и планы образовательных программ с администрацией и коллегами.

- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсеб

Сведения о посещаемости учащихся в первую очередь контролируются кураторами групп.

Каждый куратор определяет количество пропусков учащихся. В случае отсутствия учащихся, ими собираются справки о болезни учащихся, документы, подтверждающие отсутствие учащихся, объяснительные учащихся передаются заведующей. В случае отсутствия учащихся на занятиях, кураторы связываются с родителями и выясняют причину. С другой стороны, посещаемость контролируется учебным отделом. Ведутся групповые журналы.

Данные о посещаемости (в процентах)

специальность	Учебный год	Курс	Группа	Всего студентов	Посещаемость
030503 «Правоведение»	2024/2025	3	ПР 22-01,02	76	65%
030503 «Правоведение»	2024/2025	2	ПР 23-01,02	82	80%
030503 «Правоведение»	2024/2025	1	ПР 24-01,02	64	98%

- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ.

Анкетирование родителей, студентов удовлетворенность образовательным процессам, библиотекой, столовой, медпунктом, компьютерным классом (Анализ удовлетворенности

6.2.2

https://drive.google.com/file/d/1Cpv_mHohcGzPULaVRRczS9TbYCZHhCbn/view?usp=sharing)

- доступность материальных и информационных ресурсов

Учащиеся и преподаватели ПК ИСИТО имеют доступ к образовательным ресурсам: библиотеке, сайту, имеющемуся в колледже оборудованию, компьютерам, АСУ.

Со стороны учащихся это заполнение заявлений и анкетирования для организации обратной связи. Анализом полученной информации, как правило занимаются руководители программ и администрация. Общение с учащимися происходит при личных встречах, по телефону, внутренней рассылки по корпоративной электронной почте, в чатах социальных сетей, а также посредством мессенджера WhatsApp.

Со стороны преподавателей это предоставление документации в администрацию, формирование учебно - методической базы, коммуникации с руководителями программ, которые осуществляются по почтовой рассылке, по телефону или электронной почте. А также преподаватели активно участвуют в профессиональной ориентации колледжа. Для этого составляется план профессиональной ориентации и определяются территории и образовательные организации, где необходимо провести профориентацию.

На веб - сайте колледжа представлена основная информация о колледже для родителей, местных организаций. Кроме того, рекламные материалы, например, как листовки, буклеты и брошюры помогают общественности получить информацию о ПК ИСИТО.

https://drive.google.com/file/d/15KQ1O8zDUprb8xy7uEJgnZlFVw6xIglf/view?usp=drive_link)

6.3. Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации, публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников

Визитной карточкой колледжа является официальный сайт <https://isito.kg>

Сайт содействует формированию имиджа колледжа, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников колледжа, открытость и доступность информации для общественности. Обновление сайта ведется по мере поступления информации. Сайт включает информацию об истории колледжа, информацию о структурных подразделениях. Сайт работает на двух языках (кыргызском, русском).

Благодаря размещению и регулярному обновлению информации, студенты имеют возможность в любое время получить необходимые сведения. Достижения ОП доводятся до общественности путем проведения встреч, Дней открытых дверей, публикаций в газетах.

Ответственными за ведение официального сайта и социальных сетей назначены:

1. Турарбеков Бахтияр - специалист по сайту. Также в социальных сетях размещена вся информация о происходящих событиях (конференции, торжественные мероприятия, конкурсы). Количество подписчиков -5369 подписчиков

- трудоустройство выпускников

Информация о трудоустройстве студентов за последние 5 лет

Шифр	Специальность	2019 -2020г.			2020-2021г.			2021-2022г.			2022-2023г.			2023-2024г.		
		Всего:	из них		Всего:	из них		Всего:	из них		Всего:	из них		Всего:	из них	
			по специальности	Непо специальности		по специальности	непо специальности		по специальности	непо специальности		по специальности	непо специальности		по специальности	непо специальности

030503	Проведен ие		37 \61%	39/ 40%	ОО ин	39/(67%)	19/(21%)	ОО	41/(68%)	27/(32%)		50/ (61%)	26(34%)	ОО	65%	30%
--------	-------------	--	---------	---------	-------	-----------	----------	----	----------	----------	--	-----------	---------	----	-----	-----

Данные о трудоустройстве выпускников основываются на мониторинге и анализе обратной связи и анкетировании выпускников:

(приложение 6.3.1 анкетирование выпускников
https://drive.google.com/file/d/1p1ZYIDPXqVEMBorZfqbmDEFO_rP3KOqu/view?usp=sharmg
<https://drive.google.com/file/d/1qpW-8oqBUz23oexm2HRmKnl43EGO9c.l~view?usp=sharing>)

6.4. Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами (обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству), в т.ч. на сайте образовательной организации

В целях поддержания регулярной обратной связи ежегодно проводятся встречи ректора со студентами профессионального колледжа по графику.

Для поддержания регулярной обратной связи в профессиональном колледже на основании положения о «Ящике для писем и предложений» на постоянной основе и в общем доступе функционирует «Ящик для писем и предложений», расположенный на 3 этаже административного корпуса колледжа. Кроме «Ящика» студенты могут связаться с руководством ИСИТО через Блог ректора и чат, который постоянно функционирует на сайте ИСИТО

https://drive.google.com/file/d/1tRTaTSzoVZNvQdH3gIGz_sb572GK3SOF/view?usp=drive_lin_k
) Ответы на вопросы заданные через Блог и Чат ректора передаются моментально, так же в институте функционирует What's app номер, на который студенты в анонимном режиме могут обращаться с беспокоящими их вопросами.

Обратная регулярная связь со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется каждым преподавателем вовремя и после занятий, во время консультаций и кураторских часов. В течение года в целях улучшения качества образования и своевременного реагирования на замечания и пожелания обучающихся ИСИТО проводится анонимное анкетирование студентов, родителей, работодателей.

6.5 Наличие документов, содержащих информацию от работодателей, в том числе представителей крупных организаций, об эффективности и качестве работы

выпускников, освоивших образовательные программы

Профессиональный колледж организывает мастер-классы, гостевые лекции, конференции, и круглые столы с участием преподавательского состава, студентов и работодателей для обсуждения реализации образовательных программ.

Были проведены мероприятия, такие как, конференция с приглашением представителей региональных структур ИСИТО, работодателей, День открытых дверей, мастер-классы. На конференции работодатели выразили признательность за высокое качество подготовки будущих специалистов, проявленное в ходе прохождения практики и подтвердили готовность приема на работу, как выпускников, так и студентов старших курсов ОП.

Приложение 6.5.1. Программа проведения Дня открытых дверей. <https://isito.kg/den-otkrytyx-dverej-nemeckoj-kompanii-po-rabote-s-vypusknikami-i-pomoshhi-v-ix-trudoustrojstve-zagranicej-eduviso/>)

Студенты ИСИТО активно участвовали в мероприятиях, проводимых ПК:

Организована гостевая встреча с Джумагуловым Кубатом Четиновичем, специалистом по международному праву КР со студентами 2, 3 курсов по специальностям ПИЮ, ПНК,ПР, ПОСО на тему: "Внешняя политика КР на современном этапе". На встрече рассматривали вопросы внешней политики Кыргызстана в свете последних событий, правовые вопросы по границам КР, основные принципы внешней политики КР за период 2018-2026 годы, вопросы о двойном гражданстве, работа посольств и представительств за рубежом. Студенты проявили большой интерес к этой встрече, задавались вопросы и в целом, все получили дополнительные знания о внешней политике КР. <https://isito.kg/konok-lekciya/> В Национальном статистическом комитете были проведены День открытых дверей на тему «Население и развитие». На данном мероприятии, приняли участие преподаватели колледжа и студенты групп.Для студентов на открытой конференции, была представлена подготовленная заведующими отделениями Нац.Стат.Кома, развернутая презентация по следующим актуальным вопросам.

В презентациях были освещены все вопросы связанные с организацией системы всей статистической работы в республике в лице Нацстаткомитета, а также развитие и регулирование статистической науки в целом, раскрыты методологические вопросы, применяемые при проведении стат. исследований.

После завершения конференции, студентам были вручены буклеты, каталоги, журналы изданные Нацстаткомом, с целью наглядного закрепления информации и углубления знаний о работе стат.органов. По окончании мероприятия, сотрудниками Нацстаткома, была проведена викторина для всех слушателей студентов, самым активным

участникам были вручены подарки.

Сильные стороны:

1. В полном объеме используется АСУ E-Bilim.
2. На сайте, в социальных сетях колледжа опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по колледжу.
3. Постоянное развитие рекламной деятельности о достижениях колледжа с целью поддержания высокого имиджа, репутации и привлечения абитуриентов из других регионов.
4. Имеется свободный доступ для пользования студентами и преподавателями компьютерным классом с доступом к информационным ресурсам.

Слабые стороны:

1. Не полная информация о трудоустройстве выпускников.

Рекомендации:

1. Возобновить и наладить работу по ассоциации выпускников

Стандарт выполняетс

SWOT анализа

Сильные стороны 1. УЗ предоставляет обучающимся (студентам) места для прохождения студентами всех видов практики во всех регионах республики. 2. Отсутствие возможности обучения студентов за счет бюджетных средств государства или грантов, полностью исключает возникновение коррупционных механизмов при приеме абитуриентов. Малочисленность контингента обуславливает тесную связь обучающихся программы с преподавателями образовательной программы и индивидуальный подход в образовательном процессе в целях сохранения контингента студентов. 3. Использование в учебном процессе модульно-рейтинговой системы. Применение индивидуального подхода в повышении успеваемости. 4. Высокая заработная плата ППС ИСИТО относительно заработной платы сотрудников других ВУЗов КР. ИСИТО предоставляет материальную помощь и другие формы содействия профессиональному росту ППС. 5. В колледже достаточное обеспечение учебно-лабораторными площадями, оборудованием и информационной технологией, для качественной подготовки специалистов по образовательной программе. ПК ИСИТО обеспечивает соответствующие условия для учебы студентов. 6. В полном объеме используется АСУ Е-Билим. На сайте, в социальных сетях колледжа опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по колледжу. Постоянное развитие рекламной деятельности о достижениях колледжа с целью поддержания высокого имиджа, репутации и привлечения абитуриентов из других регионов. Имеется свободный доступ для пользования студентами и преподавателями компьютерным классом с доступом к информационным ресурсам	Слабые стороны 1. Невысокая активность участия студентов Колледжа в международных программах, конкурсах, проектах. 2. Недостаточность результатов по академической мобильности студентов и преподавателей. 3. Недоработан механизм индивидуального обучения студентов 4. Слабое вовлечение преподавателей совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий 5. Отсутствуют образовательные программы, ориентированные и адаптированные для обучения ЛОВЗ 6. Создать и наладить работу по ассоциации выпускников
---	--

Возможности 1. Усилить работу по налаживанию связи с зарубежными стейкхолдерами для активности участия студентов в международных программах и проектах. 2. Усилить работу по эффективности академической мобильности студентов колледжа. 3. Разработать эффективный план индивидуального обучения студентов 4. Создать оптимальные условия для привлечения профильных преподавателей. 5. Усовершенствовать условие для организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 6. Создать и наладить работу по ассоциации выпускников	Угрозы Т (Threats)- угрозы (факторы, которые потенциально могут ухудшить положение организации) - Конкуренция с другими образовательными учреждениями: - Увеличение числа учебных заведений, предлагающих аналогичные программы, может снизить привлекательность образовательной организации ПК ИСИТО
---	--

Заключение

Благодаря комплексу мероприятий по организации образовательного процесса, целенаправленной и планомерной деятельности руководства и всего коллектива ИСИТО, на основании тесного взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и других заинтересованных лиц по различным направлениям и сферам деятельности, в ИСИТО созданы благоприятные условия для получения квалифицированного знания студентами, полноценной работы преподавательского состава в проведении учебной и научной работы, установленных для учебных заведений СПО в соответствии с Уставом, действующим законодательством, правовыми актами и нормативными документами.

Постоянное взаимодействие со всеми партнерами образовательного процесса – работодателями, социальными партнерами, представителями и компаниями в области образования позволяют в целом обеспечивать соответствие уровня подготовки выпускников по всем образовательным программам требованиям общества, государства и рынка труда.

Содержание образовательной программы 030503 «Правоведение» соответствует ГОС СПО КР и миссии ИСИТО, образовательным целям, потребностям обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы представлена в компетентностной модели выпускника.

Образовательная программа 030503 «Правоведение» осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики и Уставом ИСИТО. ИСИТО имеет web-сайт, где размещены миссия, политика обеспечения качества образования, стратегический план развития на 2024-2030 гг. и др.

Для развития ИСИТО необходимо постоянное взаимодействие с социальными партнерами, ориентир на потребности рынка труда. В ИСИТО на постоянной основе проводится анализ спроса и предложения на региональном рынке труда для выстраивания оперативного реагирования и подготовки специалистов, востребованных в современных условиях. Для обучения педагогического коллектива методологии анализа и мониторинга рынка труда, внедрения механизмов социального партнерства, нормативного бюджетирования экспертами постоянно проводятся семинары и тренинги.

Обучение предпринимательским навыкам студентов ИСИТО является одним из главных аспектов ИСИТО. Самостоятельная занятость после окончания обучения является одним из вариантов трудоустройства выпускников.

Данный отчет составлен в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемым к аккредитуемым образовательным организациям.

В отчете представлены все требования по стандартам:

Стандарт 1. Разработка, утверждение и мониторинг образовательных программ.

Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения.

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся.

Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал.

Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы.

Стандарт 6. Управление информацией и доведение ее до общественности.

После каждого аккредитационного стандарта образовательной программы проводится анализ внешних и внутренних факторов, что позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны, а также потенциальные возможности и угрозы, учет которых необходим при написании ОП.

Приложения с доказательной базой подтверждают все аспекты обеспечения и качества образовательной программы: лицензии, учебные планы, перечень элективных дисциплин, информации о методическом обеспечении образовательного процесса, учебно-методические разработки (УМК дисциплин, syllabus и рабочие программы), информация о книге обеспеченности, в т.ч. электронной библиотекой, нормативные и методические материалы, матрица компетенций, результаты опросов (ИПР, обучающихся, выпускников), сертификаты и грамоты, достижения обучающихся, используемые площади и учебно-материальную базу образовательной организации и др.).

На основе анализа аккредитуемых стандартов по ОП 030503 «Правоведение» были выделены:

Сильные стороны:

- Профессиональный колледж ИСИТО с 20-летней историей и позитивным имиджем, устойчивая репутация на рынке образовательных услуг;
- Подготовка кадров по востребованным на рынке труда специальностям, постоянный анализ рынка труда;
- Активная маркетинговая работа и постоянная работа над имиджем колледжа;
- Высококвалифицированный преподавательский состав, соответствие квалификационным требованиям и базового образования по профилю преподаваемых дисциплин;
- Документированы все основные процессы, регламентирующие реализацию ОП;
- В реализации, контроле и пересмотре политики гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, работодатели, родители и обучающиеся;
- В ИСИТО существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии;
- Организовано измерение степени удовлетворенности потребностей, обучающихся по аккредитуемым стандартам;
- Хороший уровень взаимодействия с представителями рынка труда;
- Гибкое использование разнообразных педагогических технологий;
- Систематическая обратная связь со студентами;
- Налаженная система стимулирования профессиональных показателей преподавателей;
- Обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям соответствует ГОС СПО;
- Библиотечный фонд и информационные ресурсы отвечают всем требованиям;
- Четкая система планирования и контроля деятельности структурных подразделений. Достаточный уровень ресурсного обеспечения для выполнения планов и уровень эффективности выполняемых планов;
- Наличие документов по основным процессам, системы эффективного документооборота и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов;
- Наличие организационной структуры управления, ориентированной на связь с социальными партнерами и вовлеченность коллектива в инновации;

- Регулярный внешний и внутренний мониторинг, контроль и анализ всех видов деятельности ИСИТО. Четкое ранжирование функциональных обязанностей и организация контроля;
- Действующий УПК, развивающий предпринимательские навыки студентов, представителей администрации и инженерно-педагогических работников посредством реализации бизнес-процессов;
- Постоянное привлечение проектных возможностей для улучшения материально-технической базы ИСИТО, повышения квалификации педагогического состава.

Возможности:

- Изучение вопросов стимулирования участия преподавателей в научных конкурсах и проектах и иных мероприятиях различного уровня;
- Совершенствование индивидуальной траектории обучения студентов;
- Обеспечение учебного процесса материально-техническими информационными ресурсами для повышения профессиональной компетенции;
- Дальнейшее развитие инфраструктуры ИСИТО. Оснащение современными техническими и лабораторными средствами обучения;
- Открытие новых востребованных на рынке труда специальностей;
- Ведение курсов по дополнительному образованию и курсов по повышению квалификации кадров;
- Оказание содействия соц. партнеров в трудоустройстве выпускников;
- Возможность разработки и издания учебно-методической литературы на государственном и иностранном языках преподавателями ИСИТО;
- Повышение интереса молодежных организаций института в реализации студенческих инициатив.

В целом ОП 030503 «Правоведение» соответствует требованиям критериям стандартов по аккредитации, предъявляемых к образовательным программам СПО.

