



**ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ ИСИТО**

Бишкек, 2025г.

Оглавление

Оглавление.....	2
Введение.....	3
Квалификационные требования к вакантным административным должностям ИСИТО:	4
Должность: руководитель офис-регистратора	4
Должность: ведущий регистратор	4
Должность: главный специалист по трудоустройству и практике.....	5
Должность: системный администратор учебного процесса	6
Должность: администратор учебного портала	7
Должность: руководитель департамента профессионального образования.....	7
Должность: руководитель образовательной программы (ФВПО)	9
Должность: руководитель образовательной программы (профессиональный/медицинский колледж).....	10
Должность: HR- специалист	12
Должность: руководитель отдела качества и внутреннего аудита.....	13
Должность: специалист по СМК и внутреннему аудиту.....	14
Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу Факультет высшего профессионального образования ИСИТО:	15
Должность: профессор.....	15
Должность: доцент.....	16
Должность: старший преподаватель	17
Должность: преподаватель.....	19
Квалификационные требования к преподавательскому составу профессионального/медицинского колледжа ИСИТО:.....	21
Должность: преподаватель.....	21

Введение

Настоящий сборник квалификационных требований разработан в контексте реализуемых в Кыргызской Республике реформ в сфере образования, направленных на повышение качества подготовки специалистов, усиление профессиональных компетенций педагогических и административных работников, а также внедрение современных подходов к управлению персоналом.

Документ основан на положениях Закона Кыргызской Республики «Об образовании», профессиональных стандартах, государственных образовательных стандартах и международных требованиях к системе менеджмента качества в образовании, предусматривающего ориентацию на обучающихся, развитие потенциала персонала и непрерывное улучшение процессов.

Установленные квалификационные требования служат инструментом обеспечения прозрачности, профессионального роста и формирования устойчивой кадровой политики в ИСИТО. Они применяются при подборе, аттестации и развитии персонала, а также при заключении трудовых договоров с педагогическими работниками, с учетом их вклада в качество образовательных программ и стратегические цели организации.

Квалификационные требования к вакантным административным должностям ИСИТО:

Должность: руководитель офис-регистратора

- 1) Уровень образования:
 - Высшее профессиональное образование: квалификация «бакалавр»/«специалист»/«магистр».
- 2) Дополнительное профессиональное образование:
 - 2.1. Программа профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» (преимущественно):
 - 2.2. Повышение квалификации по направлениям:
 - Управление образовательной организацией;
 - Менеджмент качества ISO 9001:2015;
 - Цифровые технологии в образовании.
- 3) Стаж работы:
 - Опыт организационно-управленческой работы в организации учебного процесса не менее 5 лет.
- 4) Уровень владения государственным языком:
 - не ниже уровня В1 (предпочтительно).
- 5) Профессиональные компетенции:
 - 5.1. Организационно-управленческие:
 - знание законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования (в ГОС, профстандарты, стандарты аккредитации).
 - владение технологиями планирования и организации учебного процесса (расписание, нагрузка преподавателей, графики учебного процесса).
 - навыки подготовки к аккредитации, самооценке ОП, работе с экспертными комиссиями.
 - 5.2. Методические:
 - навыки экспертизы и разработки учебных планов (обновление и адаптации образовательных программ в соответствии с профстандартами и требованиями рынка труда).
 - 5.3. Аналитические и управленческие:
 - Анализировать результаты успеваемости и качества обучения, разрабатывать корректирующие мероприятия.
 - Применение принципов системы менеджмента качества в образовании в организации учебного процесса.
 - 5.4. Цифровые:
 - владение современными ИТ-сервисами и платформами для управления обучением (LMS, электронный журнал, тестирующие платформы).
 - умение работать с документами в цифровом формате, владение Excel, Word, Google Docs, базами данных и электронными системами отчётности.

Должность: ведущий регистратор

- 1) Уровень образования:
 - Высшее или среднее профессиональное образование (предпочтительно – педагогическое, техническое, управление в образовании).
- 2) Дополнительное профессиональное образование:

Повышение квалификации по направлениям: организация кредитной технологии, работе в ИСУО (eBilim, AVN), документообороте.

Стаж работы:

- Опыт работы в образовании – не менее 1 года.

3) Уровень владения государственным языком:

– не ниже уровня В1 (предпочтительно).

4) Профессиональные компетенции:

4.1. Знания

– Нормативные документы в сфере образования (включая требования к учёту, переводу, ИГА, защиту персональных данных).

– Принципы кредитной технологии (ИУП, GPA, элективы, пререквизиты).

– Правила документооборота и учёта движения студентов.

– Возможности информационных систем учёта (eBilim и др.).

4.2. Умения

– Организовывать и контролировать регистрацию учебного процесса.

– Анализировать академические данные, готовить отчёты и справки.

– Работать в ИСУО, формировать приказы, вести базы данных.

– Взаимодействовать с эдвайзерами, кафедрами, учебной частью.

– Обучать коллег и внедрять новые процессы в учёте.

4.3. Навыки

– Устойчивыми навыками ведения академической документации.

– Опытной работой с потоковыми регистрациями и закрытием ведомостей.

– Аналитическими и цифровыми навыками (Excel, отчёты, визуализация данных).

– Способностью к внутреннему контролю и аудиту академических процессов.

– Готовностью работать в условиях высокого темпа и ответственности.

Должность: главный специалист по трудоустройству и практике

1) Уровень образования:

– Высшее профессиональное образование: квалификация «бакалавр» / «специалист» / «магистр» (предпочтительно — педагогическое, экономическое, юридическое, социальное).

2) Дополнительное профессиональное образование:

Повышение квалификации по организации практики, сопровождению выпускников, взаимодействию с работодателями, карьерному консалтингу.

3) Стаж работы: опыт взаимодействия с работодателями / трудоустройства выпускников

4) Уровень владения государственным языком:

– не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) Профессиональные компетенции:

5.1. Знания

– Нормативные акты и внутренние положения по организации всех видов практики;

– Трудовое законодательство и стандарты трудоустройства выпускников;

– Принципы дуального обучения и взаимодействия с работодателями;

– Подходы к карьерному консультированию и профориентации;

– Методы мониторинга трудоустройства и обратной связи от выпускников.

5.2. Умения

– Планировать, организовывать и координировать все виды учебной и производственной практики;

- Разрабатывать и согласовывать программы практики с образовательными программами и работодателями;
- Собирать и анализировать информацию о трудоустройстве выпускников;
- Вести переговоры и заключать договоры с организациями-работодателями;
- Проводить анкетирование выпускников и работодателей, формировать отчеты;
- Консультировать студентов по вопросам прохождения практики, резюме, стажировок и трудоустройства;
- Готовить документацию к аккредитации по разделам «Практика» и «Трудоустройство».

5.3. Навыки

- Устойчивыми навыками делового общения и установления партнерских отношений с организациями;
- Уверенным владением Excel, Word, электронной почтой, Google Forms (или другими инструментами анкетирования);
- Навыками ведения базы данных по практике и трудоустройству (включая анализ, визуализацию, отчеты);
- Навыками сопровождения студентов на всех этапах практики (от назначения до отчета);
- Навыками внутреннего аудита и самооценки процессов в рамках СМК (качество практики и востребованность выпускников).

Должность: системный администратор учебного процесса

1) уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в области информационных технологий, допускается среднее профессиональное образование.

2) стаж и опыт работы: не менее 1 года в области системного администрирования; Приветствуется опыт сопровождения образовательных информационных систем (например, eBilim, Moodle, и др.).

3) дополнительное профессиональное образование:

Краткосрочные курсы по сопровождению ИС, информационной безопасности, администрированию серверов и баз данных.

4) Профессиональные компетенции:

4.1 Знания:

- Архитектура и принципы функционирования ИС в образовании;
- Протоколы сетевого взаимодействия, клиент-серверные технологии;
- Основы кибербезопасности и защита персональных данных;
- Базовые знания в области документооборота, расписания, академической отчетности.

4.2. Умения:

- Администрировать серверы и рабочие станции, используемые в учебном процессе;
- Настраивать и сопровождать сетевое и программное окружение ИС;
- Интегрировать локальные системы с внешними платформами (например, eBilim и др.);
- Автоматизировать рутинные процессы (скрипты, шаблоны, выгрузки, отчеты);
- Диагностировать и оперативно устранять технические сбои.

4.3. Навыки:

- Администрирование Windows Server / Linux;
- Работа с резервным копированием и восстановлением данных;
- Ведение технической документации;
- Система управления с содержимым сай ИСИТО выполняется фактически

5) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

Должность: администратор учебного портала

1) уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в области информационных технологий, допускается среднее профессиональное образование.

2) стаж и опыт работы: от 1 года в сопровождении информационных систем, предпочтительно — в образовательной организации;

Приветствуется опыт работы с LMS: Moodle, Canvas, eBilim и др.

3) дополнительное профессиональное образование:

Курсы по администрированию LMS, цифровым образовательным технологиям, защите данных и/или электронному документообороту.

.4) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

5.1. Знания

- Структура и функциональные возможности учебных порталов (LMS);
- Основы педагогического дизайна онлайн-курсов;
- Принципы информационной безопасности и защиты персональных данных;
- Нормативно-правовые акты в сфере дистанционного и смешанного обучения;
- Основы HTML/CSS (базово — для настройки шаблонов курсов);

5.2. Умения:

- Настраивать и администрировать курсы, категории, роли и доступы в учебном портале;
- Проводить регистрацию обучающихся и преподавателей;
- Оказывать техническую и методическую помощь пользователям;
- Интегрировать внешние ресурсы, видео, SCORM-модули и др.;
- Формировать отчеты об успеваемости, активности и посещаемости;
- Контролировать корректность контента и структуру электронных курсов.

5.3. Навыки:

- Работа в интерфейсах администрирования Moodle (или аналога);
- Организация и поддержка онлайн-мероприятий (Zoom, Teams и др.);
- Поддержка преподавателей при оцифровке материалов и загрузке контента;
- Коммуникация и решение технических проблем "на языке пользователя";
- Систематизация и резервное копирование данных.

Должность: руководитель департамента профессионального образования

1) уровень профессионального образования:

–высшее профессиональное образование: квалификация «специалист»/ «магистр» в области педагогики, управления в образовании, менеджмента, экономики, права или соответствующего профиля образовательной деятельности;

–ученая степень доктора/кандидата наук/ PhD или ученое звание профессора/доцента (приветствуется).

–участие в процессах аккредитации, разработки ОП, внутреннего аудита или внедрения СМК в образовании.

2) стаж и опыт работы:

–не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях;

3) дополнительное профессиональное образование:

–программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);

–курсы повышения квалификации по менеджменту в образовании за последние 3 года;

–курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

–не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

5.1.Знания:

–Законодательство и нормативные документы в сфере образования КР (в т.ч. ГОС, профстандарты, правила аттестации, аккредитации);

–Методология разработки и экспертизы образовательных программ (ВО, СПО);

–Принципы и требования стандартов системы менеджмента качества в контексте образовательной организации;

–Современные образовательные и управленческие технологии;

–Основы академической добропорядочности, инклюзивного и устойчивого образования.

5.2 Умения:

–Планировать, организовывать и контролировать деятельность факультетов, колледжей, кафедр;

–Разрабатывать и реализовывать стратегии развития высшего и среднего профобразования;

–Взаимодействовать с государственными органами, аккредитационными агентствами и работодателями;

–Координировать разработку и пересмотр образовательных программ;

–Управлять внутренними ресурсами, кадрами и результатами образовательного процесса;

–Анализировать ключевые показатели эффективности, формировать корректирующие мероприятия;

–Обеспечивать выполнение требований внутренней и внешней оценки качества.

5.3. Навыки:

–Стратегическое планирование и управление изменениями;

–Ведение переговоров, проведение рабочих совещаний и модерация проектных групп;

–Подготовка аналитических, отчётных и нормативных документов;

–Использование цифровых платформ управления обучением и документацией (LMS, CRM, Google Workspace, MS Office);

–Управление рисками, процессный подход, PDCA-цикл;

–Применение инструментов оценки удовлетворённости обучающихся и заинтересованных сторон.

Должность: руководитель образовательной программы (ФВПО)

1) уровень профессионального образования:

–высшее профессиональное образование: квалификация «специалист»/ «магистр»

–ученая степень доктора/кандидата наук/ PhD или ученое звание профессора/доцента (преимущественно).

2) стаж и опыт работы:

–не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях;

3) дополнительное профессиональное образование:

–программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);

–курсы повышения квалификации по менеджменту в образовании за последние 3 года;

–курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

–не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

5.1. Знания

Нормативно-правовая база:

–Законодательство Кыргызской Республики в сфере образования;

–Государственные образовательные стандарты (Профессиональные стандарты, ГОС;

–Требования национальных и международных аккредитационных агентств.

Менеджмент качества образования:

–Стандарт ISO 9001:2015: принципы менеджмента качества, процессный подход, PDCA-цикл, управление рисками;

–Структура образовательной программы: цели, результаты обучения, модули, трудоёмкость (ECTS);

–Методология формирования компетенций (общее, профессиональное, soft skills).

Педагогика и образовательные технологии:

–Современные подходы к организации обучения (компетентностный, деятельностный, студентоцентрированный);

–Инклюзивное и устойчивое образование.

–Принципы разработки оценочных средств (рубрикаторы, матрицы соответствия, тесты, кейсы);

–Мониторинг удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон.

5.2. Умения

Проектирование и актуализация образовательной программы:

–Формулировать цели и результаты обучения на основе анализа потребностей рынка труда и рекомендаций профессионального сообщества;

–Обеспечивать соответствие содержания дисциплин заявленным компетенциям и стандартам.

Обеспечение качества образовательного процесса:

–Осуществлять внутреннюю экспертизу ОП, проводить SWOT-анализ;

–Разрабатывать и реализовывать корректирующие мероприятия по результатам мониторинга;

–Координировать работу преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами:

–Организовывать и проводить встречи с работодателями, выпускниками, обучающимися;

–Учитывать мнение всех заинтересованных сторон при пересмотре ОП.

Ведение документации в соответствии с СМК:

–Разрабатывать паспорта ОП, учебные планы, матрицы компетенций, справки самооценки;

–Подготавливать отчёты по результатам реализации ОП для внутренних и внешних проверок (аудит, аккредитация).

Управление рисками и непрерывное улучшение:

–Идентифицировать риски и возможности в процессе реализации ОП;

–Участвовать в формировании корректирующих и предупреждающих действий по качеству;

–Внедрять PDCA-подход в управлении образовательной программой.

5.2 Навыки

Организационно-управленческие навыки:

–Планирование и координация работы преподавателей и модераторов дисциплин;

–Участие в распределении учебной нагрузки и ресурсного обеспечения ОП;

–Навыки фасилитации и модерации обсуждений в рабочих группах.

Аналитические и мониторинговые навыки:

–Анализ данных (успеваемость, результаты анкетирования, обратная связь);

–Ведение аналитической отчётности и оценка эффективности реализации ОП;

–Выявление отклонений от запланированных показателей и формирование рекомендаций.

Цифровые навыки:

–Уверенное владение LMS (Moodle, Canvas и др.), Google Workspace/MS Office;

–Навыки работы с аналитическими инструментами (Excel, Google Forms, Power BI – предпочтительно);

–Использование цифровых сервисов для коммуникации, анкетирования и сбора данных.

Коммуникативные и soft skills:

–Навыки деловой коммуникации, ведения переговоров, презентации;

–Умение работать в команде и принимать управленческие решения;

–Эмпатия, клиентоориентированность, стрессоустойчивость.

**Должность: руководитель образовательной программы
(профессиональный/медицинский колледж)**

1) уровень профессионального образования:

–высшее профессиональное образование: квалификация «специалист»/ «магистр»

2) стаж и опыт работы:

–не менее 2-х лет опыта работы в образовании;

3) дополнительное профессиональное образование:

– программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);
– курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

– не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

5.1 Знания

Нормативно-правовая база:

– Законодательство Кыргызской Республики в сфере образования;

– Государственные образовательные стандарты (Профессиональные стандарты, ГОС;

– Требования национальных и международных аккредитационных агентств.

– Менеджмент качества образования:

– Стандарт ISO 9001:2015: принципы менеджмента качества, процессный подход, PDCA-цикл, управление рисками;

– Методы внутренней и внешней оценки качества обучения;

– Принципы разработки оценочных средств (рубрикаторы, матрицы соответствия, тесты, кейсы);

– Мониторинг удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон.

5.2 Умения

– Проектирование и актуализация образовательной программы:

– Формулировать цели и результаты обучения на основе анализа потребностей рынка труда и рекомендаций профессионального сообщества;

– Обеспечивать соответствие содержания дисциплин заявленным компетенциям и стандартам.

– Обеспечение качества образовательного процесса:

– Осуществлять внутреннюю экспертизу ОП, проводить SWOT-анализ;

– Разрабатывать и реализовывать корректирующие мероприятия по результатам мониторинга;

– Координировать работу преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП.

– Взаимодействие с заинтересованными сторонами:

– Организовывать и проводить встречи с работодателями, выпускниками, обучающимися;

– Учитывать мнение всех заинтересованных сторон при пересмотре ОП.

– Ведение документации в соответствии с СМК:

– Разрабатывать паспорта ОП, учебные планы, матрицы компетенций, справки самооценки;

– Подготавливать отчёты по результатам реализации ОП для внутренних и внешних проверок (аудит, аккредитация).

– Идентифицировать риски и возможности в процессе реализации ОП;

– Участвовать в формировании корректирующих и предупреждающих действий по качеству;

5.3 Навыки

– Организационно-управленческие навыки:

– Планирование и координация работы преподавателей и модераторов дисциплин;

– Участие в распределении учебной нагрузки и ресурсного обеспечения ОП;

– Навыки фасилитации и модерации обсуждений в рабочих группах.

– Аналитические и мониторинговые навыки:

- Анализ данных (успеваемость, результаты анкетирования, обратная связь);
- Ведение аналитической отчётности и оценка эффективности реализации ОП;
- Выявление отклонений от запланированных показателей и формирование рекомендаций.
- Цифровые навыки:
 - Навыки работы с аналитическими инструментами (Excel, Google Forms, Power BI – предпочтительно);
 - Использование цифровых сервисов для коммуникации, анкетирования и сбора данных.
- Коммуникативные и soft skills:
 - Навыки деловой коммуникации, ведения переговоров, презентации;
 - Умение работать в команде и принимать управленческие решения;
 - Эмпатия, клиентоориентированность, стрессоустойчивость.

Должность: HR- специалист

- 1) уровень профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование: квалификация «бакалавр», «специалист», «магистр» в сфере юриспруденции и экономики.
- 2) Стаж работы не менее 5 лет, включая:
 - организацию и сопровождение процессов подбора, адаптации и развития персонала;
 - участие в проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, планировании профессионального развития сотрудников;
 - ведение кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством и внутренними регламентами;
 - участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и оценки эффективности персонала;
 - взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам управления персоналом и оптимизации штатной структуры.
- 3) дополнительное профессиональное образование в области:
 - управления персоналом;
 - оценки и развития компетенций;
 - стандартов качества образования (ISO 9001);
 - трудового законодательства;
 - психологии труда и мотивации.
- 4) уровень владения государственным языком:
 - не ниже уровня B1 (предпочтительно).
- 5) профессиональные компетенции:
 - 5.1. Знания:
 - Современные подходы к управлению человеческими ресурсами в системе образования: отбор, адаптация, оценка, развитие, мотивация.
 - Правовые и нормативные документы:
 - Трудовое законодательство,
 - Профессиональные стандарты,
 - Основы стратегического управления персоналом: кадровое планирование, управление компетенциями, анализ кадрового потенциала.
 - Методики оценки эффективности деятельности персонала, включая KPI и метрики в HR.
 - Принципы построения и поддержания ориентированности на заинтересованные стороны (сотрудники, обучающиеся, руководство, партнёры).
 - 5.2 Умения:

–Применять стандарты ISO 9001 к процессам управления персоналом в образовательной организации.

–Организовывать и координировать HR-процессы: найм, адаптация, аттестация, повышение квалификации, развитие и мотивация.

–Разрабатывать и внедрять документированные процедуры и регламенты в рамках системы менеджмента качества.

–Проводить оценку потребности в персонале, формировать кадровый резерв и индивидуальные траектории развития сотрудников.

–Анализировать результаты работы персонала, формировать предложения по их развитию и повышению эффективности.

–Взаимодействовать с внутренними и внешними заинтересованными сторонами (ППС, администрация, аккредитационные органы, партнёры).

5.3. Навыки:

–Разработка профилей компетенций и должностных инструкций в соответствии с профстандартами и требованиями СМК.

–Подготовка кадровой аналитики: отчёты, планы, справки, презентации.

–Владение HR-системами, информационными платформами (1С, электронный документооборот, Excel, Google Workspace, кадровые CRM).

–Навыки организации внутренних аудитов, самооценки и анализа рисков в области управления персоналом.

–Применение цифровых инструментов для автоматизации и мониторинга HR-процессов.

Должность: руководитель отдела качества и внутреннего аудита

1) уровень профессионального образования:

–высшее профессиональное образование: квалификация «бакалавр», «специалист», «магистр».

2) общий трудовой стаж — не менее 10 лет в системе высшего и среднего профессионального образования.

Опыт работы в сфере системы менеджмента качества и консультирования – не менее 3-х лет.

3) дополнительное профессиональное образование в области:

–по ISO 21001, ISO 9001;

–внутреннему аудиту, аккредитации, образовательной аналитике.

4) уровень владения государственным языком:

–не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

5.1. Знания:

–Принципы и требования ISO 21001:2018 (система менеджмента качества образовательных организаций) и ISO 9001:2015 (система менеджмента качества).

–Основы управления качеством в образовании: ориентированность на обучающихся и другие заинтересованные стороны, непрерывное улучшение, управление рисками и возможностями.

–Процессный подход и цикл PDCA (планируй — делай — проверь — действуй).

–Методики внутреннего аудита и оценки соответствия систем менеджмента требованиям стандартов.

–Законодательные и нормативные требования в области образования и управления качеством.

–Методы анализа данных и управления качеством на основе объективных показателей.

–Принципы управления знаниями и документацией в системе менеджмента качества.

5.2 Умения:

–Планировать, внедрять и контролировать процессы системы менеджмента качества в образовательной организации.

–Проводить внутренние аудиты и оценку эффективности системы менеджмента качества.

–Организовывать сбор, анализ и интерпретацию данных для оценки качества образовательных услуг.

–Управлять рисками и возможностями, обеспечивать их своевременное выявление и корректирующие действия.

–Взаимодействовать с заинтересованными сторонами, обеспечивать их участие и учет их требований.

–Разрабатывать и поддерживать документацию системы менеджмента качества: политики, процедуры, инструкции.

–Обеспечивать непрерывное улучшение процессов на основе анализа результатов и обратной связи.

Навыки:

–Разработка и ведение документации СМК в соответствии с требованиями ISO 21001 и ISO 9001.

–Проведение внутренних аудитов и подготовка отчетов по результатам аудита.

–Аналитическая работа с количественными и качественными данными, построение графиков и отчетов.

–Использование цифровых инструментов для мониторинга и управления качеством (например, Excel, специализированные ПО).

–Эффективная коммуникация и презентация результатов работы для руководства и сотрудников.

–Организация обучающих мероприятий и тренингов по вопросам качества и СМК.

–Управление проектами по внедрению и улучшению системы менеджмента качества.

Должность: специалист по СМК и внутреннему аудиту

1) уровень профессионального образования:

–высшее профессиональное образование: квалификация «бакалавр», «специалист», «магистр».

2) общий трудовой стаж — не менее 10 лет в системе высшего и среднего профессионального образования.

Опыт реализации проектной, аналитической или организационно-методической деятельности, связанной с:

–управлением учебным процессом;

–анализом результатов обучения;

–организацией контроля, мониторинга, методической работы;

–участие в подготовке к аккредитации, самооценке, разработке программ

3) дополнительное профессиональное образование в области:

–по ISO 21001, ISO 9001 (преимущественно);

–внутреннему аудиту, аккредитации, образовательной аналитике.

4) уровень владения государственным языком:

–не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

Знания:

- Основы и требования стандартов ISO ISO 9001:2015 в сфере образования.
- Принципы системного и процессного подхода к управлению качеством.
- Цикл PDCA и методы внутреннего аудита систем менеджмента качества.
- Методики мониторинга, оценки и анализа качества образовательного процесса.
- Основы нормативно-правовой базы в сфере образования и управления качеством.
- Принципы работы с документацией СМК: политики, регламенты, инструкции.
- Методы сбора и обработки данных, инструментальные средства аналитики.
- Порядок подготовки материалов и отчетности для внутреннего контроля и внешней аккредитации.

Умения:

- Проводить анализ и оценку процессов обеспечения качества образования.
- Внедрять и поддерживать процедуры системы менеджмента качества.
- Организовывать внутренние аудиты и контроль соответствия стандартам ISO.
- Собирать, обрабатывать и систематизировать данные по ключевым показателям качества.
- Готовить аналитические и отчетные документы для руководства и внешних проверок.
- Обеспечивать коммуникацию и взаимодействие с преподавательским составом и другими подразделениями по вопросам качества.
- Применять методы выявления и анализа рисков, разрабатывать корректирующие меры.

Навыки:

- Работа с нормативной документацией и ведение базы документов СМК.
- Использование цифровых инструментов для мониторинга качества и подготовки отчетности (MS Office, специализированные программы).
- Организация и проведение презентаций, совещаний и тренингов по вопросам качества.
- Аналитическая обработка информации, визуализация данных и подготовка выводов.
- Умение работать в команде, эффективно взаимодействовать с разными уровнями управления.
- Ведение деловой переписки и подготовка официальных писем.
- Управление временем и приоритетами при выполнении задач.

Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу:

Должность: профессор

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование соответствующего направления;
- ученая степень доктора наук/ PhD или ученое звание профессора.

2) стаж и опыт работы:

- стаж работы в соответствующей профессиональной сфере 10 лет;

3) дополнительное профессиональное образование:

- курсы повышения квалификации по профилю за последние 3 года;
- курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

- знания:

- в области своей научной и профессиональной специализации;
- в методологии научных исследований и научной этике;
- методологию педагогики, андрогогики, дидактики и психологии обучения;
- в современных педагогических теориях, методах и технологиях обучения взрослых;
- в нормативных документах, регламентирующих образовательную деятельность (ГОС, профстандарты, аккредитационные требования и др.);
- в принципах разработки и реализации образовательных программ;
- в системах обеспечения качества образования и академического управления;
- в цифровых образовательных технологиях и инструментах дистанционного обучения.

- умения:

- проектировать и реализовывать образовательные программы и учебные курсы;
- применять современные образовательные технологии, в том числе электронное и дистанционное обучение;
- разрабатывать учебно-методические материалы, оценочные средства, проводить различные формы контроля знаний;
- вести научные исследования, оформлять результаты в виде научных публикаций и заявок на гранты;
- руководить научной работой студентов, магистрантов и аспирантов;
- участвовать в стратегическом управлении образовательной организацией;
- взаимодействовать с академическим и профессиональным сообществом, в том числе международным.

- навыки:

- эффективная коммуникация, наставничество, публичные выступления;
- применение цифровых инструментов (LMS, текстовые редакторы, презентационные и аналитические программы);
- проведение лекций, семинаров, мастер-классов и консультаций;
- подготовка и рецензирование научных и учебных материалов;
- организация и проведение научных, учебно-методических и аккредитационных мероприятий;
- соблюдение академической этики, принципов инклюзивности и устойчивого развития в образовании.

Должность: доцент

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование соответствующего направления;
- ученая степень кандидата наук/PhD или ученое звание «доцент».

2) стаж и опыт работы:

- стаж работы в соответствующей профессиональной сфере 5 лет;

3) дополнительное профессиональное образование:

- программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);
- курсы повышения квалификации по профилю за последние 3 года;

- курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

- знания:

- глубокие знания в соответствующей научной и/или профессиональной области;

- теоретические и прикладные основы преподаваемых дисциплин;

- современные педагогические технологии, методы и средства обучения;

- требования государственных и профессиональных образовательных стандартов;

- методология и принципы научных исследований;

- основы академической добросовестности, профессиональной этики, инклюзивного и компетентностного подходов в образовании.

- умения:

- планировать и проводить учебные занятия различных форм (лекции, семинары, практикумы);

- разрабатывать и корректировать рабочие программы дисциплин и методические материалы;

- применять современные методы обучения, включая цифровые и дистанционные технологии;

- осуществлять текущий и итоговый контроль знаний обучающихся;

- организовывать самостоятельную и проектную деятельность студентов;

- участвовать в проведении научных исследований, оформлении публикаций;

- взаимодействовать с коллегами, студентами, работодателями и другими заинтересованными сторонами;

- адаптировать учебный процесс под индивидуальные особенности студентов, в том числе с ОВЗ.

- участвовать в разработке и реализации проектов.

- навыки:

- подготовка и проведение качественных учебных занятий с применением ИКТ;

- разработка образовательных программ и учебно-методических комплексов на основе компетентностного подхода;

- работа с электронными образовательными платформами (LMS: E-bilim, Google Classroom и др.);

- создание и адаптация контрольно-оценочных средств (тестов, заданий, кейсов);

- участие в научных конференциях, подготовка публикаций, участие в конкурсах грантов;

- ведение документации и отчетности по учебной и научной работе;

- соблюдение академической этики, норм делового общения и педагогического такта;

- организация учебного процесса в условиях смешанного и дистанционного обучения.

Должность: старший преподаватель

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование, квалификация «специалист»/«магистр» соответствующего направления;

2) стаж и опыт работы:

- научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет;

3) дополнительное профессиональное образование:

- программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);
- курсы повышения квалификации по профилю за последние 3 года;
- курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

- знания:

- углубленные знания в соответствующей профессиональной и научной области;
- методологию педагогики, андрогики, дидактики и психологии обучения;
- современные педагогические технологии и методы активного обучения (в т.ч. дистанционного);
- принципы проектирования образовательных программ и методических материалов;
- требования ГОС/профессиональных стандартов и программных документов по качеству образования;
- основы научных исследований и подготовки публикаций;
- базовые принципы академического менеджмента и планирования;
- этика педагогической и научной деятельности, правила академической добропорядочности.

- умения:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать учебные курсы на основе компетентностного подхода;
- использовать современные образовательные технологии, включая смешанное и электронное обучение;
- организовывать и сопровождать различные виды учебной деятельности (в т.ч. курсовое и дипломное проектирование);
- разрабатывать УМК, кейсы, тренажёры и контрольно-оценочные материалы;
- участвовать в научно-исследовательской работе образовательной программы, публиковать результаты исследований;
- осуществлять кураторскую, наставническую, воспитательную работу;
- вести методическую работу: рецензирование, разработку рекомендаций, участие в педагогических семинарах;
- адаптировать учебный процесс под индивидуальные особенности студентов, в том числе с ОВЗ.
- организовывать и сопровождать внедрение образовательных и методических проектов в рамках образовательной программы.

- навыки:

- уверенное проведение всех видов занятий, включая проблемные лекции, деловые и ролевые игры, мастер-классы;
- создание и адаптация электронных учебных курсов, тестов, заданий и мультимедийных ресурсов;
- использование платформ дистанционного и электронного обучения (E-bilim, Canvas, Zoom, Google Classroom и др.);
- ведение педагогической и научной документации, участие в отчётности кафедры;

–эффективное взаимодействие со студентами, коллегами, работодателями и заинтересованными сторонами;

–соблюдение стандартов профессиональной этики, корпоративной культуры, требований к качеству образования.

Должность: преподаватель

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование, квалификация «специалист»/«магистр» соответствующего направления;

2) стаж и опыт работы:

- научно-педагогический стаж работы в вузе не менее 1 года;

3) дополнительное профессиональное образование:

- программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);

- курсы повышения квалификации по профилю за последние 3 года;

- курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

- знания:

–содержание преподаваемых дисциплин и их прикладное значение;

–методологии педагогики, андрогогики, дидактики и психологии обучения;

–требования образовательных и профессиональных стандартов;

–принципы компетентного подхода, организации самостоятельной и проектной работы студентов;

–основы методической работы, включая разработку учебно-методических материалов;

–базовые принципы академической добропорядочности и профессиональной этики;

–основы цифровых образовательных технологий и инструментов дистанционного обучения.

- умения:

–планировать и проводить учебные занятия в различных формах (лекции, практические и лабораторные занятия, семинары);

–использовать традиционные и цифровые педагогические методы и технологии обучения;

–разрабатывать рабочие программы дисциплин, планы занятий, методические рекомендации;

–оценивать уровень усвоения учебного материала, проводить текущий и итоговый контроль;

–обеспечивать педагогическую поддержку и консультирование обучающихся;

–участвовать в учебно-методической работе кафедры и образовательной организации в целом;

–адаптировать учебный процесс под индивидуальные особенности студентов, в том числе с ОВЗ.

- навыки:

–эффективная организация учебного процесса и аудитории;

- использование программных средств для подготовки презентаций, тестов, учебных материалов (PowerPoint, Word, Excel, Canva и др.);
- работа в среде электронного обучения (E-bilim, Google Classroom, Zoom, Teams и др.);
- ведение учебной и методической документации в соответствии с регламентами;
- взаимодействие с коллегами, студентами, родителями (если требуется), кураторами групп;
- соблюдение норм педагогической этики, культуры общения и профессионального поведения.

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО

Квалификационные требования к преподавательскому составу профессионального/медицинского колледжа ИСИТО:

Должность: преподаватель

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование, квалификация «бакалавр», «магистр», «специалист» соответствующего направления;

2) стаж и опыт работы:

- стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 1 года.

3) дополнительное профессиональное образование:

- программа профессиональной переподготовки по педагогической специальности в объёме свыше 1000 час (для преподавателей без педагогического образования);

- курсы повышения квалификации по профилю за последние 3 года;

- курсы повышения квалификации в области педагогики/андрогогики за последние 3 года.

4) уровень владения государственным языком:

- не ниже уровня В1 (предпочтительно).

5) профессиональные компетенции:

- знания:

– содержание преподаваемых дисциплин и их прикладное значение;

– методологии педагогики, андрогогики, дидактики и психологии обучения;

– требования образовательных и профессиональных стандартов;

– принципы компетентного подхода, организации самостоятельной и проектной работы студентов;

– основы методической работы, включая разработку учебно-методических материалов;

– базовые принципы академической добропорядочности и профессиональной этики;

– основы цифровых образовательных технологий и инструментов дистанционного обучения.

- умения:

– планировать и проводить учебные занятия в различных формах (лекции, практические и лабораторные занятия, семинары);

– использовать традиционные и цифровые педагогические методы и технологии обучения;

– разрабатывать рабочие программы дисциплин, планы занятий, методические рекомендации;

– оценивать уровень усвоения учебного материала, проводить текущий и итоговый контроль;

– обеспечивать педагогическую поддержку и консультирование обучающихся;

– участвовать в учебно-методической работе кафедры и образовательной организации в целом;

– адаптировать учебный процесс под индивидуальные особенности студентов, в том числе с ОВЗ.

- навыки:

– эффективная организация учебного процесса и аудитории;

– использование программных средств для подготовки презентаций, тестов, учебных материалов (PowerPoint, Word, Excel, Canva и др.);

- работа в среде электронного обучения (E-bilim, Google Classroom, Zoom, Teams и др.);
- ведение учебной и методической документации в соответствии с регламентами;
- взаимодействие с коллегами, студентами, родителями (если требуется), кураторами групп;
- соблюдение норм педагогической этики, культуры общения и профессионального поведения.

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО